

nr sprawy 5/2018

ZAMAWIAJĄCY

<i>nazwa</i>	Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
<i>ulica; nr</i>	Gliwicka 154
<i>kod; miejscowość</i>	40-859 Katowice
<i>tel; fax</i>	32 - 250-07-99, 250-40-08
<i>NIP</i>	634-001-01-47
<i>REGON</i>	271182146
<i>nazwa banku</i>	PKO BP S.A.
<i>nr rachunku</i>	66 1020 2313 0000 3902 0515 4879
<i>e-mail:</i>	ztm@hot.pl
<i>strona internetowa</i>	www.ztm.katowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„usługa utrzymania w czystości targowisk miejskich w 2019 r.”

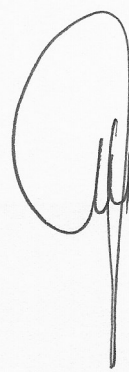
tryb postępowania : przetarg nieograniczony
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.).

SPORZĄDZIŁA:
mgr Barbara Rosa-Liszka

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Brygida Dziuk



Katowice, 13.11. 2018 r.

Rozdział I

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, właściwym dla zamówienia o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w czystości targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie miasta Katowice, administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach w 2019 r.
2. Przedmiot zamówienia figuruje we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem 90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

Rozdział III

Opis odpowiednich części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia. Jednemu wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia na obie części zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

1. Część pierwsza zamówienia:

„Usługa utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach oraz przyległych do targowiska parkingów w 2019 r. ”.

- 1) bieżące sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska wraz z usuwaniem dziko rosnących traw i chaszczy uniemożliwiających wykonywanie usługi,
- 2) bieżące opróżnianie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz transport, segregacja i składowanie zebranych nieposegregowanych odpadów do pojemnika zbiorczego, zwanego dalej prasokontenerem wraz z jego obsługą,
- 3) bieżące sprzątanie miejsca usytuowania prasokontenera,
- 4) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa),
- 5) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, powierzchni zewnętrznych prasokontenera, miejsca usytuowania prasokontenera, kratek ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, punktów poboru wody oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń,
- 6) oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,
- 7) odśnieżanie dróg, chodników, placów, parkingów oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów, ciągów komunikacyjnych i parkingów oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektu

z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do stałych i ruchomych punktów handlowych oraz wszelkich pomieszczeń.

- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe jego istotnych cech, określa wzór umowy wraz z instrukcjami, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ,
- 9) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wymienione w rozdz. III ust. 1 pkt 1-3 SIWZ.

2. Część druga zamówienia:

„Usługa utrzymania w czystości targowisk detalicznych wraz z szaletem miejskim, przy ul. Katowickiej 61, pl. Miarki, ul. Agnieszki 21 i ul. Panewnickiej 33 w Katowicach w 2019 r.”.

- 1) sprzątanie placów targowych wraz z obrzeżami,
- 2) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz miejsc ich usytuowania, kratek ściekowych oraz punktów poboru wody,
- 3) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów targowych i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa) oraz zadaszeń obiektów budowlanych,
- 4) oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,
- 5) odśnieżanie placów, ciągów komunikacyjnych oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów i ciągów komunikacyjnych oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektów, z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do wszelkich punktów handlowych oraz innych pomieszczeń usytuowanych na terenie targowisk,
- 6) mycie i dezynfekcja szaletów.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe jego istotnych cech, określa wzór umowy wraz z instrukcjami, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ,
- 8) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wymienione w rozdz. III ust. 2 pkt 1-2 SIWZ.

Rozdział IV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział V

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Terminy

1. Termin wykonania zamówienia dla każdej części.

Zamawiający udziela zamówienia na czas oznaczony, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **21.11.2018** r. o godz. **10.00**.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Gliwicka 154, pokój nr 13, osobie uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami. Ofertę można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby zamawiającego.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.11.2018** r. o godz. **10.30**. w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Gliwicka 154, pok. nr 28. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje podane bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert.

3. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII.

Warunki i wymagania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,- zł.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej; wykonawca spełni warunek jeżeli:

dla części pierwszej zamówienia

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należyście wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należyście wykonuje) co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotem i wartością usługę stanowiącej przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; za usługę odpowiadającą przedmiotem i wartością usługę stanowiącej przedmiot zamówienia, uznaje się usługę związaną z utrzymaniem w czystości placów, dróg lub chodników (terenów otwartych), o wartości co najmniej 600.000,- zł. netto,
- dysponuje urządzeniem mechanicznym umożliwiającym mycie nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych,
- dysponuje urządzeniem natryskowym umożliwiającym mycie i dezynfekcję miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, kratek ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, punktów poboru wody, oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.
- dysponuje urządzeniem mechanicznym do usuwania pokrywy śnieżnej z nawierzchni placów, parkingów i ciągów komunikacyjnych,
- dysponuje pojazdami mechanicznymi umożliwiającymi transport śniegu.

dla części drugiej zamówienia:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należyście wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należyście wykonuje) co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotem i wartością usługę stanowiącej przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; za usługę odpowiadającą przedmiotem i wartością usługę stanowiącej przedmiot zamówienia, uznaje się usługę związaną z utrzymaniem w czystości placów, dróg lub chodników (terenów otwartych), o wartości co najmniej 100.000,- zł. netto,

- dysponuje urządzeniem mechanicznym umożliwiającym mycie nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych,
- dysponuje urządzeniem natryskowym umożliwiającym mycie i dezynfekcję miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, kratki ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, punktów poboru wody, oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.
- dysponuje pojazdami mechanicznymi umożliwiającymi transport śniegu.

Wykonawca składający oferty na obie części zamówienia spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonywał lub wykonuje usługi na sumę wartości tych usług wymaganych w obu częściach zamówienia.

Rozdział VIII

Oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu; treść oświadczenia określa załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania; treść oświadczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ; treść oświadczenia określa załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu; treść oświadczenia określa załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - jeżeli wykonawca zamierza korzystać z usług podwykonawców, którzy są mu znani; treść oświadczenia określa załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy; treść oświadczenia określa załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów tj.:

- 1) opłaconej polisy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000 zł., potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganej polisy, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 lit. a SIWZ,
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) dokumentów i oświadczeń dotyczących podwykonawców lub innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W wezwaniu skierowanym do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zamawiający wskaże oświadczenia i dokumenty niezbędne dla potrzeb prowadzonego postępowania oraz formę wymaganych oświadczeń i dokumentów.

3. Informacje dodatkowe dotyczące dokumentów i oświadczeń.

Wymagane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składane są celem:

- 1) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymagań określonych przez zamawiającego) dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 – 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie go do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia właściwego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym jego etapie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia

warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji wykonawcy nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane w postępowaniu zdolności techniczne lub zawodowe.

Wykonawca może powoływać się na dysponowanie zasobami innych podmiotów (z wyłączeniem uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności), o ile zasoby te będą wykorzystane przy realizacji zamówienia, a udostępnienie takich zasobów jest realne oraz możliwe w świetle obowiązujących przepisów.

Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, wskazanych w złożonym oświadczeniu o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia zamawiającemu wymagane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku dokumentów składanych przez:

- 1) wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,
- 2) wykonawców mających siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument, zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Oświadczenia i wykazy, składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu albo oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykazy wykonanych lub wykonywanych

usług oraz oświadczenia dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jak również oświadczenia o zgodności kopii dokumentu z oryginałem, to oświadczenia wiedzy, co wyklucza skuteczne ich złożenie (podpisanie) przez ustanowionych pełnomocników.

Rozdział IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących wymaganej formy, określonych w rozdziale VIII ust. 3 SIWZ, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Rozdział X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W sprawach dotyczących procedury :
 - Barbara Rosa-Liszka: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 13, tel. 32 - 250-07-99, wew. 533 w zastępstwie:
 - Norbert Wieszołek: Katowice ul. Gliwicka 154, nr pok. 2, tel. 32 - 250-07-99, wew. 561
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
 - Beata Wawrowska: Katowice ul. Gliwicka 154, nr pok. 3, tel. 32 - 250-07-99, wew. 528 w zastępstwie:
 - Zbigniew Jaromin: Katowice ul. Pukowca 23, biuro kierownika, tel. 32 - 254-03-20

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie i SIWZ.

Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia i zaproponować tylko jedną cenę. Treść oferty odpowiadać ma treści SIWZ.

Ofertę należy złożyć wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

Oferty i oświadczenia składane przez wykonawców muszą być identyczne, co do treści, ze wzorem załączonym do SIWZ.

Ofertę, oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany, podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone wykonawca zobowiązany jest oznaczyć klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".

3. Oznaczenie i adresowanie oferty.

Wskazane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

<i>nazwa :</i>	<i>Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach</i>
<i>ulica, nr :</i>	<i>Gliwicka 154</i>
<i>kod, miejscowość:</i>	<i>40-859 Katowice</i>

i oznaczona jako:

***„oferta na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowiska warzywno-
owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach oraz przyległych
do targowiska parkingów w 2019 r.”
- część pierwsza zamówienia nr sprawy 5/2018***

i/lub

***„oferta na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowisk detalicznych wraz
z szaletem miejskim, przy ul. Katowickiej 61, pl. Miarki, ul. Agnieszki 21
i ul. Panewnickiej 33 w Katowicach w 2019 r.”
- część druga zamówienia nr sprawy 5/2018***

Poza informacjami podanymi powyżej, oznaczenie koperty zawierać ma nazwę oraz adres wykonawcy.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie (ryczałtowa stawka dzienna brutto) obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT.

2. Cena podana w ofercie winna być zaokrąglona do pełnych groszy. Odrębnie podać należy w ofercie ustaloną przez wykonawcę kwotę należnego podatku VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej zarówno części pierwszej zamówienia jak i drugiej części jest cena podana w ofercie (ryczałtowa stawka. dzienna brutto, tj. kwota obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub. zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT.

Przedmiot zamówienia nie wiąże się z tworzeniem nowych, trwałych wartości materialnych i tym samym nie skutkuje powstaniem przyszłych kosztów- eksploatacji. Wynagrodzenie należne wykonawcy jest jedynym kosztem ponoszonym w cyklu życia usługi.

<i>KRYTERIUM</i>	<i>WAGA w %</i>
Cena podana w ofercie (ryczałtowa stawka dzienna brutto)	100

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

1.

$$\begin{array}{l} \text{Ilość punktów dla ceny} \\ \text{podanej w ofercie na I część} \\ \text{zamówienia} \end{array} = \frac{\text{cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2.

$$\begin{array}{l} \text{Ilość punktów dla ceny} \\ \text{podanej w ofercie na II część} \\ \text{zamówienia} \end{array} = \frac{\text{cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

Rozdział XIX.

Informacje dodatkowe

1. Łączna powierzchnia targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 wraz z przyległymi do targowiska parkingami wynosi ok. 99.985 m², w tym ok. 71.900 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się :

- 1) drogi, o łącznej powierzchni ok. 15.250 m²,
- 2) place, o łącznej powierzchni ok. 43.270 m²,
- 3) parkingi, o łącznej powierzchni ok. 12.280 m²,
- 4) chodniki, o łącznej powierzchni ok. 600 m²,
- 5) tereny zielone, o łącznej powierzchni ok. 500 m².

2. Targowisko warzywno – owocowe i przemysłowe zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 jest ogólnodostępnym targowiskiem miejskim. Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mogą, w każdym dniu tygodnia w godz. 7:00 – 14:00, dokonać oględzin miejsca realizacji zamówienia, bez konieczności uzyskania zgody zamawiającego.

3. Łączna powierzchnia targowiska:

- 1) przy ul. Panewnickiej 33 wynosi ok. 1.640 m², w tym ok. 1.042 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się zarówno ciągi komunikacyjne jak i tereny zielone;
- 2) przy ul. Agnieszki 21 wynosi ok. 1.794 m², w tym ok. 885 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się zarówno ciągi komunikacyjne jak i tereny zielone;
- 3) przy ul. Katowickiej 61 wynosi ok. 1.432 m², w tym ok. 787 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się zarówno ciągi komunikacyjne jak i tereny zielone;
- 4) na pl. Miarki wynosi ok. 945 m², w tym ok. 678 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się zarówno ciągi komunikacyjne jak i tereny zielone;

4. Targowiska detaliczne zlokalizowane przy ul. Katowickiej 61, pl. Miarki, ul. Agnieszki 21 i ul. Panewnickiej 33 są ogólnodostępnymi targowiskami miejskimi. Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mogą, od poniedziałku do soboty w godz. 7:00 –

14:00, dokonać oględzin miejsca realizacji zamówienia, bez konieczności uzyskania zgody zamawiającego.

3. Zamawiający informuje, że :

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4) przedmiot zamówienia, opisany w rozdziale II SIWZ, nie wiąże się z tworzeniem nowych, trwałych wartości materialnych i tym samym nie skutkuje powstaniem przyszłych kosztów eksploatacji. Wynagrodzenie należne wykonawcy jest jedynym kosztem ponoszonym w cyklu życia usługi.
- 5) klauzula informacyjna, związana z przetwarzaniem danych osobowych pozyskanych od wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, dostępna jest do wglądu na stronie internetowej zamawiającego www.ztm.katowice.pl w zakładce Zamówienia, (art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.).

W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

Specyfikacja niniejsza podlega ochronie w części właściwej dla utworu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 – tekst jednolity).

Załączniki :

- 1) *wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,*
- 2) *wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,*
- 3) *wzór oświadczenia o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego,*
- 4) *wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,*
- 5) *wzór oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,*
- 6) *wzór oferty dla części pierwszej zamówienia,*
- 7) *wzór oferty dla drugiej części zamówienia*
- 8) *wzór oświadczenia dot. przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*
- 9) *wzór umowy na część pierwszą,*
- 10) *wzór umowy na część drugą.*

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr 5/2018 na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowisk miejskich w 2019 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VII pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr 5/2018 wykonanie usługi utrzymania w czystości targowisk miejskich w 2019 r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr 5/2018 wykonanie usługi utrzymania w czystości targowisk miejskich w 2019 r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, celem wykazania spełniania warunków w postępowaniu polegam na zasobach podmiotu trzeciego, tj.:

- 1).....
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 2)
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 3)
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

w następującym zakresie:

- 1)
- 2)
- 3)

Podmiot, na zasoby którego się powołuję, nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania.

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
nazwa podmiotu zaciągającego zobowiązanie/pieczęć adresowa podmiotu

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

- 1).....
(określenie zasobu)
- 2).....
(określenie zasobu)
- 3).....
(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego w sprawie nr 5/2018 na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowisk miejskich w 2019 r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach.

Oświadczam, iż:

- 1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:.....
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:.....
.....
- 3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:.....
.....

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu zaciągającego zobowiązanie

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia
podwykonawcom**

Oświadczam, że wykonanie części zamówienia, tj.:

- 1).....
(wskazać część zamówienia)
- 2).....
(wskazać część zamówienia)
- 3).....
(wskazać część zamówienia)

zamierzam powierzyć podwykonawcy, tj.:

- 1).....
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 2)
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 3)
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

W stosunku do powyższego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Wzór oferty na pierwszą część zamówienia

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu
będącego osobą fizyczną

.....
tel. / fax

.....
REGON / NIP

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

.....
Internet http / e-mail

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach w sprawie nr 5/2018 składamy ofertę na wykonanie „**Usługi utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach oraz przyległych do targowiska parkingów w 2019 r.**”.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy na warunkach określonych w SIWZ za cenę :

..... **zł.**
(ryczałtowa stawka dzienna brutto, tj. kwota obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT)

(słownie **zł.**).

3. Cena, o której mowa w ust. 2, obejmuje należny podatek VAT w kwocie zł.
4. Termin wykonania zamówienia odpowiada postanowieniom SIWZ.
5. Termin związania ofertą - 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w SIWZ.
6. W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wybór niniejszej oferty PROWADZI / NIE PROWADZI* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług (art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych¹⁾).
8. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną zamawiającego dotyczącą przetwarzania

danych osobowych pozyskanych od wykonawcy w celach związanych z zamówieniem (art. 13 RODO²⁾), dostępną na stronie internetowej zamawiającego.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY*:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu,
- 3) oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego,
- 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
- 6)
- 7)

^{*)}niepotrzebne skreślić

¹⁾ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór oferty na drugą część zamówienia

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu
będącego osobą fizyczną

.....
tel. / fax

.....
REGON / NIP

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

.....
Internet http / e-mail

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach w sprawie nr 5/2018 składamy ofertę na wykonanie „**Usługi utrzymania w czystości targowisk detalicznych wraz z szałem miejskim, przy ul. Katowickiej 61, pl. Miarki, ul. Agnieszki 21 i ul. Panewnickiej 33 w Katowicach w 2019 r.**”.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy na warunkach określonych w SIWZ za cenę :

..... zł.
(ryczałtowa stawka dzienna brutto, tj. kwota obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT)

(słownie zł.).

3. Cena, o której mowa w ust. 2, obejmuje należny podatek VAT w kwocie zł.
4. Termin wykonania zamówienia odpowiada postanowieniom SIWZ.
5. Termin związania ofertą - 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w SIWZ.
6. W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wybór niniejszej oferty PROWADZI / NIE PROWADZI* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług (art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych¹⁾).
8. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych pozyskanych od wykonawcy w celach związanych z zamówieniem (art. 13 RODO²⁾), dostępną na stronie internetowej zamawiającego.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY* :

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu,
- 3) oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego,
- 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
- 6)
- 7)

^{*)} niepotrzebne skreślić

¹⁾ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Oświadczenie¹⁾
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

^{*)} niepotrzebne skreślić

UMOWA NR
na wykonanie usługi
zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy:

Miastem Katowice - Zakładem Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice, reprezentowanym przez Dyrektora, Brygidę Dziuk, zwanym w umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....,
zwanym w umowie „**Wykonawcą**”.

§1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na utrzymaniu w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach oraz przyległych do targowiska parkingów.

§2

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie w czystości targowiska, o którym mowa w § 1 oraz przyległych do targowiska parkingów, w tym :

- 1) bieżące sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska wraz z usuwaniem dziko rosnących traw i chwastów uniemożliwiających wykonywanie usługi,
- 2) bieżące opróżnianie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz transport, segregacja i składowanie zebranych nieposegregowanych odpadów do pojemnika zbiorczego, zwanego dalej prasokontenerem wraz z jego obsługą,
- 3) bieżące sprzątanie miejsca usytuowania prasokontenera,
- 4) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa),
- 5) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, powierzchni zewnętrznych prasokontenera, miejsca usytuowania prasokontenera, kratki ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, punktów poboru wody oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń,
- 6) udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,
- 7) odśnieżanie dróg, chodników, placów, parkingów oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów, ciągów komunikacyjnych i parkingów oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektu z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do stałych i ruchomych punktów handlowych oraz wszelkich pomieszczeń.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem odpowiednich przepisów instrukcji, załączonych do umowy, określających m. in. szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób ich realizacji, tj.:
 - a) „instrukcji utrzymania czystości placów, dróg, chodników parkingów i obrzeży targowiska”,
 - b) „instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera”,

- c) „instrukcji mycia i dezynfekcji miejsca usytuowania prasokontenera (pojemnika zbiorczego na odpady)",
 - d) „instrukcji mycia i dezynfekcji kraterk ściekowych oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska",
 - e) „instrukcji mycia i dezynfekcji punktu poboru wody",
 - f) „instrukcji mycia nawierzchni z kostki brukowej",
 - g) „instrukcja udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych",
 - h) „instrukcji obsługi pojemnika prasującego MPC",
 - i) „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu",
- 2) prowadzenia prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,
 - 3) zatrudnienia osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji umowy oraz wyposażenia ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia właściwej organizacji pracy, właściwego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i kontroli prac w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 5) utrzymania w czystości pomieszczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2,
 - 6) zapoznania osób, które będą realizować umowę, z treścią obowiązującego „regulaminu targowiska" oraz treścią instrukcji załączonych do umowy, oraz ich przeszkolenia w zakresie :
 - a) należytej realizacji powierzonych obowiązków, w tym, w zakresie obsługi prasokontenera (pojemnika prasującego MPC),
 - b) obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,
 - c) zagrożeń występujących na terenie sprzątanego obiektu oraz sposobów postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób,
 - d) zasad współdziałania z Zamawiającym w sprawach z zakresu bhp i p/poż., w tym informowania Zamawiającego o zagrożeniach występujących na terenie obiektu, o którym mowa w § 1, oraz działaniach podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,
 - 7) dokumentowania istotniejszych czynności związanych z realizacją umowy, w tym czynności związanych z procesami mycia, dezynfekcji, przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno-sanitarnymi oraz czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń,
 - 8) informowania pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych, myciem i dezynfekcją pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, myciem i dezynfekcją prasokontenera oraz miejsca jego usytuowania, myciem i dezynfekcją kraterk ściekowych oraz oczyszczaniem koryt odwadniających teren targowiska, oraz punktów poboru wody, udrażnianiem i oczyszczaniem rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych, jak również informowania o konieczności wywozu odpadów zgromadzonych w prasokontenerze; opróżnianie prasokontenera nie należy do zakresu obowiązków Wykonawcy,
 - 9) współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji realizowanych na terenie obiektu, o którym mowa w § 1, związanych z przedmiotem umowy, jak również współdziałania z Zamawiającym w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątanego obiektu oraz zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie,
 - 10) niezwłocznego informowania pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu umowy oraz dokumentowania stwierdzonych przeszkód w książce służb, o której mowa w § 7 ust. 2,
 - 11) stałego posiadania, w okresie realizacji umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000 zł.,
 - 12) niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, z uwzględnieniem zapisów § 12,
 - 13) naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z wadliwą realizacją umowy, w tym naprawienia uszkodzeń zadaszeń obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszenia,

nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,

- 14) realizacji innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy; zadania wykraczające poza określony w § 1 przedmiot umowy, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zamówienia odrębnego,
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 7, obejmuje m. in.:
 - 1) rejestr czynności higieniczno-sanitarnych (wzór rejestru stanowi załącznik do umowy),
 - 2) rejestr grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, o którym mowa w rozdziale III „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”.

§4

1. Przez pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) strony rozumieją osobę uczestniczącą w realizacji umowy, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę (podwykonawcę) z tą osobą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czynności związane z realizacją umowy, o których mowa w § 2 pkt 1-3, Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy.

§5

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wykonawcy (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną),
2. Do 31.12.2018 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 2) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podwykonawcę), zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy i jej rodzaj, okres obowiązywania umowy oraz wymiar czasu pracy.
3. Zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy lub zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wymagają niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę właściwą do odbioru aktualnych wykazów osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz wymaganych kopii aktualnych umów o pracę.

§6

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości i środków higieny, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do pojemników na odpady stałe o pojemności ok. 50 litrów, rozlokowanych na terenie targowiska, z wyłączeniem środków niezbędnych do zwalczania śliskości, które dostarczać będzie Zamawiający stosownie do zgłaszanych potrzeb.
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy zlokalizowane na terenie targowiska pomieszczenie socjalno-magazynowe wraz z toaletą (ok. 40m²). Energia elektryczna i woda zużyta w udostępnionym pomieszczeniu podlega refakturowaniu, z uwzględnieniem:
 - 1) ilości zużytej energii elektrycznej i wody, wykazanej urządzeniem pomiarowo-kontrolnym,
 - 2) średnich cen energii elektrycznej i wody oraz średnich stawek opłat związanych z dystrybucją, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym, właściwych dla obiektu, o którym mowa w § 1, określonych fakturą VAT przez podmiot dostarczający energię elektryczną oraz wodę.
3. Koszty zużytej energii elektrycznej i wody w udostępnionym pomieszczeniu, Wykonawca zobowiązany jest uiszczać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od

daty doręczenia Wykonawcy faktury VAT. Datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

§7

1. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie pracownik wyznaczony przez Zamawiającego.
2. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania umowy oraz istotne zdarzenia związane z jej realizacją, w tym konieczność stosowania przez Wykonawcę urządzeń mechanicznych do odśnieżania ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów, strony dokumentować będą w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), będącej w posiadaniu osoby, o której mowa w ust. 1.
3. Adnotacje w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”) ze strony Zamawiającego dokonywane będą przez dyrektora Zamawiającego lub jego zastępcę, lub inną osobę upoważnioną przez dyrektora Zamawiającego.
4. Zamawiający może wydawać osobom uczestniczącym w realizacji umowy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy (podwykonawcy); odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie umowy i są sprzeczne obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzątanego obiektu.

§8

1. Jako podstawę do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują ryczałtową stawkę dzienną w kwocie zł. brutto (..... zł. brutto), odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy. Ryczałtowa stawka miesięczna obejmuje koszty, opłaty i podatki, o których mowa w § 6 ust. 1, w tym koszty, opłaty i podatki związane z usuwaniem śniegu i lodu poza teren targowiska, jak również podatek VAT ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (.....zł.).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosownej zmianie w przypadku :
 - 1) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczających poza przedmiot umowy,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT potwierdzonej przez kierownika działu administracji targowisk lub jego zastępcę; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień dokonania przelewu z rachunku Zamawiającego.
4. Przedkładane przez Wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane :
 - 1) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47,
 - 2) odbiorca faktury : Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności pieniężnej przysługującej mu od Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP

§9

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - 1) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, w wysokości pięciu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości trzydziestu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1, 3, 4,
 - 3) realizowania czynności, o których mowa w § 2 pkt 1-3, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę albo osobami, które nie zostały ujęte w przedłożonym Zamawiającemu aktualnym wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 lub osobami, które nie są stroną aktualnych umów o pracę, przedłożonych Zamawiającemu w formie zanonimizowanych kopii, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust 3 - w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto,

- o których mowa w § 8 ust. 1, za każdy przypadek realizowania tych czynności takimi osobami, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 2 i 4,,
- 4) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych do realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, lub zanonimizowanych kopii umów o pracę, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 - w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1 lub 2.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonej kary a rzeczywiście poniesionymi stratami.

§10

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Świadczenie usługi objętej umową Wykonawca rozpocznie z 31 grudnia 2018 r. na 1 stycznia 2019 r., o godzinie 24.00.
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w § 1 i 6 ust. 2, nastąpi w dniu 31 grudnia 2018 r.

§11

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, przedkładając Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, ze wskazaniem części umowy, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, osoby podwykonawcy, miejsca siedziby podwykonawcy (w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną miejsca zamieszkania) oraz danych umożliwiających kontakt z osobą reprezentującą wskazanego podwykonawcę,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, o którym mowa w § 1, potwierdzające:
 - a) brak podstaw wykluczenia wskazanego podwykonawcy,
 - b) spełnianie przez wskazanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie właściwym dla części umowy, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy wskazanego w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadomi Wykonawcę, że nie wnosi zastrzeżeń do wskazanego podwykonawcy, albo wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym wskazanym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy w przypadku zastąpienia podwykonawcy innym wskazanym podmiotem zapisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. Kopie umów o podwykonawstwo, poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności postanowień § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 ust. 2 i §

- 5, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 - niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci karę pieniężną nałożoną na Zamawiającego przez właściwy organ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§13

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach .

§14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 - tekst jednolity) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	I N S T R U K C J A Nr I	
	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI PLACÓW, DRÓG, PARKINGÓW, CHODNIKÓW I OBRZEŻY TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Codziennie utrzymanie czystości placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się na bieżąco w każdy dzień handlu.

4. Sposób postępowania:

- 1) wszelkie odpady powstałe w związku z prowadzoną działalnością handlową, w tym odpady zgromadzone w pojemnikach rozlokowanych na terenie targowiska, przewieźć na teren przesypowni, posegregować, a odpady biologiczne umieścić w prasokontenerze,
- 2) założyć nowe worki foliowe do pojemników na odpady o pojemności ok. 50l., rozlokowanych na terenie targowiska; w przypadku zabrudzenia pojemników stosować odpowiednio instrukcję Nr II „mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera”,
- 3) pozamiatać nawierzchnie placów, dróg, chodników oraz obrzeży targowiska (w razie konieczności przed zamyśleniem nawierzchnię skropić wodą),
- 4) w przypadku rażących zabrudzeń nawierzchni :
 - miejsce zabrudzenia spłukać wodą,
 - przy pomocy szczotki na styku wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego typu Karcher RM 732 lub innego środka o podobnym działaniu,
 - środek myjąco-dezynfekujący spłukać wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr II	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA POJEMNIKÓW NA ODPADY STAŁE ORAZ POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH PRASOKONTENERA	

1. Zakres stosowania:

Czyszczenie, mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojemników na odpady oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenie i mycie z dezynfekcją wykonuje się dwa razy w tygodniu po opróżnieniu pojemników z odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- spłukać wodą powierzchnie pojemnika,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego,
- spłukać środek myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.

Instrukcję stosuje się odpowiednio w przypadku zamiany prasokontenera na kontener innego typu.

	I N S T R U K C J A Nr III	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA PRASOKONTENERA (POJEMNIKA ZBIORCZEGO NA ODPADY)	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania prasokontenera (zbiorczego pojemnika na odpady).

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątajacej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się po zabraniu pojemnika przez odbiorcę odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni stanowiska prasokontenera

	I N S T R U K C J A N r I V	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych i koryt odwadniających teren targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się dwa razy w miesiącu w poniedziałki (lub częściej wg potrzeb)

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- po podniesieniu pokryw kratek ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki i koryta,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kratek ściekowych i koryt odwadniających za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego.
- założyć pokrywę kratek i koryt.

	I N S T R U K C J A Nr V	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY	

1. Zakres stosowania:

Utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się wg potrzeb.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- spłukać wodą punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr VI	
	MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ	

1. Zakres stosowania:

Mycie nawierzchni z kostki brukowej na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycie jest przeprowadzane minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

4. Środki do mycia:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

	I N S T R U K C J A Nr VII	
	UDRAŻNIANIE I OCZYSZCZANIE RYNIEN ODWADNIAJĄCYCH ZADASZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH	

1. Zakres stosowania:

Udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Udrażnianie i oczyszczanie przeprowadzane jest minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb.

4. Sposób postępowania:

- pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażnienia rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych ręcznie,
- oczyszczone z nagromadzonych zanieczyszczeń rynny należy spłukać wodą pod ciśnieniem.

**INSTRUKCJA OBSŁUGI
POJEMNIKA PRASUJĄCEGO MPC
(wyciąg)**

I. Podłączenie elektryczne

1. Maszyna powinna być zasilana kablem miedzianym pięciożyłowym, oponowym o przekroju żyły:
 1. min. 2,5 mm² | zabezpieczona bezpiecznikiem 16 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 1,1÷1,5 kW,
 2. min. 4 mm² | zabezpieczona bezpiecznikiem 20 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 4 kW,
 3. min. 4 mm² | zabezpieczona bezpiecznikiem 25 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 5,5 kW,
 4. min. 6 mm² | zabezpieczona bezpiecznikiem 32 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 7,5 kW,

Uwaga: Informacje o zastosowanym w maszynie silniku i napięciu znajdziecie Państwo na tabliczce znamionowej.

1. Należy stosować wyłącznik przeciwporażeniowy (maksymalny znamionowy prąd zasilania 30 mA).
2. Zewnętrzne kable zasilające muszą być izolowane (przewód oponowy).
3. Podczas uruchamiania, zmianie miejsca ustawienia maszyny lub wymianie kabla należy zwrócić uwagę na kierunek obrotów silnika.

Prawidłowy kierunek obrotów wskazuje strzałka na obudowie silnika.

II. Obsługa

1. Odbezpieczyć (odciągnąć) czerwony przycisk awaryjny „NOT AUS”. Niektóre urządzenia mogą być wyposażone w więcej niż jeden wyłączników awaryjnych.
2. Uruchomić maszynę przy pomocy kluczyka lub przycisku „START”
3. Wrzucić odpady do komory zasypowej.
4. Wyłączenie następuje samoczynnie lub poprzez wciśnięcie wyłącznika awaryjnego.
5. Po każdym opróżnieniu kontenera, a przed jego ponownym napełnieniem należy sprawdzić, czy kłapa służąca do opróżniania jest właściwie zamknięta.
6. **Minimum raz w tygodniu czyścić komorę siłowników, a po wyczyszczeniu dokładnie zamknąć kłapę.**
7. **W okresie mrozów włączyć zasilanie na 2 godziny przed użyciem maszyny w celu podgrzania oleju do temperatury roboczej.**

III. Konserwacja

1. Sprawdzić co kwartał poziom oleju (olej HLP 46), sprawdzić szczelność układu hydraulicznego.
2. Wszystkie pozostałe prace konserwacyjne wykonuje producent lub upoważniona przez niego firma.
3. **Co 30 roboczogodzin sprawdzić szczelność wszystkich węży i połączeń hydraulicznych oraz połączeń śrubowych i w razie potrzeby dokręcić.**

IV. Bezpieczeństwo pracy

1. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek czynności serwisowych należy odłączyć kabel zasilający.
2. Wchodzenie do komory zasypowej lub na dach kontenera podczas procesu prasowania jest **surowo zabronione**.
3. Przy załadunku z rampy lub podestu należy stosować się do odpowiednich przepisów BHP dotyczących wysokości barierki zabezpieczających (min. 1,1m) itp.
4. Jeżeli maszyna jest ustawiona w miejscu ogólnie dostępnym i jest tam używana częściowo lub stale bez nadzoru, należy stosować się do obowiązujących szczegółowych przepisów BHP.
5. W razie zastosowania zdalnego sterowania obsługa musi mieć w polu widzenia otwór zasypowy maszyny.

Uwaga: Usunięcie jakichkolwiek zabezpieczeń jest surowo zabronione i powoduje utratę gwarancji.

Uwaga!

Instrukcji Obsługi należy bezwzględnie przestrzegać.

W razie utraty natychmiast powiadomić producenta.



**Fabryka Budowy Maszyn
AVERMANN Sp. z o.o.
ul. Kowanowska 17
64 – 600 OBORNIKI**

**TELEFON: (0-61) 29 73 810
FAX: (0-61) 29 73 814
INTERNET: www.avermann.pl
e-mail: Info@avermann.pl**

REJESTR CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH

[illegible]

**Instrukcja zimowego utrzymania obiektów
administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych
opadów śniegu**

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Zimowym utrzymaniem obejmuje się obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, w tym drogi, chodniki, place, parkingi oraz zadaszenia zlokalizowane na terenie i w obrębie tych obiektów. Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.
2. Podmioty, którym zlecono zimowe utrzymanie obiektów, zobowiązane są do odpowiedniego przygotowania terenu prowadzonych prac oraz niezwłocznego podejmowania czynności odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i lodowych (sopli) z zadaszeń i gzymsów oraz zwalczania śliskości - stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, bez oczekiwania na dyspozycje zlecniodawcy.
3. Podmioty wykonujące prace związane z zimowym utrzymaniu obiektów wykonują je własnym sprzętem oraz we własnym zakresie zapewniają sobie możliwość korzystania z regionalnych prognoz meteorologicznych.
4. Nadzór nad pracami związanymi z zimowym utrzymaniem obiektów sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora Zakładu. Wykaz osób nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.
5. Prawidłowość i jakość wykonywanych prac związanych z zimowym utrzymaniem obiektów dokumentują minimum raz na dobę gospodarze targowisk lub inne osoby wyznaczone przez dyrektora Zakładu.
6. Podmioty, którym zlecono zimowe utrzymanie obiektów, oraz osoby, o których mowa w pkt 4 i 5, zobowiązane są do natychmiastowego informowania przedstawicieli Zakładu o każdej przeszkodzie w wykonaniu zlecenia oraz każdym zagrożeniu dla osób lub mienia, powstałym w związku z dużymi opadami śniegu.
7. Podmiot, któremu zlecono zimowe utrzymanie obiektu, odpowiada wobec Zakładu i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

Rozdział II.

Odśnieżanie dróg, chodników, placów i parkingów

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym lub ręcznym. Prace związane z usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 6 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei w przypadku targowiska zlokalizowanego przy ulicy Pukowca oraz 2 godzin w przypadku pozostałych obiektów objętych zimowym utrzymaniem. W okresie trudnych warunkach atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu zlecono zimowe utrzymanie obiektu, przysmaga usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5, lub wywozi usunięty śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przysmowania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przysmaga śniegu nie mogą

przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

Rozdział III.

Odśnieżanie zadaszeń, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych

Odśnieżanie zadaszeń obiektów budowlanych oraz usuwanie z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych wykonuje się sprzętem ręcznym, odpowiednio dobranym do rodzaju poszycia dachowego. Podmiot, któremu zlecono zimowe utrzymanie obiektu, do czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych zobowiązany jest zatrudnić pracowników wyposażonych w niezbędne środki ochrony indywidualnej, przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, zapoznanych z ryzykiem zawodowym przy tego rodzaju pracach oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie uprawniające do prac na wysokościach. Prace związane z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych mogą być prowadzone po uprzednim ich oznakowaniu i odpowiednim zabezpieczeniu terenu ich prowadzenia. Usuwanie śniegu i lodu z zadaszeń i gzymsów obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie targowisk miejskich winno odbywać się po zakończeniu działalności handlowej w tych obiektach.

Dopuszczalną grubość pokrywy śnieżnej, która może zalegać na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych oraz wymogi techniczne dotyczące odśnieżania zadaszeń poszczególnych obiektów i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych, określa załącznik do niniejszej instrukcji.

Podmioty, którym zlecono zimowe utrzymanie obiektów, zobowiązane są do :

- 1) bieżącego monitorowania grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych,
- 2) dokumentowania minimum raz na dobę grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, jeżeli przekracza 200mm,
- 3) natychmiastowego podejmowania prac związanych z usuwaniem śniegu z zadaszeń celem odwrócenia grożącego niebezpieczeństwa przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach.

W sprawach związanych z pryzmowaniem śniegu i lodu usuniętego z zadaszeń i gzymsów oraz wywożeniem usuniętego śniegu i lodu poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące pryzmowania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach, podmioty, którym zlecono zimowe utrzymanie obiektów, lub osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 4 i 5, podejmują działania związane z ewakuowaniem osób z zagrożonego terenu oraz alarmują o grożącym niebezpieczeństwie katastrofy budowlanej :

- 3) przedstawicieli Zakładu (dyrektora, zastępcę dyrektora),
- 4) służby ochrony obiektu,
- 5) gospodarza targowiska,
- 6) Państwową Straż Pożarną.

Państwową Straż Pożarną należy zaalarmować z najbliższego aparatu telefonicznego, dzwoniąc pod nr 998. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać :

- 10) rodzaj zdarzenia,
- 11) nazwę i adres miejsca zdarzenia,
- 12) czy istnieje bezpośrednie niebezpieczeństwo zagrożenia życia ludzkiego,
- 13) występowanie dodatkowych zagrożeń,
- 14) numer telefonu z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga : słuchawkę telefonu należy odłożyć dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje przedstawiciel Zakładu, a w przypadku jego braku, gospodarz targowiska lub odpowiednio przeszkolony pracownik służby ochrony obiektu.

W ramach akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) dotrzeć z informacją o zagrożeniu do wszystkich osób znajdujących się w miejscu zagrożenia,
- 2) przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacyjnych oraz rozstraszając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- 3) zapewnić wszystkim osobom bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń wskazanymi drogami ewakuacyjnymi.

W czasie prowadzenia akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) udrożnić bramy i drogi wjazdowe prowadzące do miejsca zagrożenia,
- 2) odłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem,
- 3) wyznaczyć osobę, która wyjdzie przed obiekt w celu szybkiego skierowania zastępów straży pożarnej do miejsca zdarzenia oraz udzieli informacji o okolicznościach zdarzenia i odłączeniu dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem.

W razie potrzeby należy dodatkowo zaalarmować:

3. POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999,
4. POGOTOWIE POLICJI - tel. 997,
5. POGOTOWIE ENERGETYCZNE - tel. 991,
6. STRAŻ MIEJSKĄ - tel. 986,
7. POGOTOWIE GAZOWE (w razie konieczności) - tel. 992,

Rozdział IV.

Zwalczanie śliskości

Zwalczanie śliskości dróg, chodników, placów i parkingów na terenie obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach wykonuje się poprzez usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz posypywanie dróg, chodników, placów i parkingów kruszywem szorstkim (piasek, żwir, żużel). Stosowane kruszywo nie może zawierać części ilastych, gliniastych, metalowych, itp. Drogi, chodniki, place i parkingi posypuje się równomiernie na całej długości i szerokości cienką warstwą kruszywa w ilości 100g/m². W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie 5 % mieszaniny soli z kruszywem szorstkim. Środki użyte do posypywania dróg, chodników, placów i parkingów usuwa się niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

W sprawach związanych z przymowaniem usuniętego śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz wywożeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przymowania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem oraz pracowników nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów, dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach oraz wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych

L.p.	Obiekt objęty zimowym utrzymaniem		Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniu (mm)	Wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych	Osoby nadzorujące prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu
1.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Katowickiej	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
2.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy pl. K. Miarki	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
3.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Agnieszki 21	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
4.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Panewnickiej 33	Obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
5.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych na targowisku artykułów przemysłowych	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	kierownicy punktu sprzedaży, specjaliści, dyspozytor kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
6.	Obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 154 (siedziba Zakładu)		300	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu podnośnika mechanicznego (zwyżki)	kierownik działu gospodarczo administracyjnego

UMOWA NR
na wykonanie usługi
zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy :

Miastem Katowice, Zakładem Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154,
40-859 Katowice, reprezentowanym przez Dyrektora-Brygidę Dziuk,
zwanym w umowie „**Zamawiającym**”,
a

.....,
zwanym w umowie „**Wykonawcą**”

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr..... Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na utrzymaniu w czystości targowisk detalicznych wraz z szaletem miejskim, przy ul. Katowickiej 61, pl. Miarki, ul. Agnieszki 21 i ul. Panewnickiej 33 w Katowicach w 2019 r.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy sprzątanie targowisk, o których mowa w § 1:

1. sprzątanie placów targowych wraz z obrzeżami,
2. mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz miejsc ich usytuowania, kratek ściekowych oraz punktów poboru wody,
3. mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów targowych i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa) oraz zadaszeń obiektów budowlanych,
4. udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,
5. odśnieżanie placów, ciągów komunikacyjnych oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów i ciągów komunikacyjnych oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektów, z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do wszelkich punktów handlowych oraz innych pomieszczeń usytuowanych na terenie targowisk,
6. mycie i dezynfekcja szaletów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem odpowiednich przepisów instrukcji, załączonych do umowy, określających m. in. szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób ich realizacji, tj.:
 - a) „instrukcji sprzątania placu targowego”,
 - b) „instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe”,
 - c) „instrukcji mycia i dezynfekcji miejsc usytuowania pojemników na odpady stałe”,
 - d) „instrukcji mycia i dezynfekcji kratek ściekowych oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska”,
 - e) „instrukcji mycia i dezynfekcji punktu poboru wody”,
 - f) „instrukcji sprzątania sanitariatów”,
 - g) „instrukcji mycia nawierzchni z kostki brukowej lub zamiennie zadaszenia z poliwęglanu” (szczegółowe terminy realizacji prac związanych z myciem nawierzchni kostki brukowej strony uzgadniać będą na bieżąco, w toku realizacji umowy),

- h) „instrukcji udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych”
 - i) „instrukcji higienicznego korzystania z WC przez osoby pracujące w handlu z żywnością”,
 - j) „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”,
- 2) prowadzenia prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,
 - 3) zatrudnienia osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji umowy oraz wyposażenia ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) zapoznania osób, które będą realizować umowę, z treścią obowiązującego „Regulaminu targowiska” oraz treścią instrukcji, o których mowa w pkt 1, oraz ich przeszkolenia w zakresie:
 - a) obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,
 - c) zagrożeń występujących na terenie sprzątanego obiektu oraz sposobów postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób,
 - d) zasad współdziałania z Zamawiającym w sprawach z zakresu bhp i p/poż., w tym informowania Zamawiającego o zagrożeniach występujących na terenie obiektów, o których mowa w § 1, oraz działaniach podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,
 - 5) zapewnienia właściwej organizacji pracy i właściwego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i kontroli prac w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 6) informowania dyspozytora targowiska (lub innej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego) o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym, informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych, myciem i dezynfekcją pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz miejsc ich usytuowania, myciem i dezynfekcją kratek ściekowych oraz punktów poboru wody, udrażnianiem i oczyszczaniem rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych, jak również informowania o konieczności wywozu odpadów zgromadzonych w pojemnikach zbiorczych; opróżnianie zbiorczych pojemników na odpady nie należy do zakresu obowiązków Wykonawcy,
 - 7) dokumentowania istotniejszych czynności związanych z realizacją umowy, w tym czynności związanych z procesami mycia, dezynfekcji, przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno-sanitarnymi oraz czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń ,
 - 8) współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji realizowanych na terenie targowisk, związanych z realizacją umowy,
 - 9) współdziałania z Zamawiającym w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątanых obiektów oraz zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie,
 - 10) niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu umowy oraz dokumentowania stwierdzonych przeszkód w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2,
 - 11) stałego posiadania, w okresie realizacji umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 12) realizacji innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 (np. częściowe usuwanie śniegu z zadaszeń poliwęglanowych przy pokrywie mniejszej niż dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszniu wynikająca z instrukcji zimowego utrzymania obiektów, celem odpowiedniego doświetlenia targowiska); zadania wykraczające poza przedmiot umowy, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zamówienia odrębnego.
 - 13) naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z wadliwą realizacją umowy, w tym naprawienia uszkodzeń zadaszeń obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszenia, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 7, obejmuje m. in. :

- 4) rejestr czynności higieniczno-sanitarnych ; wzór rejestru stanowi załącznik do umowy,
- 5) „książkę służb”, w której rejestruje się m.in. grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach obiektów budowlanych, zgodnie z treścią rozdziału III „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”,

§4

1. Przez pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) strony rozumieją osobę uczestniczącą w realizacji umowy, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę (podwykonawcę) z tą osobą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czynności związane z realizacją umowy, o których mowa w § 2 pkt 1-2, Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy.

§5

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wykonawcy (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną),
2. Do 31.12.2018 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 2) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podwykonawcę), zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy i jej rodzaj, okres obowiązywania umowy oraz wymiar czasu pracy.
3. Zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy lub zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wymagają niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę właściwą do odbioru aktualnych wykazów osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz wymaganych kopii aktualnych umów o pracę.

§ 6

Wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości i środków higieny, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do pojemników na odpady stałe o pojemności ok. 50 litrów, rozlokowanych na terenie targowiska, z wyłączeniem środków niezbędnych do zwalczania śliskości, które dostarczać będzie Zamawiający stosownie do zgłaszanych potrzeb.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie dyspozytor targowiska lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania umowy oraz istotne zdarzenia związane z jej realizacją strony dokumentować będą w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), będącej w posiadaniu dyspozytora targowiska lub innej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
3. Adnotacje w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”) ze strony Zamawiającego dokonywane będą przez dyrektora Zamawiającego lub jego zastępcę, dyspozytora targowiska lub inną osobę upoważnioną przez dyrektora Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający może wydawać osobom uczestniczącym w realizacji umowy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy; odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie umowy i są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzątaných obiektów.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy innemu podmiotowi. Przez pracownika Wykonawcy rozumie się osobę uczestniczącą w realizacji umowy, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę z tą osobą.

§ 10

1. Jako podstawę do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują ryczałtową stawkę dzienną w kwocie zł. brutto (..... zł. brutto), odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy. Ryczałtowa stawka miesięczna obejmuje koszty, opłaty i podatki, o których mowa w § 6 ust. 1, w tym koszty, opłaty i podatki związane z usuwaniem śniegu i lodu poza teren targowiska, jak również podatek VAT ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (.....zł.).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosownej zmianie w przypadku :
 - 1) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczających poza przedmiot umowy,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT potwierdzonej przez kierownika działu administracji targowisk lub jego zastępcę wraz z informacją o łącznej liczbie godzin pracy osób zatrudnionych do realizacji umowy w danym miesiącu kalendarzowym; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień dokonania przelewu z rachunku Zamawiającego.
4. Przedkładane przez Wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane :
 - 1) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47,
 - 2) odbiorca faktury : Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności pieniężnej przysługującej mu od Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP

§ 11

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - 1) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, w wysokości pięciu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 10 ust. 1,
 - 2) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości trzydziestu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 10 ust. 1, niezależnie od obowiązku

zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1, 3, 4,

- 3) realizowania czynności, o których mowa w § 2 pkt 1-2, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę albo osobami, które nie zostały ujęte w przedłożonym Zamawiającemu aktualnym wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, lub osobami, które nie są stroną aktualnych umów o pracę, przedłożonych Zamawiającemu w formie zanonimizowanych kopii, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 - w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 10 ust. 1, za każdy przypadek realizowania tych czynności takimi osobami, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 2 i 4,,
 - 4) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych do realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, lub zanonimizowanych kopii umów o pracę, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 - w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1 lub 2.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonej kary a rzeczywiście poniesionymi stratami.

§ 12

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r
2. Świadczenie usługi objętej umową Wykonawca rozpocznie z 31 grudnia 2018 r. na 1 stycznia 2019 r. o godzinie 24.00.
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w § 1 nastąpi w dniu 31 grudnia 2018 r.

§ 13

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, przedkładając Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, ze wskazaniem części umowy, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, osoby podwykonawcy, miejsca siedziby podwykonawcy (w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną miejsca zamieszkania) oraz danych umożliwiających kontakt z osobą reprezentującą wskazanego podwykonawcę,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, o którym mowa w § 1, potwierdzające:
 - a) brak podstaw wykluczenia wskazanego podwykonawcy,
 - b) spełnianie przez wskazanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie właściwym dla części umowy, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy wskazanego w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadomi Wykonawcę, że nie wnosi zastrzeżeń do wskazanego podwykonawcy, albo wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym wskazanym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy w przypadku

zastąpienia podwykonawcy innym wskazanym podmiotem zapisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5. Kopie umów o podwykonawstwo, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 14

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności postanowień § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 9, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2.

§ 16

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 - tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego

§ 18

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Instrukcja zimowego utrzymania obiektów
administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych
opadów śniegu**

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Zimowym utrzymaniem obejmuje się obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, w tym drogi, chodniki, place, parkingi oraz zadaszenia zlokalizowane na terenie i w obrębie tych obiektów. Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.
2. Podmioty, którym zlecono zimowe utrzymanie obiektów, zobowiązane są do odpowiedniego przygotowania terenu prowadzonych prac oraz niezwłocznego podejmowania czynności odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i lodowych (sopli) z zadaszeń i gzymsów oraz zwalczania śliskości - stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, bez oczekiwania na dyspozycje zlecniodawcy.
3. Podmioty wykonujące prace związane z zimowym utrzymaniu obiektów wykonują je własnym sprzętem oraz we własnym zakresie zapewniają sobie możliwość korzystania z regionalnych prognoz meteorologicznych.
4. Nadzór nad pracami związanymi z zimowym utrzymaniem obiektów sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora Zakładu. Wykaz osób nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.
5. Prawidłowość i jakość wykonywanych prac związanych z zimowym utrzymaniem obiektów dokumentują minimum raz na dobę gospodarze targowisk lub inne osoby wyznaczone przez dyrektora Zakładu.
6. Podmioty, którym zlecono zimowe utrzymanie obiektów, oraz osoby, o których mowa w pkt 4 i 5, zobowiązane są do natychmiastowego informowania przedstawicieli Zakładu o każdej przeszkodzie w wykonaniu zlecenia oraz każdym zagrożeniu dla osób lub mienia, powstałym w związku z dużymi opadami śniegu.
7. Podmiot, któremu zlecono zimowe utrzymanie obiektu, odpowiada wobec Zakładu i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

Rozdział II.

Odśnieżanie dróg, chodników, placów i parkingów

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym lub ręcznym. Prace związane z usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 6 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei w przypadku targowiska zlokalizowanego przy ulicy Pukowca oraz 2 godzin w przypadku pozostałych obiektów objętych zimowym utrzymaniem. W okresie trudnych warunkach atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu zlecono zimowe utrzymanie obiektu, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5, lub wywozi usunięty śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy śniegu nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszego i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

Rozdział III.

Odśnieżanie zadaszeń, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych

Odśnieżanie zadaszeń obiektów budowlanych oraz usuwanie z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych wykonuje się sprzętem ręcznym, odpowiednio dobranym do rodzaju poszycia dachowego. Podmiot, któremu zlecono zimowe utrzymanie obiektu, do czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych zobowiązany jest zatrudnić pracowników wyposażonych w niezbędne środki ochrony indywidualnej, przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, zapoznanych z ryzykiem zawodowym przy tego rodzaju pracach oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie uprawniające do prac na wysokościach. Prace związane z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych mogą być prowadzone po uprzednim ich oznakowaniu i odpowiednim zabezpieczeniu terenu ich prowadzenia. Usuwanie śniegu i lodu z zadaszeń i gzymsów obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie targowisk miejskich winno odbywać się po zakończeniu działalności handlowej w tych obiektach.

Dopuszczalną grubość pokrywy śnieżnej, która może zalegać na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych oraz wymogi techniczne dotyczące odśnieżania zadaszeń poszczególnych obiektów i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych, określa załącznik do niniejszej instrukcji.

Podmioty, którym zlecono zimowe utrzymanie obiektów, zobowiązane są do :

- 6) bieżącego monitorowania grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych,
- 7) dokumentowania minimum raz na dobę grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, jeżeli przekracza 200mm,
- 8) natychmiastowego podejmowania prac związanych z usuwaniem śniegu z zadaszeń celem odwrócenia grożącego niebezpieczeństwa przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach.

W sprawach związanych z przymowaniem śniegu i lodu usuniętego z zadaszeń i gzymsów oraz wywożeniem usuniętego śniegu i lodu poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przymowania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach, podmioty, którym zlecono zimowe utrzymanie obiektów, lub osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 4 i 5, podejmują działania związane z ewakuowaniem osób z zagrożonego terenu oraz alarmują o grożącym niebezpieczeństwie katastrofy budowlanej :

- 7) przedstawicieli Zakładu (dyrektora, zastępcę dyrektora),
- 8) służby ochrony obiektu,
- 9) gospodarza targowiska,
- 10) Państwową Straż Pożarną.

Państwową Straż Pożarną należy zaalarmować z najbliższego aparatu telefonicznego, dzwoniąc pod nr 998. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać :

- 15) rodzaj zdarzenia,
- 16) nazwę i adres miejsca zdarzenia,
- 17) czy istnieje bezpośrednie niebezpieczeństwo zagrożenia życia ludzkiego,
- 18) występowanie dodatkowych zagrożeń,
- 19) numer telefonu z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga : słuchawkę telefonu należy odłożyć dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje przedstawiciel Zakładu, a w przypadku jego braku, gospodarz targowiska lub odpowiednio przeszkolony pracownik służby ochrony obiektu.

W ramach akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 4) dotrzeć z informacją o zagrożeniu do wszystkich osób znajdujących się w miejscu zagrożenia,
- 5) przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacyjnych oraz rozstraszając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- 6) zapewnić wszystkim osobom bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń wskazanymi drogami ewakuacyjnymi.

W czasie prowadzenia akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 4) udroźnić bramy i drogi wjazdowe prowadzące do miejsca zagrożenia,
- 5) odłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem,
- 6) wyznaczyć osobę, która wyjdzie przed obiekt w celu szybkiego skierowania zastępów straży pożarnej do miejsca zdarzenia oraz udzieli informacji o okolicznościach zdarzenia i odłączeniu dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem.

W razie potrzeby należy dodatkowo zaalarmować:

8. POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999,
9. POGOTOWIE POLICJI - tel. 997,
10. POGOTOWIE ENERGETYCZNE - tel. 991,
11. STRAŻ MIEJSKĄ - tel. 986,
12. POGOTOWIE GAZOWE (w razie konieczności) - tel. 992,

Rozdział IV.

Zwalczanie śliskości

Zwalczanie śliskości dróg, chodników, placów i parkingów na terenie obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach wykonuje się poprzez usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz posypywanie dróg, chodników, placów i parkingów kruszywem szorstkim (piasek, żwir, żużel). Stosowane kruszywo nie może zawierać części ilastych, gliniastych, metalowych, itp. Drogi, chodniki, place i parkingi posypuje się równomiernie na całej długości i szerokości cienką warstwą kruszywa w ilości 100g/m². W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie 5 % mieszaniny soli z kruszywem szorstkim. Środki użyte do posypywania dróg, chodników, placów i parkingów usuwa się niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

W sprawach związanych z przymowaniem usuniętego śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz wywożeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przymowania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

Załącznik do instrukcji zimowego utrzymania obiektów
administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń
powstałych wskutek dużych opadów śniegu

**Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem oraz pracowników nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem
poszczególnych obiektów, dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach oraz wymogi techniczne
odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych**

L.p.	Obiekt objęty zimowym utrzymaniem		Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniu (mm)	Wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych	Osoby nadzorujące prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu
1.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Katowickiej	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł	
2.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy pl. K. Miarki	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł	
3.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Agnieszki 21	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł	
4.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Panewnickiej 33	Obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
5.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych na targowisku artykułów przemysłowych	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	kierownicy punktu sprzedaży, specjaliści, dyspozytor kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł	
6.	Obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 154 (siedziba Zakładu)		300	Ręcznie za pomocą szufl i mioteł przy zastosowaniu podnośnika mechanicznego (zwyżki)	kierownik działu gospodarczo administracyjnego

	I N S T R U K C J A Nr 1	
	SPRZĄTANIE PLACU TARGOWEGO	

1. Zakres stosowania:

Codzienne sprzątanie po handlu placu targowego wraz z obrzeżami.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się w każdy dzień handlu:

- gruntowne wysprzątanie placu targowego po zakończeniu handlu.

4. Sposób postępowania:

Sprzątanie po zakończeniu handlu:

- usunąć odpadki, opakowania, kartony i wszelkie zanieczyszczenia wynikające z prowadzonego handlu,
- zebrane odpady przewieźć do zbiorczych pojemników na odpady, załadować pojemniki odpadami przeznaczonymi do wywozu,
- pozamiatać całą powierzchnię targowiska wraz z obrzeżami (w razie konieczności przed zamiataniem nawierzchnię skropić wodą) ,
- założyć nowe worki foliowe do pojemników na odpady o pojemności ok. 50l., rozłokowanych na terenie targowiska ; w przypadku zabrudzenia pojemników stosować odpowiednio instrukcję Nr 2 „Mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe”.

	I N S T R U K C J A Nr 2	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA POJEMNIKÓW NA ODPADY STAŁE	

1. Zakres stosowania:

Czyszczenie, mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojemników na odpady stałe.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenie i mycie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych wykonuje się po opróżnieniu pojemników z odpadów:

Ilość pojemników	Targowisko	Dni wywozu	Godziny wywozu
4 szt. 1100L	Katowicka	poniedziałek, środa , piątek	6:00-7:00
4 szt. 1100L	Pl. Miarki	poniedziałek, środa , piątek	6:00-7:00
2 szt. 1100L	ul. Agnieszki 21	wtorek, piątek	6:00-8:00
2 szt. 1100L	ul. Panewnicka 33	poniedziałek , piątek	6:00-8:00

Ewentualne w zależności od potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- spłukać wodą powierzchnie pojemnika,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego,
- spłukać środek myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr 3	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA POJEMNIKÓW NA ODPADY STAŁE	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja nawierzchni w miejscu usytuowania pojemników na odpady stałe.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątajacej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się w każdy dzień handlu po opróżnieniu pojemników.

Ilość pojemników	Targowisko	Dni wywozu	Godziny wywozu
4 szt. 1100L	Katowicka	poniedziałek, środa , piątek	6:00-7:00
4 szt. 1100L	Pl. Miarki	poniedziałek, środa , piątek	6:00-7:00
2 szt. 1100L	ul. Agnieszki 21	wtorek, piątek	6:00-8:00
2 szt. 1100L	ul. Panewnicka 33	poniedziałek , piątek	6:00-8:00

Ewentualne w zależności od potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni.

	I N S T R U K C J A N r 4	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ OCZYSZCZANIE KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych i koryt odwadniających oraz czyszczenie koryt odwadniających teren targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się dwa razy w tygodniu: w środy i w soboty (lub częściej wg potrzeb)

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- po podniesieniu pokryw kratek ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki i koryta,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kratek ściekowych i koryt odwadniających za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego,
- założyć pokrywy kratek i koryt,
- udrożnić koryta odwadniające teren targowiska poprzez oczyszczenie z zanieczyszczeń i dziko rosnących roślin, następnie spłukać wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr 5	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY	

1. Zakres stosowania:

Sprzątanie, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się w każdy dzień handlu, po jego zakończeniu.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- spłukać wodą punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem.

	INSTRUKCJA Nr 6	
	SPRZĄTANIE SANITARIATÓW	

1. Zakres stosowania:

Sprzątanie w sanitariacie zlokalizowanym na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Głębokie sprzątanie sanitariatu odbywa się w każdym dniu handlu, po jego zakończeniu.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Powszechnie stosowane środki chemii gospodarczej (Cif, Ajax, Domestos i inne)	mycie i dezynfekcja – odpowiednie środki stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wskazówkami producenta	Wg instrukcji na opakowaniu

5. Sposób postępowania:

- pozamiatać posadzki, opróżnić kosze na śmieci zakładając do nich nowe worki,
- pomieszczenie sanitariatu wraz z jego wyposażeniem umyć środkiem myjącym i spłukać wodą,
- na miejsca przeznaczone do dezynfekcji nanieść środek dezynfekujący, pozostawić na czas wskazany przez producenta środka i następnie spłukać go wodą,
- umyte i zdezynfekowane powierzchnie i elementy wyposażenia sanitariatów pozostawić do wyschnięcia,
- o ewentualnych awariach i usterkach powiadomić kierownika robót firmy sprzątającej,
- okresowo – raz w miesiącu, należy umyć okna.

	I N S T R U K C J A Nr 7	
	MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ LUB ZAMIENNIE ZADASZENIA Z POLIWĘGLANU	

1. Zakres stosowania:

Mycie nawierzchni z kostki brukowej lub zadaszenia z poliwęglanu (zamiennie) po uzgodnieniu z pracownikiem ZTM na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycie jest przeprowadzane jeden raz w miesiącu w sezonie od kwietnia do października w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

4. Środki do mycia:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Kostka brukowa - sposób postępowania:

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

Zadaszenie z poliwęglanu – sposób postępowania:

- usunąć zalegające liście i gałęzie
- umyć maszyną szorującą.

	I N S T R U K C J A Nr 8	
	UDRAŻNIANIE I OCZYSZCZANIE RYNIEN ODWADNIAJĄCYCH ZADASZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH	

1. Zakres stosowania:

Udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Udrażnianie i oczyszczanie przeprowadzane jest minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb.

4. Sposób postępowania:

- pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrożnienia rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych ręcznie,
- oczyszczone z nagromadzonych zanieczyszczeń rynny należy spłukać wodą pod ciśnieniem.

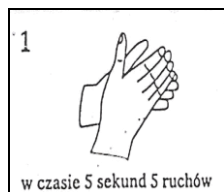
	I N S T R U K C J A Nr 9	
	HIGIENICZNE KORZYSTANIE Z WC PRZEZ OSOBY PRACUJĄCE W HANDLU ŻYWNOSCIĄ	

1. Po załatwieniu potrzeb fizjologicznych należy spuścić wodę i sprawdzić po sobie stan czystości urządzeń i pomieszczenia.

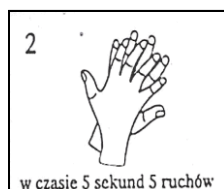
2. Po wyjściu z kabiny umyć ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk:

- ręce opłukać pod bieżącą wodą,
- z naściennego dozownika pobrać mydło w płynie i zgodnie z podaną poniżej techniką myć ręce przez około 30 s.

TECHNIKA MYCIA RĄK



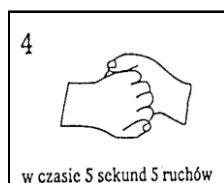
Pocieranie wewnętrznych części dłoni



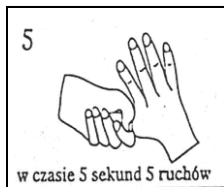
Pocieranie wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni, a następnie w zmienionej kolejności – wewnętrzną częścią lewej dłoni o grzbietową dłoni prawej



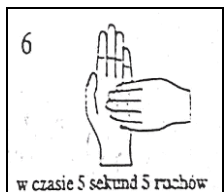
Pocieranie wewnętrznych części dłoni z przeplecionymi palcami, aż do zagłębień między palcami



Pocieranie górnych części palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni z palcami złączonymi, a następnie odwrotnie



Obrotowe pocieranie kciuka prawej dłoni o wewnętrzną część zaciśniętej na niej lewej dłoni, a następnie odwrotnie



Obrotowe pocieranie wewnętrznej części lewej dłoni złączonymi palcami dłoni prawej, a następnie odwrotnie

- spłukać ręce ciepłą wodą,
- ręce dokładnie osuszyć papierowym ręcznikiem lub osuszyć je w suszarce do rąk
- zużyty ręcznik umieścić w pojemniku pod umywalką (nie należy dotykać rękoma pojemnika na zużyte ręczniki).

3. Brak środków czystości i higienicznych należy zgłosić pracownikowi firmy sprzątającej lub obsłudze stałej sanitariatu (ewentualnie gospodarzowi targowiska).

UWAGI:

Instrukcję należy umieścić w miejscu widocznym (np: przy umywalce)

REJESTR CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH

[illegible]