

Projekt

**Umowa nr
na wykonanie usługi**

w ramach zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji
zawarta w Katowicach w dniu, pomiędzy:

Miastem Katowice – Zakładem Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154,
40 - 859 Katowice, reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym w umowie
„Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w umowie „Wykonawcą

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w sprawie nr, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę,
zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na utrzymaniu w czystości miejskiego targowiska
warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca w Katowicach. -----

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie w czystości targowiska, o którym mowa w § 1,
w tym: -----

- 1) sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska wraz z usuwaniem
traw i chwastów rosnących dziko w miejscach sprzątania, -----
- 2) opróżnianie rozlokowanych na terenie targowiska koszy i stojaków na odpady oraz
gromadzenie zebranych odpadów w odpowiednich pojemnikach zbiorczych (kontenerach), ----
- 3) zbieranie posegregowanych odpadów komunalnych przygotowanych przez osoby prowadzące
na targowisku działalność handlową lub usługową oraz gromadzenie zebranych odpadów
w odpowiednich pojemnikach zbiorczych (kontenerach), -----
- 4) obsługa zbiorczego pojemnika prasującego, przeznaczonego do gromadzenia papieru
i kartonu, zwanego dalej prasokontenerem, -----
- 5) mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania kontenera na odpady zmieszane, -----
- 6) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka
brukowa), -----
- 7) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym rozlokowanych na terenie
targowiska koszy i stojaków na odpady (o pojemności ok. 60 litrów), kratek ściekowych,
punktów poboru wody, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach
wystąpienia rażących zabrudzeń oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, ---
- 8) odśnieżanie dróg, chodników, placów, parkingów oraz zadaszeń obiektów budowlanych,
usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów, ciągów
komunikacyjnych i parkingów oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektu,
z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do stałych i ruchomych
punktów handlowych oraz wszelkich pomieszczeń.-----

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do: -----
 - 1) realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem:-----
 - a) odpowiednich przepisów instrukcji, załączonych do umowy, określających m. in.
szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób ich realizacji, tj.: -----
 - „instrukcji utrzymania czystości placów, dróg, chodników, parkingów i obrzeży
targowiska”,-----

- „instrukcji sprzątnięcia i składowania posegregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową”, -----
 - „instrukcji mycia i dezynfekcji koszy i stojaków rozlokowanych na terenie targowiska, przeznaczonych do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych (o pojemności ok. 60 litrów)",-----
 - „instrukcji mycia i dezynfekcji miejsca usytuowania kontenera na odpady zmieszane,--
 - „instrukcji mycia i dezynfekcji kratki ściekowych oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska",-----
 - „instrukcji mycia i dezynfekcji punktu poboru wody",-----
 - „instrukcji mycia nawierzchni z kostki brukowej",-----
 - „instrukcji obsługi pojemnika prasującego"; instrukcję właściwą dla typu pojemnika dostarczonego na teren targowiska Zamawiający przedkładać będzie Wykonawcy niezwłocznie po jego dostarczeniu,-----
 - „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu", -----
- b) wymaganego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, tj. udziału o którym mowa w artykule 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i pojazdach alternatywnych; Wykonawca zwolniony jest z obowiązku realizacji umowy z uwzględnieniem wymaganego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, jeżeli do realizacji umowy przeznaczy nie więcej niż 4 pojazdy (w związku z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i pojazdach alternatywnych),-----
- 2) prowadzenia prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.-----
- 3) zatrudnienia osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji umowy oraz wyposażenia ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,-----
- 4) zapewnienia właściwej organizacji pracy i właściwego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i kontroli prac, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,-----
- 5) utrzymania w czystości pomieszczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, -----
- 6) zapoznania osób, które będą realizować umowę, z treścią obowiązującego „regulaminu targowiska" oraz treścią instrukcji załączonych do umowy, jak również przeszkolenia tych osób w zakresie: -----
- a) należytej realizacji powierzonych obowiązków, w tym, w zakresie obsługi prasokontenera,
 - b) obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,-----
 - c) zagrożeń występujących na terenie sprzątanego obiektu oraz sposobów postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób,-----
 - d) zasad współdziałania z Zamawiającym, w tym współdziałania w sprawach z zakresu bhp i p/poż., -----
- 7) bieżącego informowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzi, występujących na terenie targowiska, jak również podjętych przez Wykonawcę działaniach w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,-----
- 8) bieżącego informowania przedstawicieli Zamawiającego o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym: -----
- a) informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem i dezynfekcją:-----
 - nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych, -----
 - koszy i stojaków na odpady, rozlokowanych na terenie targowiska, -----
 - miejsca usytuowania kontenera na odpady zmieszane, -----
 - kratki ściekowych, -----
 - punktów poboru wody, -----
 - b) informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z oczyszczaniem koryt odwadniających teren targowiska, -----

- c) informowania o konieczności wywozu odpadów składowanych w pojemnikach zbiorczych (kontenerach); opróżnianie pojemników zbiorczych (kontenerów) nie należy do zakresu obowiązków Wykonawcy, -----
 - d) informowania o wszelkich zastrzeżeniach, przeszkodach i stwierdzonych nieprawidłowościach, związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym : -----
 - nieprawidłowościach w zakresie właściwej segregacji odpadów przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową, ze wskazaniem punktu handlowego lub usługowego wytwarzającego te odpady, -----
 - nieprawidłowościach związanych z utrzymaniem należytej czystości w miejscach prowadzenia działalności handlowej lub usługowej, w szczególności pozostawienia nieposegregowanych odpadów komunalnych przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową, ze wskazaniem miejsca pozostawienia tych odpadów, -----
 - 9) niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, z uwzględnieniem zapisów § 11,-----
 - 10) bieżącego dokumentowania : -----
 - a) podstawowych czynności związanych z realizacją umowy, w tym : -----
 - zmiatania placów targowych i ciągów komunikacyjnych, -----
 - mycia, dezynfekcji oraz przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno-sanitarnymi, -----
 - sprzątanania obrzeży targowiska, -----
 - opróżniania rozlokowanych na terenie targowiska koszy i stojaków na odpady, -----
 - oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska, -----
 - zbierania posegregowanych odpadów komunalnych przygotowanych przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową oraz składowania zebranych odpadów w odpowiednich pojemnikach zbiorczych (kontenerach), -----
 - czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń,-----
 - b) konieczności zastosowania urządzeń mechanicznych do odśnieżania ciągów komunikacyjnych, placów lub parkingów albo przymowania i wywozu śniegu ; decyzję o zastosowaniu urządzeń mechanicznych podejmuje Zamawiający, dokumentując podjętą decyzję, -----
 - c) występujących na terenie targowiska zagrożeń dla zdrowia lub życia ludzi oraz zastrzeżeń, przeszkód i stwierdzonych nieprawidłowościach, związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym zastrzeżeń, przeszkód i nieprawidłowości określonych w pkt 8 lit. d, -----
 - 11) współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji związanych z przedmiotem umowy, realizowanych na terenie obiektu, o którym mowa w § 1, jak również współdziałania z Zamawiającym w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątanego obiektu oraz zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie, -----
 - 12) stałego posiadania, w okresie realizacji umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 300 000 zł. dla jednej i wszystkich szkód; jeżeli suma ubezpieczeniowa wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy ; Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach treści posiadanej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, -----
 - 13) naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z nienależytą realizacją umowy, w tym naprawienia uszkodzeń zadaszeń obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszenia, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, -----
 - 14) realizacji innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy; zadania wykraczające poza określony w § 1 przedmiot umowy, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie udzielonego Wykonawcy zamówienia odrębnego,-----
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 10 lit. a, obejmuje m. in.: -----
- 1) rejestr czynności higieniczno-sanitarnych (wzór rejestru stanowi załącznik do umowy),-----

- 2) rejestr grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, o którym mowa w rozdziale III „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”.-----
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 10 lit. b i c, prowadzona będzie w „książce służb” (zeszycie kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2. -----

§ 4

1. Przez pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) strony rozumieją osobę uczestniczącą w realizacji umowy, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę (podwykonawcę) z tą osobą, z zastrzeżeniem ust. 2.-----
2. Czynności związane z realizacją umowy, polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, w szczególności czynności określone w § 2 pkt 1-5, Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. W umowie o podwykonawstwo Wykonawca zobowiąże podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności polegające na świadczeniu pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy. -----
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do : -----
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów, o których mowa w ust. 2, jak również żądania stosownych wyjaśnień - w przypadku uzasadnionych wątpliwości, -----
 - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji umowy. -----
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie określonym w wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w ust. 2, tj.: -----
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, -----
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, -----
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy o pracę, zawartej z osobą realizującą czynności polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, -----
 - 4) inne dokumenty. -----
5. Informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w ust. 4, umożliwiając mają identyfikację imienia i nazwiska pracownika oraz określać mają zakres powierzonych pracownikowi obowiązków, jak również datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy. -----

§ 5

1. W dniu podpisania umowy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jej tożsamość. ---
2. Do dnia 30 grudnia 2024 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: -----
 - 1) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,-----
 - 2) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy.-----
 - 3) wykaz pojazdów, których Wykonawca używać będzie do realizacji umowy, ze wskazaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu oraz wskazaniem pojazdów elektrycznych i pojazdów napędzanych gazem ziemnym; Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wskazywania w wykazie pojazdów elektrycznych oraz napędzanych gazem ziemnym, jeżeli przedkładany przez Wykonawcę wykaz obejmować będzie nie więcej niż 4 pojazdy.-----

3. Zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy lub zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wymagają niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę, o których mowa w ust. 2 pkt 2. -----
4. Każda zmiana pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji umowy wymaga niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę właściwą do odbioru:-----
 - 1) wykazów, o których mowa w ust. 2-4,-----
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem zanonimizowanych kopii umów o pracę, o których mowa w ust. 2 i 3. -----

§ 6

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do koszy lub stojaków na odpady o pojemności ok. 60 litrów, rozlokowanych na terenie targowiska, z wyłączeniem środków niezbędnych do zwalczania śliskości, które dostarczać będzie Zamawiający stosownie do zgłaszanych potrzeb.-----
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy zlokalizowane na terenie targowiska pomieszczenie socjalno-magazynowe wraz z toaletą (ok. 40 m²). Energia elektryczna i woda zużyta w udostępnionym pomieszczeniu podlega refakturowaniu, z uwzględnieniem: -----
 - 1) ilości zużytej energii elektrycznej i wody, wykazanej urządzeniami pomiarowo-kontrolnymi,--
 - 2) właściwych dla obiektu średnich cen energii elektrycznej i wody oraz średnich stawek opłat związanych z dystrybucją, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym, określonych fakturą VAT przez podmiot dostarczający energię elektryczną oraz wodę.-----
3. Należność za energię elektryczną i wodę zużyta w udostępnionym pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest uiszczać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury VAT. Datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego; art. 115 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio. -----

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie pracownik wyznaczony przez Zamawiającego, tj. osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. administracji targowisk lub stanowisku kierownika punktu sprzedaży albo stanowisku dyspozytora. -----
2. „Książka służb” („zeszyt kontroli wykonania prac”), przeznaczona do prowadzenia bieżącej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumentacji określonej w § 3 ust. 3, pozostawać będzie w posiadaniu osoby, o której mowa w ust. 1. -----
3. Adnotacje w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”) ze strony Zamawiającego dokonywane będą przez dyrektora Zamawiającego lub jego zastępcę albo inną osobę upoważnioną przez dyrektora Zamawiającego.-----
4. Zamawiający może wydawać osobom uczestniczącym w realizacji umowy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy (podwykonawcy); odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie umowy i są sprzeczne obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzątanego obiektu.-----

§ 8

1. Jako podstawę do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują : -----
 - 1) stawkę dzienną w kwocie brutto (słownie: 00/100 brutto), odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy; stawka dzienna obejmuje podatek VAT ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (słownie: złotych 00/100). -----

- 2) stawkę godzinową w kwocie brutto (słownie: brutto) za przyzwanie i wywóz śniegu sprzętem mechanicznym, odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy; ilości godzin przyzwania i wywozu śniegu sprzętem mechanicznym w danym miesiącu strony potwierdzą protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego; stawka godzinowa za przyzwanie i wywóz śniegu sprzętem mechanicznym obejmuje podatek VAT ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (słownie:).
2. Stawki, o których mowa w ust. 1, obejmują koszty, opłaty i podatki, o których mowa w § 6 ust. 1, jak również ewentualne upusty i rabaty. -----
 3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie w przypadku: -----
 - 1) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczających poza przedmiot umowy, -----
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku. -----
 4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę : -----
 - 1) faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, -----
 - 2) protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. -----
 5. Datą wykonania zobowiązania pieniężnego, o którym mowa w ust. 4, jest dzień dokonania przelewu z rachunku Zamawiającego; art. 115 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.-----
 6. Przedkładane przez Wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane: -----
 - 1) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47, -----
 - 2) odbiorca faktury: Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice. -----
 7. W przypadku posiadania przez Wykonawcę Platformy Elektronicznego Fakturowania, fakturę VAT należy przesłać na konto zamawiającego:-----
 - 1) nazwa podmiotu: Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach,-----
 - 2) adres PEF: NIP 634-013-79-71.-----
 8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności pieniężnej przysługującej mu od Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. -----
 9. Wykonawca oświadcza, że:-----
 - 1) jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: -----
 - 2) posiada status średniego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.-----
 10. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.-----

§ 9

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady (nieprawidłowości).-----
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wadliwego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: -----
 - 1) w wysokości jednej stawki dziennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1- w przypadku każdorazowego bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości związanych z przyzwaniem i wywozem śniegu sprzętem mechanicznym, -----
 - 2) w wysokości jednej stawki dziennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1- w przypadku każdorazowego bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości związanych z opróżnianiem rozlokowanych na terenie targowiska koszy i stojaków na odpady albo nieprawidłowości związanych z gromadzeniem zebranych odpadów w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, -----
 - 3) w wysokości trzech stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1- w przypadku każdorazowego bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości związanych z gromadzeniem w pojemnikach zbiorczych papieru, kartonu i plastiku, tj. odpadów wytwarzanych

i segregowanych przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową, -----

- 4) w wysokości jednej stawki dziennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1- w przypadku każdorazowego zaniechania wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8, -----
 - 5) w wysokości jednej stawki dziennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1- za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 pkt 1-2 oraz ust. 3, -----
 - 6) w wysokości jednej stawki dziennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, pkt 1 w przypadku każdorazowego realizowania czynności, o których mowa w § 2 pkt 1-5, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę albo osobami, które nie zostały ujęte w przedłożonym Zamawiającemu wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 3, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 5 i 7,-----
 - 7) w wysokości 100% uiszczonej przez Zamawiającego kary pieniężnej, nałożonej przez właściwy organ administracji publicznej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1-3 oraz 8-9, -----
 - 8) w wysokości jednej stawki dziennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 za rażące uchylanie się od usunięcia wady w wykonaniu umowy, potwierdzonej wpisem do „książki służb”, o której mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym wpisem ; kary nie stosuje się w przypadku wad w wykonaniu umowy, o których mowa w pkt 1-7, -----
 - 9) w wysokości dwudziestu stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1-8. -----
3. Łączna maksymalna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać 50 stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1. -
4. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonej kary a rzeczywiście poniesionymi stratami.-----

§10

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2025 r. (6 miesięcy), z zastrzeżeniem § 5 ust. 2. -----
2. Świadczenie usługi objętej umową Wykonawca rozpocznie z 31 grudnia 2024 r. na 1 stycznia 2025 r., o godzinie 24.00. -----
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w § 1 oraz § 6 ust. 2, nastąpi w dniu 31 grudnia 2024 r.

§11

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, przedkładając Zamawiającemu: -----
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, ze wskazaniem części umowy, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, osoby podwykonawcy, miejsca siedziby podwykonawcy (w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną miejsca zamieszkania) oraz danych umożliwiających kontakt z osobą reprezentującą wskazanego podwykonawcę, -----
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy w postępowaniu, o którym mowa w § 1, potwierdzające: -----
 - a) brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazanego podwykonawcy,-----
 - b) spełnianie przez wskazanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie właściwym dla części umowy, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. -----
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy wskazanego w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy. -----
3. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadomi Wykonawcę, że nie wnosi zastrzeżeń do wskazanego podwykonawcy,

- albo wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1.-----
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym wskazanym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy ; w przypadku zastąpienia podwykonawcy innym wskazanym podmiotem zapisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.-----
 5. Kopie umów o podwykonawstwo, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu.-----
 6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. -----

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.-----
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności postanowień § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2 pkt 1-2 oraz ust. 3, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 - niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2.-----

§13

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach .-----

§14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i pojazdach alternatywnych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.-----

§15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.-----

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Michał Sablik
radca prawny

	I N S T R U K C J A N r I	
	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI PLACÓW, DRÓG, PARKINGÓW, CHODNIKÓW I OBRZEŻY TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Codzienne utrzymanie czystości placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

- 1) Zbieranie drobnych odpadów komunalnych, odbywa się codziennie w godz. od 08:00 do 20:00,
- 2) Opróżnianie koszy i stojaków przeznaczonych na segregowane odpady komunalne, odbywa się codziennie w godz. od 16:00 do 20:00,
- 3) Zamiatanie sektora art. przemysłowych, odbywa się raz w tygodniu (poniedziałek) w godz. od 12:00 do 16:00,
- 4) Zamiatanie pozostałych sektorów, odbywa się raz w tygodniu,
- 5) Sprzątanie obrzeży targowiska (wzdłuż zewnętrznej strony ogrodzenia) odbywa się w każdą niedzielę w godz. od 12:00 do 16:00.

4. Sposób postępowania:

- 1) drobne odpady komunalne (papierki, pojedyncze folie, plastikowe kubki itp.) pozostawione na terenie targowiska należy zebrać i umieścić w odpowiednio oznaczonych pojemnikach,
- 2) odpady komunalne powstałe na terenie targowiska zgromadzone w wyznaczonych koszach i stojakach (szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady zmieszane), należy przewieźć na teren przesywni i umieścić w odpowiednich kontenerach,
- 3) założyć na kosze i stojaki przeznaczone na odpady komunalne, które zostały wymienione w pkt. 1 worki foliowe o pojemności ok. 60l.; w przypadku zabrudzenia pojemników stosować odpowiednio instrukcję Nr III,
- 4) pozamiatać nawierzchnie placów, dróg, chodników oraz obrzeży targowiska (w razie konieczności przed zamiataniem nawierzchnię skropić wodą i usunąć dziko rosnące trawy i chaszczki); zamiatanie sektora art. przemysłowych odbywa się ręcznie lub za pomocą zmiatarki mechanicznej; zamiatanie pozostałych sektorów odbywa się za pomocą zmiatarki mechanicznej,
- 5) w przypadku rażących zabrudzeń nawierzchni :
 - miejsce zabrudzenia spłukać wodą,
 - przy pomocy szczotki na styłu wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego typu Karcher RM 732 lub innego środka o podobnym działaniu,
 - środek myjąco-dezynfekujący spłukać wodą pod ciśnieniem,
- 6) o odpadach niewiadomego pochodzenia (w większej ilości niż wymienione w pkt.1), które zostały pozostawione na terenie targowiska należy niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę z ramienia ZTM. Na polecenie ww. osoby należy przewieźć powyższe odpady na teren przesywni i umieścić w odpowiednich kontenerach.

	I N S T R U K C J A Nr II	
	SPRZĄTANIE I GROMADZENIE POSEGREGOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYGOTOWANYCH PRZEZ OSOBY PROWADZĄCE NA TARGOWISKU DZIAŁALNOŚĆ HANDLOWĄ LUB USŁUGOWĄ	

1. Zakres stosowania:

Codziennie sprzątanie odpadów komunalnych posegregowanych przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

1) Prace na sektorze art. przemysłowych wykonuje się od wtorku do niedzieli w godz. od 12:00 do 16:00.

2) Prace na pozostałych sektorach targowiska wykonuje się od poniedziałku do soboty w godz. od 08:00 do 16:00 (pierwszy przejazd przez sektory w godz. 8:00 – 12:00; drugi w godz. 12:00 – 16:00) a w niedzielę w godz. od 8:00 do 12:00 (tylko jeden przejazd).

4. Sposób postępowania:

- 1) Posegregowane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, odpady zmieszane złożone w worku foliowym o pojemności nie większej niż 30l), które zostały przygotowane przez kontrahentów, należy przewieźć na teren przesyponni i umieścić w odpowiednich kontenerach,
- 2) W przypadku stwierdzenia nieposegregowania przygotowanych odpadów lub przekroczenia ilości odpadów zmieszanych (30l), należy niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę z ramienia ZTM w Katowicach o zaistniałym fakcie,
- 3) Sprzątniecie odpadów, o których mowa w pkt. 2 należy wykonać wyłącznie na polecenie osoby upoważnionej z ramienia ZTM w Katowicach.
- 4) Wszelkie zgłoszenia ww. sytuacji należy odnotować w rejestrze stwierdzonych nieprawidłowości, najpóźniej po zakończeniu prac w danym dniu.

	INSTRUKCJA Nr III	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA KOSZY I STOJAKÓW ROZŁOKOWANYCH NA TERENIE TARGOWISKA PRZEZNACZONYCH DO GROMADZENIA SEGREGOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	

1. Zakres stosowania:

Czyszczenie, mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych koszy i stojaków rozlokowanych na terenie targowiska przeznaczonych do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji koszy i stojaków. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenie i mycie z dezynfekcją wykonuje się raz w miesiącu (lub częściej wg. potrzeb).

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- sflukać wodą powierzchnie kosza lub stojaka,
- przy pomocy szczotki na stylu wyszorować kosz lub stojak roztworem środka myjąco-dezynfekującego,
- sflukać środek myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.

	INSTRUKCJA Nr IV	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA KONTENERA NA ODPADY ZMIESZANE	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania kontenera na odpady zmieszane.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątajacej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się po zabraniu pojemnika przez odbiorcę odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni stanowiska prasokontenera

....

	I N S T R U K C J A N r V	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ OCZYSZCZANIE KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji kratek ściekowych oraz dokonuje czyszczenia koryt odwadniających. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się dwa razy w roku (lub częściej wg. potrzeb)

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- po podniesieniu pokryw kratek ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki i koryta,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kratek ściekowych za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego,
- udroźnić koryta odwadniające teren targowiska poprzez oczyszczenie z zanieczyszczeń i dziko rosnących roślin, następnie spłukać wodą pod ciśnieniem,
- założyć pokrywy kratek i koryt.

	INSTRUKCJA Nr VI	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY	

1. Zakres stosowania:

Utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się wg potrzeb.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- sflukać wodą punkt poboru wody i nawierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i nawierzchnię wokół niego,
- sflukać środek wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr VII	
	MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ	

1. Zakres stosowania:

Mycie nawierzchni z kostki brukowej na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycie jest przeprowadzane jeden raz w roku (po ustąpieniu zimy) w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

4. Środki do mycia:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- w przypadku porostu kostki brukowej chwastami, przed przystąpieniem do mycia, należy je usunąć,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

REJESTR CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH

CZYNNOŚĆ	Data i godzina wykonania prac oraz podpisy wykonawcy i osoby odbierającej prace (ZTM)						
Opróżnianie koszy i stojaków na segregowane odpady komunalne							
Sprzątanie obrzeży targowiska							
Mycie i dezynfekcja koszy i stojaków na odpady							
Mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania kontenera na odpady zmieszane							
Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających							
Mycie i dezynfekcja punktu poboru wody							
Mycie nawierzchni z kostki brukowej							
Sprzątanie i gromadzenie posegregowanych odpadów komunalnych							
Zamiatanie sektora art. przemysłowych							
Zamiatanie pozostałych sektorów							

**Instrukcja zimowego utrzymania obiektów
administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu**

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Zimowym utrzymaniem obejmuje się obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, zwany w instrukcji zamawiającym, w tym drogi, chodniki, place, parkingi oraz zadaszona zlokalizowane na terenie i w obrębie tych obiektów. Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem określa załącznik do instrukcji.
2. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do odpowiedniego przygotowania terenu prowadzonych prac oraz niezwłocznego podejmowania czynności odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i lodowych (sopli) z zadaszonych i gzymsów oraz zwalczania śliskości – stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, bez oczekiwania na dyspozycje pracowników zamawiającego.
3. Podmioty zobowiązane do realizacji usługi zimowego utrzymania obiektów realizują usługę własnym sprzętem oraz we własnym zakresie zapewniają sobie możliwość korzystania na bieżąco z aktualnych i szczegółowych prognoz meteorologicznych dotyczących naszego regionu.
4. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów na targowisku przy ul. Pukowca 23 w Katowicach, zobowiązane są do przymowania i wywozu śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego (koparko-ładowarka, ciężarówka do wywozu śniegu), który wspierany jest dodatkowo przez dwie osoby skierowane wyłącznie do wykonywania ww. prac. W razie potrzeby, na żądanie zamawiającego, ww. zasoby należy podwoić.
5. Nadzór nad realizacją usługi oraz prawidłowość i jakość wykonywanych prac (dokumentowanych minimum raz na dobę), sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora zamawiającego. Wykaz osób nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów określa załącznik do instrukcji. Czas pracy sprzętu mechanicznego wymienionego w ust. 4 dokumentuje się na bieżąco.
6. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, oraz osoby, o których mowa w ust. 5, zobowiązane są do natychmiastowego informowania przedstawicieli zamawiającego o każdej przeszkodzie w wykonaniu usługi oraz każdym zagrożeniu dla osób lub mienia, powstałym w związku z dużymi opadami śniegu.
7. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, odpowiadają wobec zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

Rozdział II.

Odśnieżanie dróg, chodników, placów i parkingów

1. Targowisko przy ul. Pukowca 23.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z ręcznym usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 6 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. O konieczności oraz ilości użycia sprzętu mechanicznego, wymienionego w rozdziale I ust. 4, decyduje osoba nadzorująca prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu. Czas przyjazdu sprzętu, wymienionego w rozdziale I ust. 4, nie może przekroczyć 40 minut od wezwania. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmyje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I ust. 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmywania śniegu przy krawężniach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości,

powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

2. Pozostałe obiekty administrowane przez zamawiającego.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 2 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I ust. 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

Rozdział III.

Odśnieżanie zadaszeń, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych

Odśnieżanie zadaszeń obiektów budowlanych oraz usuwanie z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych wykonuje się sprzętem ręcznym, odpowiednio dobranym do rodzaju poszycia dachowego. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, do czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych zobowiązany jest zatrudnić pracowników wyposażonych w niezbędne środki ochrony indywidualnej, przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, zapoznanych z ryzykiem zawodowym przy tego rodzaju pracach oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie uprawniające do prac na wysokościach.

Prace związane z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych mogą być prowadzone po uprzednim ich oznakowaniu i odpowiednim zabezpieczeniu terenu ich prowadzenia. Usuwanie śniegu i lodu z zadaszeń i gzymsów obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie targowisk miejskich winno odbywać się po zakończeniu działalności handlowej w tych obiektach.

Dopuszczalną grubość pokrywy śnieżnej, która może zalegać na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych oraz wymogi techniczne dotyczące odśnieżania zadaszeń poszczególnych obiektów i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych, określa załącznik do niniejszej instrukcji.

Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do:

- 1) bieżącego monitorowania grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych,
- 2) dokumentowania minimum raz na dobę grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, jeżeli pokrywa przekracza 200 mm,
- 3) natychmiastowego podejmowania prac związanych z usuwaniem śniegu z zadaszeń celem odwrócenia grożącego niebezpieczeństwa przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach.

W sprawach związanych z przyzmuwaniem śniegu i lodu usuniętego z zadaszeń i gzymsów oraz wywożeniem usuniętego śniegu i lodu poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przyzmuwania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach, podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, lub osoby, o których mowa w rozdziale I ust. 5, podejmują działania związane z ewakuowaniem osób z zagrożonego terenu oraz alarmują o grożącym niebezpieczeństwie katastrofy budowlanej :

- 1) przedstawicieli zamawiającego (dyrektora, zastępcę dyrektora),
- 2) służby ochrony obiektu,

- 3) pracownika zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I ust. 5,
- 4) Państwową Straż Pożarną.

Państwową Straż Pożarną należy zaalarmować z najbliższego aparatu telefonicznego, dzwoniąc pod nr 998 lub 112. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać:

- 1) rodzaj zdarzenia,
- 2) nazwę i adres miejsca zdarzenia,
- 3) czy istnieje bezpośrednio niebezpieczeństwo zagrożenia życia ludzkiego,
- 4) występowanie dodatkowych zagrożeń,
- 5) numer telefonu, z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga: słuchawkę telefonu należy odłożyć dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje pracownik zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I ust. 5 lub odpowiednio przeszkolony pracownik służby ochrony obiektu.

W ramach akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) dotrzeć z informacją o zagrożeniu do wszystkich osób znajdujących się w miejscu zagrożenia,
- 2) przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacyjnych oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- 3) zapewnić wszystkim osobom bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń wskazanymi drogami ewakuacyjnymi.

W czasie prowadzenia akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) udroźnić bramy i drogi wjazdowe prowadzące do miejsca zagrożenia oraz bramy i drogi wyjazdowe, w tym, w przypadku targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 – bramę wjazdową od ulicy Kolońskiej,
- 2) odłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem,
- 3) wyznaczyć osobę, która wyjdzie przed obiekt w celu szybkiego skierowania zastępów straży pożarnej do miejsca zdarzenia oraz udzieli informacji o okolicznościach zdarzenia i odłączeniu dopływu prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem.

W razie potrzeby należy dodatkowo zaalarmować:

- 1) POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999 lub 112,
- 2) POGOTOWIE POLICJI - tel. 997 lub 112,
- 3) POGOTOWIE ENERGETYCZNE - tel. 991,
- 4) STRAŻ MIEJSKĄ - tel. 986,
- 5) POGOTOWIE GAZOWE (w razie konieczności) - tel. 992.

Rozdział IV.

Zwalczanie śliskości

Zwalczanie śliskości dróg, chodników, placów i parkingów na terenie obiektów administrowanych przez zamawiającego wykonuje się poprzez usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz posypywanie dróg, chodników, placów i parkingów kruszywem szorstkim (piasek, żwir, żużel). Stosowane kruszywo nie może zawierać części ilastych, gliniastych, metalowych, itp. Drogi, chodniki, place i parkingi posypuje się równomiernie na całej długości i szerokości cienką warstwą kruszywa w ilości 100g/m².

W wyjątkowych przypadkach w celu likwidacji gołoledzi dopuszcza się stosowanie 5% mieszaniny soli z kruszywem szorstkim. Środki użyte do posypywania dróg, chodników, placów i parkingów usuwa się niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

W sprawach związanych z przymowaniem usuniętego śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz wywożeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II stosuje się odpowiednio.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzeniem Dyrektora Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach.

DYREKTOR
Brygida Dzik

Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem oraz pracowników nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów, dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach oraz wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych

L.p.	Obiekt objęty zimowym utrzymaniem		Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniu (mm)	Wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych	Osoby nadzorujące prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu
1.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Katowickiej 59	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
2.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy pl. K. Miarki	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
3.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Agnieszki 15	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
4.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Chrobrego	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
5.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Panewnickiej 33	Obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
6.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych na targowisku artykułów przemysłowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	kierownicy punktu sprzedaży, specjaliści, dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
7.	Obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 154 (siedziba Zakładu)		250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu podnośnika mechanicznego (zwyczi)	kierownik działu gospodarczo administracyjnego (AG)

DYREKTOR
 Brygida Dziura

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych od wykonawcy
w celach związanych z zamówieniem

1. Informacje dotycząca administratora danych.

Administratorem udostępnionych przez Państwa danych osobowych, przetwarzanych w celach związanych z zamówieniem, jest Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, będący jednostką organizacyjną Miasta Katowice.

Dane kontaktowe administratora :

- listownie : Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice,
- telefoniczne lub faksem : tel. 32-250-07-99, tel./faks 32-250-40-08 do 9,
- poprzez e-mail : ztm@hot.pl,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP : /ZTM_KATOWICE/Skrytka.

2. Inspektor ochrony danych.

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z uprawnień związanych z przetwarzaniem danych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych :

- listownie : Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice,
- poprzez e-mail : iodo@ztm.katowice.pl,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP : /ZTM_KATOWICE/Skrytka.

3. Cel przetwarzania udostępnionych danych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Pozyskane od Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia (jego realizacją), na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez uzewnętrznienie woli uczestnictwa w postępowaniu (realizacji zamówienia) oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym :

- ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych.

Okres przechowywania pozyskanych od Państwa danych osobowych określają przepisy prawa, w tym obowiązujące administratora regulacje kancelaryjno-archiwalne, nakazujące przechowywanie dokumentacji do czasu utraty jej wartości dowodowej.

5. Komu przekazujemy Państwa dane.

Dane osobowe udostępnione administratorowi w celach związanych z zamówieniem przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom (zasada powszechnego dostępu do informacji publicznej, zasada jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). Odbiorcą pozyskanych przez administratora danych osobowych będą również podmioty, z którymi administrator zawarł umowy o świadczenie usług przesyłu lub archiwizacji danych, wsparcia technicznego albo usuwania awarii systemów informatycznych. Dostęp do danych osobowych ograniczają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, np. z uwagi na ochronę prywatności.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe pozyskane od wykonawcy w celach związanych z zamówieniem mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, z zastrzeżeniem przypadków określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Wykonawca uprawniony jest do :

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia) lub ograniczenia ich przetwarzania,

- usunięcia swoich danych, jeżeli przetwarzanie danych nie następuje w celu realizacji obowiązku określonego obowiązującymi przepisami prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powszechnie obowiązujące przepisy prawa mogą ograniczać przysługujące wykonawcy uprawnienia, związane z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.

8. Obowiązek podania danych.

Udostępnienie danych osobowych w celach związanych z zamówieniem nie jest obowiązkowe. Udostępnienie danych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub warunkiem jego realizacji.