

Numer sprawy  
OP/016/2/20

**OGŁOSZENIE**  
**Dyrektora Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach**  
z dnia 1 grudnia 2020r.  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 7 pkt 4, w związku z art. 11-13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 – tekst jednolity) ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko **głównego specjalisty** ds. inwestycji w Zakładzie Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanym dalej zakładem.

**1. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem**

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na w/w stanowisku może być osoba która :

- 1) jest obywatelem polskim - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na w/w stanowisku, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje jej prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj. wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań właściwych dla w/w stanowiska oraz łącznie co najmniej 4 letni staż pracy.

**2. Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem**

- 1) wykształcenie w zakresie zarządzania,
- 2) co najmniej 4 letni staż pracy na stanowisku związanym z planowaniem i wdrażaniem projektów inwestycyjnych,
- 3) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych oraz prawa zamówień publicznych,
- 4) znajomość zagadnień :
  - a) związanych z planowaniem procesów inwestycyjnych oraz ich realizacją,
  - b) związanych ze sporządzaniem budżetu finansowania inwestycji,
  - c) związanych z pozyskiwaniem środków finansowych na realizację inwestycji,
- 5) biegła umiejętność obsługi komputera,
- 6) umiejętność prowadzenia negocjacji, analitycznego myślenia oraz kierowania zespołami pracowników.

**3. Zakres wykonywanych zadań**

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku należeć będą sprawy związane z planowaniem procesów inwestycyjnych oraz koordynowaniem wdrażania planowanych inwestycji, w tym :

- 1) planowanie strategii rozwoju targowisk miejskich administrowanych przez zakład oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych strategii,
- 2) przygotowywanie projektów inwestycyjnych oraz koordynowanie ich wdrażania,
- 3) przygotowywanie budżetu finansowania inwestycji,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o środki finansowe na realizację planowanych inwestycji, w tym prowadzenie negocjacji związanych z pozyskiwaniem tych środków,
- 5) sporządzanie wymaganych dokumentów, związanych z realizacją powierzonych zadań, w tym planów, projektów, opracowań, procedur, wytycznych, analiz, zestawień, sprawozdań, itd.

**4. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) wymiar czasu pracy – ½ etatu,

- 2) rozkład czasu pracy – wg. ustalonego harmonogramu,
- 3) miejsce pracy – Katowice ; stanowisko pracy zlokalizowane w budynku przy ulicy Gliwickiej 154 – brak windy w budynku,
- 4) bezpieczne warunki pracy – stanowisko wymagające odporności na stres (prowadzenie negocjacji, kierowanie zespołami pracowników) ; praca przy komputerze.

## 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

## 6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz posiadany staż pracy, w tym kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 4) oświadczenie :
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego (innego obywatelstwa),
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) o cieszeniu się nieposzlakowaną opinią,
- 5) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na w/w wolne stanowisko urzędnicze,
- 6) klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Prowadzona przez zakład strona Biuletynu Informacji Publicznej ([www.ztm.katowice.pl](http://www.ztm.katowice.pl)) udostępniła wzory dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, 4 i 5, oraz treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w pkt 6.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 – tekst jednolity) obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin składania dokumentów upływa dnia **17 grudnia 2020r. o godzinie 15.00.**

Wymagane dokumenty złożyć należy w sekretariacie zakładu, **ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.**

Dokumenty można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do siedziby zakładu.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem adresu zwrotnego oraz dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. inwestycji”.

Nabór na w/w stanowisko urzędnicze składa się z dwóch etapów, tj. :

- 1) etap I – badanie spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) etap II – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów, którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ztm.katowice.pl](http://www.ztm.katowice.pl)).

Kandydaci, którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, powiadomieni zostaną indywidualnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ztm.katowice.pl](http://www.ztm.katowice.pl)).

Katowice, 1 grudnia 2020r.

DYREKTOR

  
Paweł Prosiński

Załączniki :

- 1) wzory dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 4 i 5,
- 2) klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 6 pkt 6.