

Znak sprawy KP/016/1/26

OGŁOSZENIE

Dyrektora Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach

z dnia 29 maja 2026r.

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art.7 pkt 4, w związku z art. 11-13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r., poz. 1135-tekst jednolity) ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **specjalistki/specjalisty – stanowisko specjalista w komórce organizacyjnej Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach, właściwej do spraw ochrony przeciwpożarowej.**

1.Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na w/w stanowisku może być osoba która:

- 1) jest obywatelem polskim – osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na w/w stanowisku, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje jej prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślone przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe, stosowne do opisu stanowiska, oraz co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku związanym z bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
- 6) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji powierzonych zadań, w tym prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2.Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem

- 1) znajomość przepisów dot. ochrony przeciwpożarowej, w tym:
 - a) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - b) rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) znajomość systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) umiejętność obsługi komputera, w tym edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny,
- 5) pożądanym co najmniej 5 letni staż pracy związany z bezpieczeństwem przeciwpożarowym.

3.Zakres wykonywanych zadań

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku należeć będzie w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przeglądami i konserwacją urządzeń przeciwpożarowych tj. gaśnic, hydrantów czy systemów sygnalizacji pożaru,
- 2) przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach, sprawdzanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz ich prawidłowego oznakowania,
- 3) sporządzanie i aktualizowanie dokumentacji w sprawach z zakresu ppoż., tj. Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, planów ewakuacyjnych oraz procedur postępowania na wypadek pożaru,

- 4) prowadzenie instruktaży ppoż., ćwiczeń ewakuacyjnych oraz szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) praca wykonywana na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu; rozkład czasu pracy zgodny z indywidualnym harmonogramem pracy,
- 2) miejsce pracy – Katowice, stanowisko pracy w budynku zlokalizowanym przy ulicy Gliwickiej 154 (miejsce siedziby Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanego dalej Zakładem),
- 3) praca związana z realizacją obowiązków w miejscu siedziby Zakładu oraz na terenach administrowanych przez Zakład, zlokalizowanych w obrębie miasta Katowice,
- 4) stanowisko związane z pracą przy komputerze,
- 5) wynagrodzenie: zasadnicze w wysokości od 2 700,00 zł brutto (5 400,00 zł brutto w przeliczeniu na pełny etat); inne składniki wynagrodzenia oraz warunki i sposób ich przyznawania i wypłacania określa szczegółowo:
 - a) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - b) ustawa z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek strefy budżetowej
 - c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania pracy na w/w stanowisku, wykształcenie i posiadany staż pracy, w tym kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających okres wymaganego trzyletniego stażu pracy,
- 4) dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, wymagane do realizacji powierzonych zadań
- 5) oświadczenie:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego (innego obywatelstwa),
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) o cieszeniu się nieposzlakowaną opinią,
- 6) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzania naboru na w/w stanowisko urzędnicze,
- 7) klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Prowadzona przez Zakład strona Biuletynu Informacji Publicznej (bip.ztm24.pl) (www.ztm24.pl) udostępnia wzory dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 2, 5, 6 oraz treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w pkt 7.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r., poz. 1135 tekst jednolity) obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin składania dokumentów upływa **9 czerwca 2026r. o godzinie 14.00.**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie zakładu, **ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.**

Dokumenty można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do miejsca siedziby Zakładu.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem adresu zwrotnego oraz dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. ppoż.”.

Dokumenty opatrzone elektronicznym podpisem mogą zostać przesłane z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, na adres: AE:PL-13992-13238-CAVJC-24 (e-doręczenia).

Nabór na w/w stanowisko składa się z dwóch etapów, tj.:

- 1) etap I – badanie spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) etap II- rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów, którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.ztm24pl) (www.ztm24.pl).

Kandydaci którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, powiadomieni zostaną indywidualnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej ((bip.ztm24.pl) (www.ztm24.pl)).

Katowice, 29 maja 2026r.

Załączniki:

- 1) wzory dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust 6 pkt 2, 5 i 6,
- 2) klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 6 pkt 7.

DYREKTOR
Michał Biliński