

UMOWA NR/OP/ZP/2021
na wykonanie usługi w ramach zamówienia publicznego
udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji
zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy :

Miastem Katowice - Zakładem Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154,
40 – 859 Katowice, reprezentowanym przez Dyrektora, Pawła Podsiadło,
zwanym w umowie „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
zwanym w umowie „**Wykonawcą**”.

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr OP/ZP/2/2021 Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na utrzymaniu w czystości miejskich targowisk detalicznych, tj.: -----

- 1) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Katowickiej 61, -----
- 2) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Agnieszki 21, -----
- 3) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Chrobrego 28, -----
- 4) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Panewnickiej 33, -----
- 5) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy pl. Miarki. -----

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy sprzątanie targowisk, o których mowa w § 1, w tym: -----

- 1) sprzątanie placów targowych wraz z obrzeżami, w tym gromadzenie odpadów z targowisk w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zbiorczych,-----
- 2) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników zbiorczych przeznaczonych do gromadzenia odpadów z targowisk oraz miejsc usytuowania pojemników, jak również krtek ściekowych oraz punktów poboru wody,-----
- 3) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów targowych i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa) oraz zadaszeń obiektów budowlanych,-----
- 4) udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,-----
- 5) odśnieżanie placów, ciągów komunikacyjnych oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów i ciągów komunikacyjnych oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektów, z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do wszelkich punktów handlowych oraz innych pomieszczeń usytuowanych na terenie targowisk,-----
- 6) sprzątanie sanitariatów usytuowanych na terenie targowisk, w tym ich mycie i dezynfekcja.-----

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do: -----

- 1) realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem odpowiednich przepisów instrukcji, załączonych do umowy, określających m. in. szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób ich realizacji, tj.: -----
 - a) „instrukcji sprzątania placu targowego”,-----
 - b) „instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników na odpady”,-----
 - c) „instrukcji mycia i dezynfekcji miejsc usytuowania pojemników na odpady”,-----
 - d) „instrukcji mycia i dezynfekcji krtek ściekowych oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska”,-----
 - e) „instrukcji mycia i dezynfekcji punktu poboru wody”,-----
 - f) „instrukcji sprzątania sanitariatów”,-----

- g) „instrukcji mycia nawierzchni z kostki brukowej i zadaszeń z poliwęglanu” (szczegółowe terminy realizacji prac związanych z myciem nawierzchni kostki brukowej strony uzgadniać będą na bieżąco, w toku realizacji umowy),-----
 - h) „instrukcji udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych”, -----
 - i) „instrukcji higienicznego korzystania z WC przez osoby pracujące w handlu z żywnością”, -
 - j) „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”,-----
 - k) „instrukcji zabezpieczenia targowiska systemem alarmowym”.-----
- 2) prowadzenia prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,-----
 - 3) zatrudnienia osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji umowy oraz wyposażenia ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,-----
 - 4) zapewnienia właściwej organizacji pracy i właściwego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i kontroli prac w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. -----
 - 5) zapoznania osób, które będą realizować umowę, z treścią obowiązującego „Regulaminu targowiska” oraz treścią instrukcji, o których mowa w pkt 1, oraz ich przeszkolenia w zakresie: -----
 - a) należytej realizacji powierzonych obowiązków, -----
 - b) obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,-----
 - c) zagrożeń występujących na terenie sprzątanego obiektu oraz sposobów postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób,-----
 - d) zasad współdziałania z Zamawiającym w sprawach z zakresu bhp i p/poż., -----
 - 6) informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzi, występujących na terenie obiektów, o których mowa w § 1, jak również podjętych przez Wykonawcę działaniach w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,-----
 - 7) bieżącego dokumentowania istotniejszych czynności związanych z realizacją umowy oraz stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowości, w tym czynności związanych z procesami mycia, dezynfekcji, przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno-sanitarnymi oraz czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń, -----
 - 8) bieżącego informowania dyspozytora targowiska (lub innej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego) o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym, informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych, myciem i dezynfekcją pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów oraz miejsc ich usytuowania, myciem i dezynfekcją krtek ściekowych oraz punktów poboru wody, udrażnianiem i oczyszczaniem rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych, jak również informowania o konieczności wywozu odpadów zgromadzonych w pojemnikach zbiorczych ; opróżnianie zbiorczych pojemników na odpady nie należy do zakresu obowiązków Wykonawcy,-----
 - 9) współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji realizowanych na terenie targowisk, związanych z realizacją umowy,-----
 - 10) współdziałania z Zamawiającym w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątanego obiektów oraz zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie,-----
 - 11) niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu umowy oraz dokumentowania stwierdzonych przeszkód w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2,-----
 - 12) stałego posiadania, w okresie realizacji umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200.000 zł. (dwieście tysięcy zł.) dla jednej i wszystkich szkód ; jeżeli suma ubezpieczeniowa wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczone wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy ; Wykonawca

- zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach treści posiadanej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,-----
- 13) niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, z uwzględnieniem zapisów § 11,-----
 - 14) naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z wadliwą realizacją umowy, w tym naprawienia uszkodzeń zadaszeń obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszenia, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.-----
 - 15) realizacji innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym : -----
 - a) usuwania śniegu z zadaszeń poliwęglanowych przy zalegającej pokrywie śnieżnej mniejszej niż dopuszczalna grubość pokrywy, określona w instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, celem odpowiedniego doświetlenia targowiska, -----
 - b) zabezpieczania targowisk poprzez zamknięcie bram i furtek, po wykonaniu prac określonych umową, oraz załączania zainstalowanych w obiektach systemów sygnalizacji zagrożeń. -----
2. Zadania wykraczające poza przedmiot umowy, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zamówienia odrębnego.-----
 3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 7, obejmuje m. in. :-----
 - 1) rejestr czynności higieniczno-sanitarnych ; wzór rejestru stanowi załącznik do umowy,-----
 - 2) „książkę służb”, w której rejestruje się m.in. grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach obiektów budowlanych, zgodnie z treścią rozdziału III „Instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”.-----

§ 4

1. Przez pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) strony rozumieją osobę uczestniczącą w realizacji umowy, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę (podwykonawcę) z tą osobą, z zastrzeżeniem ust. 2.-----
2. Czynności związane z realizacją umowy, polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, w szczególności czynności określone w § 2 pkt 1-2 i 6, Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. W umowie o podwykonawstwo Wykonawca zobowiąże podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności polegające na świadczeniu pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy. -----
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o których mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do : -----
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 2, jak również żądania stosownych wyjaśnień - w przypadku uzasadnionych wątpliwości, -----
 - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji umowy. -----
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie określonym w wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 2, tj.: -----
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, -----
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, -----
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy o pracę, zawartej z osobą realizującą czynności, o których mowa w ust. 2, -----
 - 4) inne dokumenty. -----
5. Informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w ust. 4, umożliwiają mają identyfikację imienia i nazwiska pracownika oraz określać mają zakres powierzonych pracownikowi obowiązków, jak również datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy. -----

§ 5

1. W dniu podpisania umowy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jej tożsamość. -----
2. Do dnia 31 grudnia 2021 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: -----
 - 1) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, -----
 - 2) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy. -----
3. Zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy lub zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wymagają niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę właściwą do odbioru aktualnych wykazów osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz kopii aktualnych umów o pracę. -----

§ 6

Wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do pojemników na odpady stałe o pojemności ok. 50 litrów, rozlokowanych na terenie targowisk, z wyłączeniem środków niezbędnych do zwalczania śliskości i środków higieny, które dostarczać będzie Zamawiający stosownie do zgłaszanych potrzeb. -----

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie dyspozytor targowiska lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego. -----
2. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania umowy oraz istotne zdarzenia związane z jej realizacją strony dokumentować będą w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), będącej w posiadaniu dyspozytora targowiska lub innej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego. -----
3. Adnotacje w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”) ze strony Zamawiającego dokonywane będą przez osobę, o której mowa w ust. 1. -----
4. Zamawiający może wydawać osobom uczestniczącym w realizacji umowy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy (podwykonawcy); odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie umowy i są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzętanego obiektu. -----

§ 8

1. Jako podstawę do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują ryczałtową stawkę miesięczną w kwocie zł. brutto (zł. brutto), odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy. Ryczałtowa stawka miesięczna obejmuje : -----
 - 1) koszty, opłaty i podatki, o których mowa w § 6, w tym koszty, opłaty i podatki związane z usuwaniem śniegu i lodu poza teren targowiska, -----
 - 2) ewentualne upusty i rabaty, -----
 - 3) należny podatek VAT, ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (.....). -----
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie w przypadku : -----
 - 1) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczającym poza przedmiot umowy, -----

- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku.-----
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT potwierdzonej przez kierownika działu administracji targowisk lub jego zastępcę ; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień dokonania przelewu z rachunku Zamawiającego; art. 115 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.-----
4. Przedkładane przez Wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane : -----
 - 1) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47,-----
 - 2) odbiorca faktury : Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.-----
5. W przypadku, gdy wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania, fakturę VAT należy wysłać na konto zamawiającego:-----
 - 1) nazwa podmiotu: Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach,-----
 - 2) adres PEF: NIP 634-013-79-71.-----
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycielności pieniężnej przysługującej mu od Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.-----
7. Wykonawca oświadcza, że : -----
 - 1) jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP-----
 - 2) ma status (*małego/dużego*) przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.-----
8. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.-----

§ 9

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady.-----
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wadliwego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: -----
 - 1) w wysokości 10% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości związanych gromadzeniem odpadów z targowisk w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zbiorczych, -----
 - 2) w wysokości 10% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 2-3, -----
 - 3) w wysokości 10% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, w przypadku każdorazowego realizowania czynności, o których mowa w § 2 pkt 1-2, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę albo osobami które nie zostały ujęte w przedłożonym Zamawiającemu aktualnym wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 3, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 2 i 6,-----
 - 4) w wysokości 10% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za rażące uchylenie się od usunięcia wady w wykonaniu umowy, potwierdzonej wpisem do „książki służb”, o której mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym wpisem, -----
 - 5) w wysokości 5% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 - w przypadku każdorazowego zaniechania wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8, -----
 - 6) w wysokości 100% uiszczony przez Zamawiającego kary pieniężnej, nałożonej przez właściwy organ administracji publicznej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1- 4 oraz 7, -----
 - 7) w wysokości 100% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1-6. -----

3. Łączna maksymalna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać kwoty 40.000 zł. (czterdzieści tysięcy zł.).-----
4. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonej kary a rzeczywiście poniesionymi stratami.-----

§ 10

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (dwanaście miesięcy).-----
2. Świadczenie usługi objętej umową Wykonawca rozpocznie z 31 grudnia 2021 r. na 1 stycznia 2022 r., o godzinie 24.00.-----
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w § 1, nastąpi w dniu 31 grudnia 2021 r.-----

§ 11

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, przedkładając Zamawiającemu:-----
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, ze wskazaniem części umowy, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, osoby podwykonawcy, miejsca siedziby podwykonawcy (w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną miejsca zamieszkania) oraz danych umożliwiających kontakt z osobą reprezentującą wskazanego podwykonawcę,-----
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, o którym mowa w § 1, potwierdzające:
 - a) brak podstaw wykluczenia wskazanego podwykonawcy,-----
 - b) spełnianie przez wskazanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie właściwym dla części umowy, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.-----
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy wskazanego w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy.-----
3. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadomi Wykonawcę, że nie wnosi zastrzeżeń do wskazanego podwykonawcy, albo wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1.-----
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym wskazanym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy ; w przypadku zastąpienia podwykonawcy innym wskazanym podmiotem zapisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.-----
5. Kopie umów o podwykonawstwo, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu.-----
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.-----

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.-----
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności postanowień § 3 ust. 1 pkt 3 oraz

§ 4 ust. 2 i § 5 ust. 2-3, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 - niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2.-----

§13

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach .-----

§14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego. -----

§15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.-----

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Michał Sałlik
radca prawny

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | I N S T R U K C J A Nr 1 | |
| | SPRZĄTANIE PLACU TARGOWEGO | |

1. Zakres stosowania:

Codziennie sprzątanie po handlu placu targowego wraz z obrzeżami.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątajacej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się w każdy dzień handlu:

- gruntowne wysprzątanie placu targowego po zakończeniu handlu.

4. Sposób postępowania:

Sprzątanie po zakończeniu handlu:

- usunąć odpadki, opakowania, kartony i wszelkie zanieczyszczenia wynikające z prowadzonego handlu,
- zebrane odpady przewieźć do zbiorczych pojemników na odpady, załadować pojemniki odpadami przeznaczonymi do wywozu,
- pozamiatać całą powierzchnię targowiska wraz z obrzeżami (w razie konieczności przed zamiataniem nawierzchnię skropić wodą) ,
- założyć nowe worki foliowe do pojemników na odpady o pojemności ok. 50l., rozlokowanych na terenie targowiska; w przypadku zabrudzenia pojemników stosować odpowiednio instrukcję Nr 2 „Mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe”.

| | | |
|--|---|--|
| | I N S T R U K C J A Nr 2 | |
| | MYCIE I DEZYNFEKCJA POJEMNIKÓW NA ODPADY | |

1. Zakres stosowania:

Czyszczenie, mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojemników na odpady.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenie i mycie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych wykonuje się po opróżnieniu pojemników z odpadów:

| Ilość pojemników | Targowisko | Dni wywozu | Godziny wywozu |
|------------------|-------------------|---|----------------|
| 2 szt. 1100L | ul. Katowicka 61 | poniedziałek, środa, piątek | 6:00-7:00 |
| 3 szt. 1100L | ul. Katowicka 61 | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |
| 3 szt. 1100L | Pl. Miarki | poniedziałek, środa, piątek | 6:00-7:00 |
| 4 szt. 1100L | Pl. Miarki | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |
| 1 szt. 1100L | ul. Agnieszki 21 | poniedziałek, środa, piątek | 6:00-8:00 |
| 4 szt. 1100L | ul. Agnieszki 21 | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |
| 1 szt. 1100L | ul. Panewnicka 33 | poniedziałek, piątek | 6:00-8:00 |
| 2 szt. 1100L | ul. Panewnicka 33 | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |
| 1 szt. 1100L | ul. Chrobrego 28 | poniedziałek, środa, piątek | 6:00-8:00 |
| 4 szt. 1100L | ul. Chrobrego 28 | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |

Ewentualne w zależności od potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

| Nazwa | Przeznaczenie | Stężenie % |
|--|---------------------|----------------------------------|
| Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM | mycie i dezynfekcja | Zgodnie z zaleceniami producenta |

5. Sposób postępowania:

- słucać wodą powierzchnie pojemnika,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego,
- słucać środek myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.

| | | |
|--|---|--|
| | I N S T R U K C J A Nr 3 | |
| | MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA POJEMNIKÓW NA ODPADY | |

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja nawierzchni w miejscu usytuowania pojemników na odpady.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątajacej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się w każdy dzień handlu po opróżnieniu pojemników.

| Ilość pojemników | Targowisko | Dni wywozu | Godziny wywozu |
|------------------|-------------------|---|----------------|
| 2 szt. 1100L | ul. Katowicka 61 | poniedziałek, środa, piątek | 6:00-7:00 |
| 3 szt. 1100L | ul. Katowicka 61 | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |
| 3 szt. 1100L | Pl. Miarki | poniedziałek, środa, piątek | 6:00-7:00 |
| 4 szt. 1100L | Pl. Miarki | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |
| 1 szt. 1100L | ul. Agnieszki 21 | poniedziałek, środa, piątek | 6:00-8:00 |
| 4 szt. 1100L | ul. Agnieszki 21 | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |
| 1 szt. 1100L | ul. Panewnicka 33 | poniedziałek, piątek | 6:00-8:00 |
| 2 szt. 1100L | ul. Panewnicka 33 | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |
| 1 szt. 1100L | ul. Chrobrego 28 | poniedziałek, środa, piątek | 6:00-8:00 |
| 4 szt. 1100L | ul. Chrobrego 28 | 1 x w tygodniu; w dniu uzgodnionym z firmą odbierającą odpady | |

Ewentualne w zależności od potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

| Nazwa | Przeznaczenie | Stężenie % |
|--|---------------|----------------------------------|
| wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM | dezynfekcja | Zgodnie z zaleceniami producenta |

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na stylu wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni.

| | | |
|--|--|--|
| | I N S T R U K C J A N r 4 | |
| | MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ OCZYSZCZANIE KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN TARGOWISKA | |

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych i koryt odwadniających oraz czyszczenie koryt odwadniających teren targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się raz na kwartał (lub częściej wg potrzeb)

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

| Nazwa | Przeznaczenie | Stężenie % |
|--|---------------|----------------------------------|
| Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM | mycie | Zgodnie z zaleceniami producenta |
| wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM | dezynfekcja | Zgodnie z zaleceniami producenta |

5. Sposób postępowania:

- po podniesieniu pokryw kratek ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki i koryta,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kratek ściekowych i koryt odwadniających za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego,
- założyć pokrywy kratek i koryt,
- udrożnić koryta odwadniające teren targowiska poprzez oczyszczenie z zanieczyszczeń i dziko rosnących roślin, następnie spłukać wodą pod ciśnieniem.

| | | |
|--|---|--|
| | I N S T R U K C J A Nr 5 | |
| | MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY | |

1. Zakres stosowania:

Sprzątanie, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się w każdy dzień handlu, po jego zakończeniu.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

| Nazwa | Przeznaczenie | Stężenie % |
|--|---------------------|----------------------------------|
| Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM | mycie i dezynfekcja | Zgodnie z zaleceniami producenta |

5. Sposób postępowania:

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- spłukać wodą punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem.

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| | INSTRUKCJA Nr 6 | |
| | SPRZĄTANIE SANITARIATÓW | |

1. Zakres stosowania:

Sprzątanie w sanitariacie zlokalizowanym na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Gruntowne sprzątanie sanitariatu odbywa się w każdym dniu handlu, po jego zakończeniu.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

| Nazwa | Przeznaczenie | Stężenie % |
|---|---|-----------------------------|
| Powszechnie stosowane środki chemii gospodarczej (Cif, Ajax, Domestos i inne) | mycie i dezynfekcja – odpowiednie środki stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wskazówkami producenta | Wg instrukcji na opakowaniu |

5. Sposób postępowania:

- pozamiatać posadzki, opróżnić kosze na śmieci zakładając do nich nowe worki,
- pomieszczenie sanitariatu wraz z jego wyposażeniem umyć środkiem myjącym i spłukać wodą,
- na miejsca przeznaczone do dezynfekcji nanieść środek dezynfekujący, pozostawić na czas wskazany przez producenta środka i następnie spłukać go wodą,
- umyte i zdezynfekowane powierzchnie i elementy wyposażenia sanitariatów pozostawić do wyschnięcia,
- o ewentualnych awariach i usterkach powiadomić kierownika robót firmy sprzątającej,
- okresowo – raz w miesiącu, należy umyć okna.

| | | |
|--|---|--|
| | I N S T R U K C J A Nr 7 | |
| | MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ I ZADASZENIA Z POLIWĘGLANU | |

1. Zakres stosowania:

Mycie nawierzchni z kostki brukowej i zadaszenia z poliwęglanu po uzgodnieniu z pracownikiem ZTM na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycie jest przeprowadzane raz na kwartał w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

4. Środki do mycia:

| Nazwa | Przeznaczenie | Stężenie % |
|--|---------------|----------------------------------|
| Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM | mycie | Zgodnie z zaleceniami producenta |

5. Kostka brukowa - sposób postępowania:

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

Zadaszenie z poliwęglanu – sposób postępowania:

- usunąć zalegające liście i gałęzie
- umyć maszyną szorującą.

| | | |
|--|---|--|
| | I N S T R U K C J A Nr 8 | |
| | UDRAŻNIANIE I OCZYSZCZANIE RYNIEN ODWADNIAJĄCYCH ZADASZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH | |

1. Zakres stosowania:

Udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Udrażnianie i oczyszczanie przeprowadzane raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb.

4. Sposób postępowania:

- pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrożnienia rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych ręcznie,
- oczyszczone z nagromadzonych zanieczyszczeń rynny należy spłukać wodą pod ciśnieniem.

5. Uwagi:

Rynny znajdują się na wysokości od 2 do 5 metrów.

| | | |
|--|--|--|
| | INSTRUKCJA Nr 9 | |
| | HIGIENICZNE KORZYSTANIE Z WC PRZEZ OSOBY PRACUJĄCE W HANDLU ŻYWNOSCIĄ | |

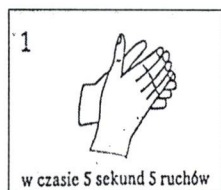
1. Po załatwieniu potrzeb fizjologicznych należy spuścić wodę i sprawdzić po sobie stan czystości urządzeń i pomieszczenia.

2. Po wyjściu z kabiny umyć ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk:

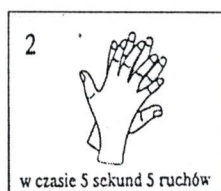
- ręce oplukać pod bieżącą wodą,

- z naściennego dozownika pobrać mydło w płynie i zgodnie z podaną poniżej techniką myć ręce przez około 30 s.

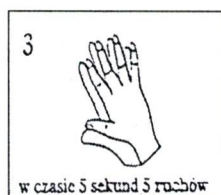
TECHNIKA MYCIA RĄK



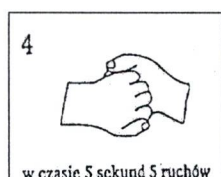
Pocieranie wewnętrznych części dłoni



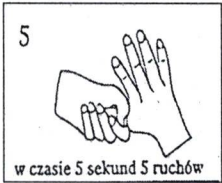
Pocieranie wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni, a następnie w zmienionej kolejności – wewnętrzną częścią lewej dłoni o grzbietową dłońi prawej



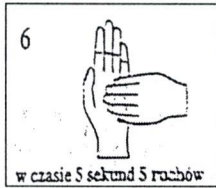
Pocieranie wewnętrznych części dłoni z przeplecionymi palcami, aż do zagłębień między palcami



Pocieranie górnych części palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni z palcami złączonymi, a następnie odwrotnie



Obrotowe pocieranie kciuka prawej dłoni o wewnętrzną część zaciśniętej na niej lewej dłoni, a następnie odwrotnie



Obrotowe pocieranie wewnętrznej części lewej dłoni złączonymi palcami dłoni prawej, a następnie odwrotnie

- spłukać ręce ciepłą wodą,
- ręce dokładnie osuszyć papierowym ręcznikiem lub osuszyć je w suszarce do rąk
- zużyty ręcznik umieścić w pojemniku pod umywalką (nie należy dotykać rękoma pojemnika na zużyte ręczniki).

3. Brak środków czystości i higienicznych należy zgłosić pracownikowi firmy sprzątającej lub obsłudze stałej sanitariatu (ewentualnie gospodarzowi targowiska).

UWAGI:

Instrukcję należy umieścić w miejscu widocznym (np: przy umywalce)

REJESTR CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH

| Data i godzina wykonania prac | Sprząatanie placu targowego i obrzeży | Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady | Mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania pojemników na odpady | Mycie i dezynfekcja kratak ściekowych oraz koryt | Mycie i dezynfekcja punktu poboru wody | Utrzymanie czystości sanitariatów | Mycie nawierzchni z kostki brukowej i zadaszeń z poliwęglanu | Udrażnianie i oczyszczanie rynien | Osoba sprawdzająca |
|---|---------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------|
| Nazwiska osób dokonujących zabiegów higieniczno - sanitarnych | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | I N S T R U K C J A Nr 10 | |
| | ZABEZPIECZENIE TARGOWISKA SYSTEMEM ALARMOWYM | |

1. Zakres stosowania:

Codziennie po zakończeniu sprzątnia.

2. Odpowiedzialność:

Załączenia dokonuje pracownik firmy sprzątajacej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

W przypadku zakończenia prac czystościowych na targowiskach:

- przy ul. Katowickiej 61: **przed godz. 19:30,**
- przy ul. Agnieszki 21: **przed godz. 16:30,**
- na pl. Miarki: **przed godz. 19:00.**

4. Sposób postępowania:

Po zakończeniu sprzątnia i zamknięciu bram i furtek targowiska, należy:

- na klawiaturze umiejscowionej przy którymkolwiek wejściu na targowisko wpisać czterocyfrowy kod (otrzymany od ZTM w Katowicach) i zatwierdzić go znakiem #.

**Instrukcja zimowego utrzymania obiektów administrowanych
przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu**

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Zimowym utrzymaniem obejmuje się obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanym w instrukcji zamawiającym, w tym drogi, chodniki, place, parkingi oraz zadaszenia zlokalizowane na terenie i w obrębie tych obiektów. Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem określa załącznik do instrukcji.
2. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do odpowiedniego przygotowania terenu prowadzonych prac oraz niezwłocznego podejmowania czynności odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i lodowych (sopli) z zadaszeń i gzymsów oraz zwalczania śliskości – stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, bez oczekiwania na dyspozycje pracowników Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach.
3. Podmioty zobowiązane do realizacji usługi zimowego utrzymania obiektów realizują usługę własnym sprzętem oraz we własnym zakresie zapewniają sobie możliwość korzystania na bieżąco z aktualnych i szczegółowych prognoz meteorologicznych dotyczących naszego regionu.
4. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów na targowisku przy ul. Pukowca 23 w Katowicach, zobowiązane są do przymowania i wywozu śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego (koparko-ładowarka, ciężarówka do wywozu śniegu), który wspierany jest dodatkowo przez dwie osoby skierowane wyłącznie do wykonywania ww. prac. W razie potrzeby, na żądanie zamawiającego, ww. zasoby należy podwoić.
5. Nadzór nad realizacją usługi oraz prawidłowość i jakość wykonywanych prac (dokumentowanych minimum raz na dobę), sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora zamawiającego. Wykaz osób nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów określa załącznik do instrukcji. Czas pracy sprzętu mechanicznego wymienionego w pkt 4 dokumentuje się na bieżąco
6. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, oraz osoby, o których mowa w ust. 5, zobowiązane są do natychmiastowego informowania przedstawicieli zamawiającego o każdej przeszkodzie w wykonaniu usługi oraz każdym zagrożeniu dla osób lub mienia, powstałym w związku z dużymi opadami śniegu.
7. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, odpowiadają wobec zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

Rozdział II.

Odśnieżanie dróg, chodników, placów i parkingów

1. Targowisko przy ul. Pukowca 23.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z ręcznym usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 6 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. O konieczności oraz ilości użycia sprzętu mechanicznego wymienionego w rozdziale I pkt 4 decyduje osoba nadzorująca prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu. Czas przyjazdu sprzętu wymienionego w rozdziale I pkt 4 nie może przekroczyć 40 minut od wezwania. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przymuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przymowania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przymy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

2. Pozostałe objekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 2 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przymuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przymowania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przymy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

Rozdział III.

Odśnieżanie zadaszeń, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych

Odśnieżanie zadaszeń obiektów budowlanych oraz usuwanie z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych wykonuje się sprzętem ręcznym, odpowiednio dobranym do rodzaju poszycia dachowego. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, do czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych zobowiązany jest zatrudnić pracowników wyposażonych w niezbędne środki ochrony indywidualnej, przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, zapoznanych z ryzykiem zawodowym przy tego rodzaju pracach oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie uprawniające do prac na wysokościach.

Prace związane z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych mogą być prowadzone po uprzednim ich oznakowaniu i odpowiednim zabezpieczeniu terenu ich prowadzenia. Usuwanie śniegu i lodu z zadaszeń i gzymsów obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie targowisk miejskich winno odbywać się po zakończeniu działalności handlowej w tych obiektach.

Dopuszczalną grubość pokrywy śnieżnej, która może zalegać na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych oraz wymogi techniczne dotyczące odśnieżania zadaszeń poszczególnych obiektów i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych, określa załącznik do niniejszej instrukcji.

Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do:

- 1) bieżącego monitorowania grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych,
- 2) dokumentowania minimum raz na dobę grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, jeżeli pokrywa przekracza 200 mm,
- 3) natychmiastowego podejmowania prac związanych z usuwaniem śniegu z zadaszeń celem odwrócenia grożącego niebezpieczeństwa przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach.

W sprawach związanych z przyznaniem śniegu i lodu usuniętego z zadaszeń i gzymsów oraz wywożeniem usuniętego śniegu i lodu poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przyznania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach, podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, lub osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5, podejmują działania związane z ewakuowaniem osób z zagrożonego terenu oraz alarmują o grożącym niebezpieczeństwie katastrofy budowlanej :

- 1) przedstawicieli zamawiającego (dyrektora, zastępcę dyrektora),
- 2) służby ochrony obiektu,
- 3) pracownika zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I pkt. 5,
- 4) Państwową Straż Pożarną.

Państwową Straż Pożarną należy zaalarmować z najbliższego aparatu telefonicznego, dzwoniąc pod nr 998 lub 112. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać:

- 1) rodzaj zdarzenia,
- 2) nazwę i adres miejsca zdarzenia,
- 3) czy istnieje bezpośrednie niebezpieczeństwo zagrożenia życia ludzkiego,
- 4) występowanie dodatkowych zagrożeń,
- 5) numer telefonu, z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga: słuchawkę telefonu należy odłożyć dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje pracownik zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I pkt. 5 lub odpowiednio przeszkolony pracownik służby ochrony obiektu.

W ramach akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) dotrzeć z informacją o zagrożeniu do wszystkich osób znajdujących się w miejscu zagrożenia,
- 2) przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacyjnych oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- 3) zapewnić wszystkim osobom bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń wskazanymi drogami ewakuacyjnymi.

W czasie prowadzenia akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) udrożnić bramy i drogi wjazdowe prowadzące do miejsca zagrożenia oraz bramy i drogi wyjazdowe, w tym, w przypadku targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 – bramę wjazdową od ulicy Kolońskiej,
- 2) odłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem,
- 3) wyznaczyć osobę, która wyjdzie przed obiekt w celu szybkiego skierowania zastępów straży pożarnej do miejsca zdarzenia oraz udzieli informacji o okolicznościach zdarzenia i odłączeniu dopływu prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem.

W razie potrzeby należy dodatkowo zaalarmować:

- 1) POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999 lub 112,
- 2) POGOTOWIE POLICJI - tel. 997 lub 112,
- 3) POGOTOWIE ENERGETYCZNE - tel. 991,
- 4) STRAŻ MIEJSKĄ - tel. 986,
- 5) POGOTOWIE GAZOWE (w razie konieczności) - tel. 992,

Rozdział IV.

Zwalczanie śliskości

Zwalczanie śliskości dróg, chodników, placów i parkingów na terenie obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach wykonuje się poprzez usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz posypywanie dróg, chodników, placów i parkingów kruszywem szorstkim (piasek, żwir, żużel). Stosowane kruszywo nie może zawierać części ilastych, gliniastych, metalowych, itp.. Drogi, chodniki, place i parkingi posypuje się równomiernie na całej długości i szerokości cienką warstwą kruszywa w ilości 100g/m².

W wyjątkowych przypadkach w celu likwidacji gołoledzi dopuszcza się stosowanie 5 % mieszaniny soli z kruszywem szorstkim. Środki użyte do posypywania dróg, chodników, placów i parkingów usuwa się niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

W sprawach związanych z przymowaniem usuniętego śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz wywożeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II stosuje się odpowiednio.

Instrukcja obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.

Załącznik do instrukcji zimowego utrzymania obiektów
 administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
 oraz postępowania w przypadkach zagrożeń
 powstałych wskutek dużych opadów śniegu

**Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem oraz pracowników nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów,
 dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach oraz wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymśmów
 nawisów śnieżnych i lodowych**

| L.p. | Obiekt objęty zimowym utrzymaniem | Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszaniu (mm) | Wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń nawisów śnieżnych i lodowych | Osoby nadzorujące prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu | |
|------|--|---|---|--|---|
| 1. | Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Katowickiej 61 | Obiekty budowlane zadaszone poliweglanem | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliweglanu) | dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT) |
| | | Pozostałe obiekty budowlane | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł | |
| 2. | Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy pl. K. Miarcki | Obiekty budowlane zadaszone poliweglanem oraz zadaszenia punktów handlowych | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliweglanu) | dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT) |
| | | Pozostałe obiekty budowlane | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł | |
| 3. | Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Agnieszki 21 | Obiekty budowlane zadaszone poliweglanem oraz zadaszenia punktów handlowych | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliweglanu) | dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT) |
| | | Pozostałe obiekty budowlane | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł | |
| 4. | Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Chrobrego 28 | Obiekty budowlane zadaszone poliweglanem oraz zadaszenia punktów handlowych | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliweglanu) | dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT) |
| | | Pozostałe obiekty budowlane | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł | |
| 5. | Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Panewnickiej 33 | Obiekty budowlane | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł | dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT) |
| | | Obiekty budowlane zadaszone poliweglanem oraz zadaszenia punktów handlowych na targowisku artykułów przemysłowych | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliweglanu) | kierownicy punktu sprzedaży, specjaliści, dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT) |
| 6. | Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 | Pozostałe obiekty budowlane | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł | kierownik działu gospodarczo administracyjnego (AG) |
| | | Obiekty budowlane zadaszone poliweglanem oraz zadaszenia punktów handlowych na targowisku artykułów przemysłowych | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliweglanu) | |
| 7. | Obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 154 (siedziba Zakładu) | 250 | Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu podnośnika mechanicznego (zwyżki) | | |