

# S T A T U T

## ZAKŁADU TARGOWISK MIEJSKICH W KATOWICACH

### I. Postanowienia ogólne.

#### § 1.

Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, zwany w dalszej części statutu " Zakładem " działa na zasadach zakładu budżetowego, jako pozabudżetowa jednostka organizacyjna miasta Katowice.

#### § 2.

Zakład prowadzi działalność w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U. Nr 16, poz. 95, z późniejszymi zmianami/,
- ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw / Dz.U. Nr 34, poz. 198, z późniejszymi zmianami /,
- ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. Prawo budżetowe / Dz.U. z 1993r. Nr 72, poz. 344 /,
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 maja 1991r. w sprawie zakładów budżetowych / Dz.U. Nr 42, poz. 183, z późniejszymi zmianami /,
- dekretu z dnia 2 sierpnia 1951r. o targach i targowiskach / Dz.U. Nr 41, poz. 312 i z 1990r. Nr 34, poz. 193/,
- uchwały Nr XXXII/206/91 Rady Miejskiej w Katowicach z dnia 30 grudnia 1991r. w sprawie wyboru organizacyjno - prawnej formy działalności Miejskiego Przedsiębiorstwa Targowiskowego w Katowicach,
- innych powszechnie obowiązujących przepisów,
- niniejszego statutu.

§ 3.

Siedzibą Zakładu jest miasto Katowice, ul. Kossutha 7.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Miasta Katowice.

§ 5.

Zakład nie posiada osobowości prawnej działa jako jednostka organizacyjna miasta, a za jego zobowiązania odpowiada budżet miasta Katowice.

§ 6.

Terenem działalności Zakładu jest miasto Katowice.

II. Przedmiot działalności i zadania.

§ 7.

Przedmiotem działania Zakładu jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaspokojenia potrzeb związanych z organizacją i świadczeniem usług dotyczących handlu targowiskowego, zarówno hurtowego jak i detalicznego, a w szczególności:

- 1/ zarządzanie, koordynowanie, administrowanie i eksploatacja targowisk miejskich oraz miejsc wyznaczonych do handlu, położonych w granicach administracyjnych miasta, stanowiących własność komunalną,
- 2/ administrowanie na zlecenie, terenami targowymi stanowiącymi własność innych osób prawnych i fizycznych,
- 3/ prowadzenie innych rodzajów działalności gospodarczej związanej z organizacją i obsługą handlu na terenie miasta,
- 4/ wykonywanie inkasa opłaty targowiskowej na rzecz budżetu miasta oraz pobieranie opłaty eksploatacyjnej.

§ 8.

Zadaniem Zakładu jest głównie:

- 1/ urządzenie i gospodarowanie targowiskami oraz miejscami wyznaczonymi do handlu,
- 2/ zapewnienie na targowiskach i miejscach wyznaczonych do handlu niezbędnej infrastruktury oraz urządzeń handlowych takich jak: stragany, stoły, kioski, a także urządzenia sanitarne i pojemniki na odpadki oraz śmieci,
- 3/ zabezpieczenie targowisk w urządzenia wodno - kanalizacyjne oraz dopływ energii elektrycznej, a także drogi dojazdowe, parkingi i ogrodzenia,
- 4/ prowadzenie działalności usługowej dotyczącej organizacji handlu na targowiskach m.in. informacji, reklamy i realizacji inwestycji handlowych,
- 5/ zapewnienie przy pomocy odpowiednich służb miejskich:
  - ładu i porządku na targowiskach i miejscach wyznaczonych do handlu,
  - prowadzenie stałej kontroli przestrzegania na targowiskach przepisów porządkowych i sanitarnych,
- 6/ projektowanie, organizowanie i urządzanie nowych terenów handlowych,
- 7/ wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez organy gminy w zakresie organizacji handlu targowiskowego na terenie miasta.

§ 9.

Wszystkie usługi obejmujące przedmiot działalności wynikające z zadań Zakład prowadzi odpłatnie.

III. Zasady gospodarki ekonomiczno - finansowej.

§ 10.

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem miasta.

§ 11.

Roczny plan finansowy Zakładu zatwierdza Zarząd Miasta Katowice.

§ 12.

Działalność gospodarcza Zakładu prowadzona jest w formie gospodarki pozabudżetowej i koszty tej działalności pokrywane są z uzyskanych dochodów własnych.

§ 13.

1. Plan finansowy Zakładu obejmuje przychody i rozchody, a różnica stanowiąca wynik działalności podlega odprowadzeniu do budżetu miasta.
2. Kwoty wpłat do budżetu, wynagrodzenia zasadnicze i inne wydatki określone zostają w planie finansowym na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 14.

1. Zakład może realizować wyższe od planowanych przychody i rozchody bez zmiany planu finansowego, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu.
2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku wymagają inne niż określone w ust. 1 przyczyny.
3. Zasady zwiększenia wynagrodzeń regulują odrębne przepisy.

§ 15.

1. Źródłami przychodów Zakładu są opłaty za eksploatację miejsc targowych, opłaty za świadczenie usług, dochody z tytułu inkasa opłaty targowej, dochody z prowadzenia innych rodzajów działalności gospodarczej.

§ 16.

1. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu ustala się na podstawie obowiązujących przepisów płacowych dla sfery budżetu resortu gospodarki przestrzennej i budownictwa.
2. Zasady premiowania pracowników ustala regulamin wydany przez Dyrektora Zakładu, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Katowice.

## II. Zasady działania organizacji.

### § 17.

1. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Katowice na podstawie uchwały Zarządu Miasta.
2. Zastępcę Dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor.

### § 18.

1. Dyrektor zarządza Zakładem, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz, decyzje podejmuje w formie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz poleceń służbowych.
2. Dyrektor działa jednoosobowo, wykonując z upoważnienia Zarządu Miasta Katowice zwykły zarząd majątkiem Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do działań wykraczających poza zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym służbom wszystkich zatrudnionych w Zakładzie pracowników.
5. W sprawach pracowniczych i socjalnych Dyrektor współdziała z organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

### § 19.

Działalność Zakładu regulują m.in. szczegółowo następujące wewnętrzne akty:

- regulamin organizacyjny,
- regulamin premiowania,
- regulamin pracy,
- instrukcja kancelaryjna i obiegu kontroli dokumentów finansowych.

§ 20.

1. Nazwy komórek organizacyjnych, podział zadań ich podporządkowanie, zakresy działania określa " Regulamin organizacyjny Zakładu ".
2. Komórki organizacyjne w formie zespołów, działów lub samodzielnych stanowisk pracy tworzy się głównie dla realizacji następujących zadań:
  - eksploatacji i administracji targowisk
  - spraw technicznych
  - spraw finansowo - księgowych
  - spraw administracyjno - gospodarczych.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników powołanych oraz kierowników komórek organizacyjnych określa " Regulamin organizacyjny Zakładu ", a pozostałych pracowników indywidualne zakresy czynności.

§ 21.

Kontrola wewnętrzna w Zakładzie jest sprawowana w ramach wydzielonego stanowiska pracy z tym, że czynności kontroli funkcjonalnej dokonują wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych.

V. Mienie Zakładu.

§ 22.

1. Mienie Zakładu składające się z nieodpłatnie przejętego majątku zlikwidowanego Miejskiego Przedsiębiorstwa Targowiskowego w Katowicach oraz nabyte po dniu 31.12.1991r. jest własnością gminy powierzona Zakładowi.
2. Zakład nadzoruje i zarządza powierzonym mieniem z należytą starannością poprzez:
  - prowadzenie właściwej ewidencji,
  - przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapobieganie dekapitalizacji przez wykorzystanie posiadanych środków na remonty i odtworzenie majątku,

Zakład może ubiegać się o dotację z budżetu miasta na pokrycie wydatków przewyższających dochody, w szczególności dotyczących inwestycji.

4. Zakład zarządza lub administruje nieruchomościami przekazanymi mu na podstawie decyzji wydanych w oparciu o przepisy dotyczące gospodarki gruntami komunalnymi oraz terenami, z których właścicielami zawarte zostały odpowiednie umowy.

#### VI. Postanowienia końcowe.

##### § 23.

Statut oraz zmiany w jego treści ustala Dyrektor i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Miasta Katowice.

##### § 24.

Traci moc dotychczasowy Statut Zakładu Targowisk Miejskich zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Katowice.

##### § 25.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

ZATWIERDZAM:  
PREZYDENT MIASTA  
KATOWICE

  
mgr. Jerzy Śmiałek

DYREKTOR ZTM

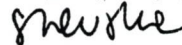
DYREKTOR  
Zakładu  
Targowisk Miejskich  
  
Inz. HENRYK KUC

Katowice, dnia 30 marca 1994 r.

Rada Prawny



Wydział Zarządzania i Administracji



mgr. Elżbieta Stawska