

UMOWA NR /OP/ZP/2019
na wykonanie usługi w ramach zamówienia publicznego
udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego
zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy :

Miastem Katowice - Zakładem Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40 - 859
Katowice, reprezentowanym przez Dyrektora-Brygidę Dziuk,
zwanym w umowie „**Zamawiającym**”,
a
.....
zwanymi w umowie „**Wykonawcą**”.

§1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr 4/2019, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na utrzymaniu w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach w 2020 r.

§2

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie w czystości targowiska, o którym mowa w § 1, w tym :

1. bieżące sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska wraz z usuwaniem dziko rosnących traw i chaszczy uniemożliwiających wykonywanie usługi,-----
2. bieżące opróżnianie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz transport, segregacja i składowanie zebranych nieposegregowanych odpadów do pojemnika zbiorczego, zwanego dalej prasokontenerem wraz z jego obsługą,-----
3. bieżące sprzątanie miejsca usytuowania prasokontenera,-----
4. mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa),-----
5. mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, powierzchni zewnętrznych prasokontenera, miejsca usytuowania prasokontenera, kratki ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, punktów poboru wody oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń,-----
6. udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,-----
7. odśnieżanie dróg, chodników, placów, parkingów oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów, ciągów komunikacyjnych i parkingów oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektu z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do stałych i ruchomych punktów handlowych oraz wszelkich pomieszczeń.-----

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem odpowiednich przepisów instrukcji, załączonych do umowy, określających m. in. szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób ich realizacji, tj.:
 - a) „instrukcji utrzymania czystości placów, dróg, chodników, parkingów i obrzeży targowiska”,-----
 - b) „instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera”,-----
 - c) „instrukcji mycia i dezynfekcji miejsca usytuowania prasokontenera (pojemnika zbiorczego na odpady)”,-----

- d) „instrukcji mycia i dezynfekcji krutek ściekowych oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska”,-----
- e) „instrukcji mycia i dezynfekcji punktu poboru wody”,-----
- f) „instrukcji mycia nawierzchni z kostki brukowej”,-----
- g) „instrukcja udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszania obiektów budowlanych”,-----
- h) „instrukcji obsługi pojemnika prasującego MPC”,-----
- i) „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”,-----
- 2) prowadzenia prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.-----,
- 3) zatrudnienia osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji umowy oraz wyposażenia ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,-----
- 4) prowadzenia prac przy przyznawaniu i wywozie śniegu za pomocą dwóch zestawów, który każdy składa się z ciężarówki (15t-20t), koparko-ładowarki i przy wsparciu dwóch pracowników wykonawcy, skierowanych wyłącznie do wykonywania ww. prac, zgodnie z regulacją w „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”,-----
- 5) zapewnienia właściwej organizacji pracy, właściwego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i kontroli prac w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,-----
- 6) utrzymania w czystości pomieszczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, -----
- 7) zapoznania osób, które będą realizować umowę, z treścią obowiązującego „regulaminu targowiska” oraz treścią instrukcji załączonych do umowy, oraz ich przeszkolenia w zakresie:
 - a) należytej realizacji powierzonych obowiązków, w tym, w zakresie obsługi prasokontenera (pojemnika prasującego MPC), -----
 - b) obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,-----
 - c) zagrożeń występujących na terenie sprzątanego obiektu oraz sposobów postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób,-----
 - d) zasad współdziałania z Zamawiającym w sprawach z zakresu bhp i p/poż., w tym informowania Zamawiającego o zagrożeniach występujących na terenie obiektu, o którym mowa w § 1, oraz działaniach podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,-----
- 8) dokumentowania istotniejszych czynności związanych z realizacją umowy, w tym czynności związanych z procesami mycia, dezynfekcji, przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno-sanitarnymi oraz czynności związanych z odśnieżaniem zadasznień,-----
- 9) informowania pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych, myciem i dezynfekcją pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, myciem i dezynfekcją prasokontenera oraz miejsca jego usytuowania, myciem i dezynfekcją krutek ściekowych oraz oczyszczaniem koryt odwadniających teren targowiska, oraz punktów poboru wody, udrażnianiem i oczyszczaniem rynien odwadniających zadaszania obiektów budowlanych, jak również informowania o konieczności wywozu odpadów zgromadzonych w prasokontenerze; opróżnianie prasokontenera nie należy do zakresu obowiązków Wykonawcy, -----
- 10) współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji realizowanych na terenie obiektu, o którym mowa w § 1, związanych z przedmiotem umowy, jak również współdziałania z Zamawiającym w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątanego obiektu oraz zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie, -----

- 11) niezwłocznego informowania pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu umowy oraz dokumentowania stwierdzonych przeszkód w książce służb, o której mowa w § 7 ust. 2, -----
 - 12) stałego posiadania, w okresie realizacji umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000 zł., -----
 - 13) niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, z uwzględnieniem zapisów § 11, -----
 - 14) naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z wadliwą realizacją umowy, w tym naprawienia uszkodzeń zadaszeń obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszenia, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, -----
 - 15) realizacji innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy; zadania wykraczające poza określony w § 1 przedmiot umowy, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zamówienia odrębnego, -----
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 7, obejmuje m. in.:
- 1) rejestr czynności higieniczno-sanitarnych (wzór rejestru stanowi załącznik do umowy), -----
 - 2) rejestr grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, o którym mowa w rozdziale III „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”. -----

§4

1. Przez pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) strony rozumieją osobę uczestniczącą w realizacji umowy, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę (podwykonawcę) z tą osobą, z zastrzeżeniem ust. 2. -----
2. Czynności związane z realizacją umowy, o których mowa w § 2 pkt 1-3, Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy. -----

§5

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość Wykonawcy (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną), -----
2. Do 31.12.2019 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, -----
 - 2) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podwykonawcę), zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy i jej rodzaj, okres obowiązywania umowy oraz wymiar czasu pracy. -----
3. Zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy lub zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wymagają niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę właściwą do odbioru aktualnych wykazów osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz wymaganych kopii aktualnych umów o pracę. -----

§6

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do pojemników na odpady stałe o pojemności ok. 50 litrów, rozlokowanych na terenie targowiska, z wyłączeniem

środków niezbędnych do zwalczania śliskości, które dostarczać będzie Zamawiający stosownie do zgłaszanych potrzeb.-----

2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy zlokalizowane na terenie targowiska pomieszczenie socjalno-magazynowe wraz z toaletą (ok. 40m²). Energia elektryczna i woda zużyta w udostępnionym pomieszczeniu podlega refakturowaniu, z uwzględnieniem:
 - 1) ilości zużytej energii elektrycznej i wody, wykazanej urządzeniem pomiarowo-kontrolnym,----
 - 2) średnich cen energii elektrycznej i wody oraz średnich stawek opłat związanych z dystrybucją, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym, właściwych dla obiektu, o którym mowa w § 1, określonych fakturą VAT przez podmiot dostarczający energię elektryczną oraz wodę.-----
3. Koszty zużytej energii elektrycznej i wody w udostępnionym pomieszczeniu, Wykonawca zobowiązany jest uiszczać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury VAT. Datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.-----

§7

1. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie pracownik wyznaczony przez Zamawiającego.-----
2. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania umowy oraz istotne zdarzenia związane z jej realizacją, w tym konieczność stosowania przez Wykonawcę urządzeń mechanicznych do odśnieżania ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów oraz przyzbowania i wywozu śniegu strony dokumentować będą w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), będącej w posiadaniu osoby, o której mowa w ust. 1. -----
3. Adnotacje w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”) ze strony Zamawiającego dokonywane będą przez dyrektora Zamawiającego lub jego zastępcę, lub inną osobę upoważnioną przez dyrektora Zamawiającego.-----
4. Zamawiający może wydawać osobom uczestniczącym w realizacji umowy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy (podwykonawcy); odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie umowy i są sprzeczne obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzątanego obiektu.-----

§8

1. Jako podstawę do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują ryczałtową stawkę dzienną za wykonanie przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem usługi przyzbowania i wywozu śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego) w kwocie zł. brutto (..... złotych 00/100 brutto), odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy. Ryczałtowa stawka dzienna obejmuje koszty, opłaty i podatki, o których mowa w § 6 ust. 1, w tym podatek VAT ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (..... złote 00/100).-----
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za przyzbowanie i wywóz śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego wyliczone zostanie na podstawie ryczałtowej stawki godzinowej w kwocie zł. brutto (słownie 00/100), odpowiadającej cenie określonej w ofercie Wykonawcy, oraz ilości godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu, potwierdzonych protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Ryczałtowa stawka godzinowa obejmuje koszty, opłaty i podatki, o których mowa w § 6 ust. 1, w tym podatek VAT ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (..... złote 00/100).-
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosownej zmianie w przypadku :
 - 1) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczających poza przedmiot umowy, -----
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku. -----
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT potwierdzonej przez kierownika działu administracji targowisk lub jego zastępcę; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień dokonania przelewu z rachunku Zamawiającego; art. 115 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.-----
5. Przedkładane przez Wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane :

- 1) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47, -----
- 2) odbiorca faktury: Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice. -----
6. W przypadku gdy wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania, fakturę VAT należy wysłać na konto zamawiającego:-----
 - 1) nazwa podmiotu: Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach,-----
 - 2) adres PEF: NIP 634-013-79-71.-----
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności pieniężnej przysługującej mu od Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. -----
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP -----

§9

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady.-----
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - 1) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, w wysokości pięciu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1,-----
 - 2) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, w wysokości dziesięciu stawek godzinowych brutto, o których mowa w § 8 ust. 2,-----
 - 3) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości trzydziestu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1, 3, 4,-----
 - 4) realizowania czynności, o których mowa w § 2 pkt 1-3, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę albo osobami, które nie zostały ujęte w przedłożonym Zamawiającemu aktualnym wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 lub osobami, które nie są stroną aktualnych umów o pracę, przedłożonych Zamawiającemu w formie zanonimizowanych kopii, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 - w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, za każdy przypadek realizowania tych czynności takimi osobami, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 2 i 4,-----
 - 5) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych do realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 , lub zanonimizowanych kopii umów o pracę, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 - w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1 lub 2.-----
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczoną kary a rzeczywiście poniesionymi stratami.-----

§10

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.-----
2. Świadczenie usługi objętej umową Wykonawca rozpocznie z 31 grudnia 2019 r. na 1 stycznia 2020 r., o godzinie 24.00. -----
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w § 1 i 6 ust. 2, nastąpi w dniu 31 grudnia 2019 r.-----

§11

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, przedkładając Zamawiającemu: -----
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, ze wskazaniem części umowy, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, osoby podwykonawcy, miejsca siedziby podwykonawcy (w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną miejsca zamieszkania) oraz danych umożliwiających kontakt z osobą reprezentującą wskazanego podwykonawcę, -----

- 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, o którym mowa w § 1, potwierdzające:
- a) brak podstaw wykluczenia wskazanego podwykonawcy,-----
 - b) spełnianie przez wskazanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie właściwym dla części umowy, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. -----
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy wskazanego w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy. -----
3. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadomi Wykonawcę, że nie wnosi zastrzeżeń do wskazanego podwykonawcy, albo wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1.-----
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym wskazanym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy w przypadku zastąpienia podwykonawcy innym wskazanym podmiotem zapisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.-----
5. Kopie umów o podwykonawstwo, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu.-----
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. -----

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.-----
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności postanowień § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 ust. 2 i § 5, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 - niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2.-----
3. Wykonawca zapłaci karę pieniężną nałożoną na Zamawiającego przez właściwy organ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. -----

§13

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach .-----

§14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego. -----

§15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.-----

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	INSTRUKCJA Nr I	
	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI PLACÓW, DRÓG, CHODNIKÓW I OBRZEŻY TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Codzienne utrzymanie czystości placów, dróg, chodników oraz obrzeży targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się na bieżąco w każdy dzień handlu.

4. Sposób postępowania:

1) wszelkie odpady powstałe w związku z prowadzoną działalnością handlową, w tym odpady zgromadzone w pojemnikach rozlokowanych na terenie targowiska, przewieść na teren przesypowni, posegregować, a odpady biologiczne umieścić w prasokontenerze,

2) założyć nowe worki foliowe do pojemników na odpady o pojemności ok. 50l., rozlokowanych na terenie targowiska; w przypadku zabrudzenia pojemników stosować odpowiednio instrukcję Nr II „mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera”,

3) pozamiatać nawierzchnie placów, dróg, chodników oraz obrzeży targowiska (w razie konieczności przed zamiataniem nawierzchnię skropić wodą),

4) w przypadku rażących zabrudzeń nawierzchni :

- miejsce zabrudzenia spłukać wodą,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego typu Karcher RM 732 lub innego środka o podobnym działaniu,
- środek myjąco-dezynfekujący spłukać wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr II	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA POJEMNIKÓW NA ODPADY STAŁE ORAZ POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH PRASOKONTENERA	

1. Zakres stosowania:

Czyszczenie, mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojemników na odpady oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenie i mycie z dezynfekcją wykonuje się dwa razy w tygodniu po opróżnieniu pojemników z odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- spłukać wodą powierzchnie pojemnika,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego,
- spłukać środek myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.

Instrukcję stosuje się odpowiednio w przypadku zamiany prasokontenera na kontener innego typu.

	I N S T R U K C J A Nr III	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA PRASOKONTENERA (POJEMNIKA ZBIORCZEGO NA ODPADY)	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania prasokontenera (zbiorczego pojemnika na odpady).

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątajacej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się po zabraniu pojemnika przez odbiorcę odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni stanowiska prasokontenera

	INSTRUKCJA Nr IV	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych i koryt odwadniających teren targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się dwa razy w miesiącu w poniedziałki (lub częściej wg potrzeb)

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- po podniesieniu pokryw kratek ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki i koryta,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kratek ściekowych i koryt odwadniających za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego.
- założyć pokrywy kratek i koryt.

	INSTRUKCJA Nr V	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY	

1. Zakres stosowania:

Utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się wg potrzeb.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- spłukać wodą punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem.

	INSTRUKCJA Nr VI	
	MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ	

1. Zakres stosowania:

Mycie nawierzchni z kostki brukowej na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycie jest przeprowadzane minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

4. Środki do mycia:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

	I N S T R U K C J A Nr VII	
	UDRAŻNIANIE I OCZYSZCZANIE RYNIEN ODWADNIAJĄCYCH ZADASZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH	

1. Zakres stosowania:

Udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Udrażnianie i oczyszczanie przeprowadzane jest minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb.

4. Sposób postępowania:

- pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrożnienia rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych ręcznie,
- oczyszczone z nagromadzonych zanieczyszczeń rynny należy spłukać wodą pod ciśnieniem.

**INSTRUKCJA OBSŁUGI
POJEMNIKA PRASUJĄCEGO MPC
(wyciąg)**

I. Podłączenie elektryczne

1. Maszyna powinna być zasilana kablem miedzianym pięciodrutowym, oponowym o przekroju żyły:
 1. min. 2,5 mm² i zabezpieczona bezpiecznikiem 16 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 1,1 ÷ 1,5 kW,
 2. min. 4 mm² i zabezpieczona bezpiecznikiem 20 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 4 kW,
 3. min. 4 mm² i zabezpieczona bezpiecznikiem 25 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 5,5 kW,
 4. min. 6 mm² i zabezpieczona bezpiecznikiem 32 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 7,5 kW,

Uwaga: informacje o zastosowanym w maszynie silniku i napięciu znajdziecie Państwo na tabliczce znamionowej.

1. Należy stosować wyłącznik przeciwporażeniowy (maksymalny znamionowy prąd zasilania 30 mA).
2. Zewnętrzne kable zasilające muszą być izolowane (przewód oponowy).
3. Podczas uruchamiania, zmianie miejsca ustawienia maszyny lub wymianie kabla należy zwrócić uwagę na kierunek obrotów silnika.

Prawidłowy kierunek obrotów wskazuje strzałka na obudowie silnika.

II. Obsługa

1. Odbezpieczyć (odciągnąć) czerwony przycisk awaryjny „NOT AUS”. Niektóre urządzenia mogą być wyposażone w więcej niż jeden wyłącznik awaryjnych.
2. Uruchomić maszynę przy pomocy kluczyka lub przycisku „START”
3. Wrzucić odpady do komory zasypowej.
4. Wyłączenie następuje samoczynnie lub poprzez wciśnięcie wyłącznika awaryjnego.
5. Po każdym opróżnieniu kontenera, a przed jego ponownym napełnieniem należy sprawdzić, czy kłapa służąca do opróżniania jest właściwie zamknięta.
6. Minimum raz w tygodniu czyścić komorę siłowników, a po wyczyszczeniu dokładnie zamknąć kłapę.
7. W okresie mrozów włączyć zasilanie na 2 godziny przed użyciem maszyny w celu podgrzania oleju do temperatury roboczej.

III. Konserwacja

1. Sprawdzić co kwartał poziom oleju (olej HLP 46), sprawdzić szczelność układu hydraulicznego.
2. Wszystkie pozostałe prace konserwacyjne wykonuje producent lub upoważniona przez niego firma.
3. Co 30 roboczogodzin sprawdzić szczelność wszystkich węży i połączeń hydraulicznych oraz połączeń śrubowych i w razie potrzeby dokręcić.

IV. Bezpieczeństwo pracy

1. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek czynności serwisowych należy odłączyć kabel zasilający.
2. Wchodzenie do komory zasypowej lub na dach kontenera podczas procesu prasowania jest **surowo zabronione**.
3. Przy załadunku z rampy lub podestu należy stosować się do odpowiednich przepisów BHP dotyczących wysokości barierek zabezpieczających (min. 1,1m) itp.
4. Jeżeli maszyna jest ustawiona w miejscu ogólnie dostępnym i jest tam używana częściowo lub stale bez nadzoru, należy stosować się do obowiązujących szczegółowych przepisów BHP.
5. W razie zastosowania zdalnego sterowania obsługa musi mieć w polu widzenia otwór zasypowy maszyny.

Uwaga: Usunięcie jakichkolwiek zabezpieczeń jest surowo zabronione i powoduje utratę gwarancji.

Uwaga!

**Instrukcji Obsługi należy bezwzględnie przestrzegać.
W razie utraty natychmiast powiadomić producenta.**



**Fabryka Budowy Maszyn
AVERMANN Sp. z o.o.
ul. Kowanowska 17
64 - 600 OBORNIKI**

**TELEFON: (0-61) 29 73 810
FAX: (0-61) 29 73 814
INTERNET: www.avermann.pl
e-mail: Info@avermann.pl**

***Instrukcja zimowego utrzymania obiektów administrowanych
przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu***

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Zimowym utrzymaniem obejmuje się obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanym w instrukcji zamawiającym, w tym drogi, chodniki, place, parkingi oraz zadaszenia zlokalizowane na terenie i w obrębie tych obiektów. Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem określa załącznik do instrukcji.
2. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do odpowiedniego przygotowania terenu prowadzonych prac oraz niezwłocznego podejmowania czynności odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i lodowych (sopli) z zadaszeń i gzymsów oraz zwalczania śliskości – stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, bez oczekiwania na dyspozycje pracowników Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach.
3. Podmioty zobowiązane do realizacji usługi zimowego utrzymania obiektów realizują usługę własnym sprzętem oraz we własnym zakresie zapewniają sobie możliwość korzystania na bieżąco z aktualnych i szczegółowych prognoz meteorologicznych dotyczących naszego regionu.
4. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów na targowisku przy ul. Pukowca 23 w Katowicach, zobowiązane są do przyzwożenia i wywozu śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego (koparko-ładowarka, ciężarówka do wywozu śniegu), który wspierany jest dodatkowo przez dwie osoby skierowane wyłącznie do wykonywania ww. prac. W razie potrzeby, na żądanie zamawiającego, ww. zasoby należy podwoić.
5. Nadzór nad realizacją usługi oraz prawidłowość i jakość wykonywanych prac (dokumentowanych minimum raz na dobę), sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora zamawiającego. Wykaz osób nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów określa załącznik do instrukcji. Czas pracy sprzętu mechanicznego wymienionego w pkt 4 dokumentuje się na bieżąco
6. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, oraz osoby, o których mowa w ust. 5, zobowiązane są do natychmiastowego informowania przedstawicieli zamawiającego o każdej przeszkodzie w wykonaniu usługi oraz każdym zagrożeniu dla osób lub mienia, powstałym w związku z dużymi opadami śniegu.
7. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, odpowiadają wobec zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

Rozdział II.

Odśnieżanie dróg, chodników, placów i parkingów

1. Targowisko przy ul. Pukowca 23.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z ręcznym usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 6 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. O konieczności oraz ilości użycia sprzętu mechanicznego wymienionego w rozdziale I pkt 4 decyduje osoba nadzorująca prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu. Czas przyjazdu sprzętu wymienionego w rozdziale I pkt 4 nie może przekroczyć 40 minut od wezwania. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

2. Pozostałe obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 2 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

Rozdział III.

Odśnieżanie zadaszeń, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych

Odśnieżanie zadaszeń obiektów budowlanych oraz usuwanie z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych wykonuje się sprzętem ręcznym, odpowiednio dobranym do rodzaju poszycia dachowego. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, do czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych zobowiązany jest zatrudnić pracowników wyposażonych w niezbędne środki ochrony indywidualnej, przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, zapoznanych z ryzykiem zawodowym przy tego rodzaju pracach oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie uprawniające do prac na wysokościach.

Prace związane z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych mogą być prowadzone po uprzednim ich oznakowaniu i odpowiednim zabezpieczeniu terenu ich prowadzenia. Usuwanie śniegu i lodu z zadaszeń i gzymsów obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie targowisk miejskich winno odbywać się po zakończeniu działalności handlowej w tych obiektach.

Dopuszczalną grubość pokrywy śnieżnej, która może zalegać na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych oraz wymogi techniczne dotyczące odśnieżania zadaszeń poszczególnych obiektów i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych, określa załącznik do niniejszej instrukcji.

Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do:

- 1) bieżącego monitorowania grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych,
- 2) dokumentowania minimum raz na dobę grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, jeżeli pokrywa przekracza 200 mm,
- 3) natychmiastowego podejmowania prac związanych z usuwaniem śniegu z zadaszeń celem odwrócenia grożącego niebezpieczeństwa przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach.

W sprawach związanych z przyznawaniem śniegu i lodu usuniętego z zadaszeń i gzymsów oraz wywożeniem usuniętego śniegu i lodu poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przyznawania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach, podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, lub osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5, podejmują działania związane z ewakuowaniem osób z zagrożonego terenu oraz alarmują o grożącym niebezpieczeństwie katastrofy budowlanej :

- 1) przedstawicieli zamawiającego (dyrektora, zastępcę dyrektora),
- 2) służby ochrony obiektu,
- 3) pracownika zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I pkt. 5,
- 4) Państwową Straż Pożarną.

Państwową Straż Pożarną należy zaalarmować z najbliższego aparatu telefonicznego, dzwoniąc pod nr 998 lub 112. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać:

- rodzaj zdarzenia,
- nazwę i adres miejsca zdarzenia,
- czy istnieje bezpośrednie niebezpieczeństwo zagrożenia życia ludzkiego,
- występowanie dodatkowych zagrożeń,
- numer telefonu, z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga: słuchawkę telefonu należy odłożyć dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje pracownik zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I pkt. 5 lub odpowiednio przeszkolony pracownik służby ochrony obiektu.

W ramach akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) dotrzeć z informacją o zagrożeniu do wszystkich osób znajdujących się w miejscu zagrożenia,
- 2) przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacyjnych oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- 3) zapewnić wszystkim osobom bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń wskazanymi drogami ewakuacyjnymi.

W czasie prowadzenia akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) udrożnić bramy i drogi wjazdowe prowadzące do miejsca zagrożenia oraz bramy i drogi wyjazdowe, w tym, w przypadku targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 – bramę wjazdową od ulicy Kolońskiej,
- 2) odłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem,
- 3) wyznaczyć osobę, która wyjdzie przed obiekt w celu szybkiego skierowania zastępów straży pożarnej do miejsca zdarzenia oraz udzieli informacji o okolicznościach zdarzenia i odłączeniu dopływu prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem.

W razie potrzeby należy dodatkowo zaalarmować:

- 1) POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999 lub 112,
- 2) POGOTOWIE POLICJI - tel. 997 lub 112,
- 3) POGOTOWIE ENERGETYCZNE - tel. 991,
- 4) STRAŻ MIEJSKĄ - tel. 986,
- 5) POGOTOWIE GAZOWE (w razie konieczności) - tel. 992,

Rozdział IV.

Zwalczanie śliskości

Zwalczanie śliskości dróg, chodników, placów i parkingów na terenie obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach wykonuje się poprzez usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz posypywanie dróg, chodników, placów i parkingów kruszywem szorstkim (piasek, żwir, żużel). Stosowane kruszywo nie może zawierać części ilastych, gliniastych, metalowych, itp.. Drogi, chodniki, place i parkingi posypuje się równomiernie na całej długości i szerokości cienką warstwą kruszywa w ilości 100g/m².

W wyjątkowych przypadkach w celu likwidacji gołoledzi dopuszcza się stosowanie 5 % mieszaniny soli z kruszywem szorstkim. Środki użyte do posypywania dróg, chodników, placów i parkingów usuwa się niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

W sprawach związanych z przyznawaniem usuniętego śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz wywożeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II stosuje się odpowiednio.

Instrukcja obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.

Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem oraz pracowników nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów, dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach oraz wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych

L.p.	Obiekt objęty zimowym utrzymaniem		Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniu (mm)	Wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych	Osoby nadzorujące prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu
1.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Katowickiej 61	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
2.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy pl. K. Miarki	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
3.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Agnieszki 21	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
4.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Chrobrego 28	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
5.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Panewnickiej 33	Obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
6.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych na targowisku artykułów przemysłowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	kierownicy punktu sprzedaży, specjaliści, dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
7.	Obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 154 (siedziba Zakładu)		250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu podnośnika mechanicznego (zwyżki)	kierownik działu gospodarczo administracyjnego (AG)