

nr sprawy 4/2017

ZAMAWIAJĄCY

nazwa

**Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich
w Katowicach**

ulica; nr

Gliwicka 154

kod; miejscowość

40-859 Katowice

tel; fax

32 250-07-99, 250-40-08

nazwa banku

PKO BP S.A.

nr rachunku

66 1020 2313 0000 3902 0515 4879

e-mail:

ztm@hot.pl

strona internetowa

www.ztm.katowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„usługa utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego
oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie zimowym 2017/2018”**

tryb postępowania : przetarg nieograniczony
określony przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.)

Sporządziła:

Barbara Rosa-Liszka

Katowice, 25.09.2017 r.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Brygida Dziuk



Rozdział I.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, właściwym dla zamówienia o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn zm.), zwanej dalej ustawą.

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie zimowym 2017/2018, w tym:

- 1) bieżące sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska,
- 2) bieżące opróżnianie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz transport i składowanie zebranych odpadów w pojemniku zbiorczym, zwanym dalej prasokontenerem wraz z jego obsługą,
- 3) bieżące sprzątanie miejsca usytuowania prasokontenera,
- 4) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa),
- 5) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, powierzchni zewnętrznych prasokontenera, miejsca usytuowania prasokontenera, krater ściekowych, punktów poboru wody oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń,
- 6) oczyszczanie rynien odwadniających zadaszania obiektów budowlanych,
- 7) odśnieżanie dróg, chodników, placów, parkingów oraz zadasznień obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów, ciągów komunikacyjnych i parkingów oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektu, z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do stałych i ruchomych punktów handlowych oraz wszelkich pomieszczeń.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe jego istotnych cech, określa rozdział XVIII SIWZ (istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy) oraz instrukcje załączone do SIWZ.

4. CPV: 90600000-3 (usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane).

Rozdział III.

Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz doprowadzić do powstania nadmiernych i nieuzasadnionych kosztów w stosunku do kosztów wykonania zamówienia w całości. Zakres prac objętych zamówieniem oraz jego wartość umożliwiają jego całościową realizację małym i średnim przedsiębiorcom.

Rozdział IV.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział V.

Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI.

Terminy

1. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający udziela zamówienia na czas oznaczony, tj. od dnia 1 listopada 2017 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.

2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 3 października 2017 r. o godz. 10.00. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Gliwicka 154, pokój nr 12, osobie uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami. Ofertę można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby zamawiającego.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 3 października 2017 r. o godz. 11.00. w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Gliwicka 154, pok. nr 28. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje podane bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert.

3. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII.

Warunki i wymagania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,- zł.

b) zdolności technicznej lub zawodowej; wykonawca spełni warunek jeżeli:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje) co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotem i wartością usługę stanowiącej przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; za usługę odpowiadającą przedmiotem i wartością usługę stanowiącej przedmiot zamówienia, uznaje się usługę związaną z utrzymaniem w czystości placów, dróg lub chodników (terenów otwartych), realizowaną w miesiącach listopad – marzec, o wartości co najmniej 150.000,- zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł) netto,

- dysponuje urządzeniem mechanicznym umożliwiającym mycie nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych,

- dysponuje urządzeniem natryskowym umożliwiającym mycie i dezynfekcję miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, kratki ściekowych, punktów poboru wody oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń,

- dysponuje urządzeniem mechanicznym do usuwania pokrywy śnieżnej z nawierzchni placów, parkingów i ciągów komunikacyjnych,
- dysponuje pojazdami mechanicznymi umożliwiającymi transport śniegu.

Rozdział VIII

Oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu; treść oświadczenia określa załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania; treść oświadczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ; treść oświadczenia określa załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu; treść oświadczenia określa załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - jeżeli wykonawca zamierza korzystać z usług podwykonawców, którzy są mu znani; treść oświadczenia określa załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy; treść oświadczenia określa załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów tj.:

- 1) opłaconej polisy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000 zł., potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganej polisy, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 lit. a SIWZ,
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) dokumentów i oświadczeń dotyczących podwykonawców lub innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W wezwaniu skierowanym do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zamawiający wskaże oświadczenia i dokumenty niezbędne dla potrzeb prowadzonego postępowania oraz formę wymaganych oświadczeń i dokumentów.

3. Informacje dodatkowe dotyczące dokumentów i oświadczeń.

Wymagane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składane są celem:

- 1) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymagań określonych przez zamawiającego) dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 – 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie go do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia właściwego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym jego etapie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacje finansowe lub ekonomiczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji wykonawcy nie potwierdzają

spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane w postępowaniu zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca może powoływać się na dysponowanie zasobami innych podmiotów (z wyłączeniem uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności), o ile zasoby te będą wykorzystane przy realizacji zamówienia, a udostępnienie takich zasobów jest realne oraz możliwe w świetle obowiązujących przepisów.

Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, wskazanych w złożonym oświadczeniu o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia zamawiającemu wymagane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku dokumentów składanych przez:

- 1) wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,
- 2) wykonawców mających siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument, zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Oświadczenia i wykazy, składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu albo oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykazy wykonanych lub wykonywanych usług oraz oświadczenia dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jak również oświadczenia o zgodności kopii dokumentu z oryginałem, to oświadczenia wiedzy, co wyklucza skuteczne ich złożenie (podpisanie) przez ustanowionych pełnomocników.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących wymaganej formy, określonych w rozdziale VIII ust. 3 SIWZ (oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ, również w przypadku ich złożenia na wezwanie zamawiającego, przekazywane są w oryginale).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Rozdział X.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) w sprawach dotyczących procedury :
 - Ryszard Kwieciński: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 12, tel. 32-250-40-08(9), wew. 508, w zastępstwie:
 - Barbara Rosa-Liszka: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 13, tel. 32-250-07-99, wew. 533,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
 - Norbert Wieszotek: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 2, tel., 32-250-04-08(9), wew. 561, w zastępstwie:
 - Katarzyna Zakrzewska: Katowice, ul. Pukowca 23, biuro kierownika targowiska, tel. 32 - 254-03-20.

Rozdział XI.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 6000,- zł (sześć tysięcy zł).

2. Formy wadium.

Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

3. Terminy dotyczące wadium.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia zostanie przyjęty termin wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku : Bank PKO BP S.A.

Numer konta : 66 1020 2313 0000 3902 0515 4879

z adnotacją :

„usługa utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie zimowym 2017/2018”

wadium w sprawie nr 4/2017

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie i SIWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty odpowiadać ma treści SIWZ.

Ofertę należy złożyć wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ. Oferty i oświadczenia składane przez wykonawców muszą być identyczne, co do treści, ze wzorem załączonym do SIWZ.

Ofertę, oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany, podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający zdekompilowanie oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wniesienie wadium w formach, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt 2-5 SIWZ, wykonawca potwierdza oryginałem dokumentu, składanym odrębnie w siedzibie zamawiającego, w pok. nr 12, albo załączonym do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu (kopii przelewu), poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone wykonawca zobowiązany jest oznaczyć klauzulą "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".

3. Oznaczenie i adresowanie oferty.

Wskazane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego :

nazwa :	Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
ulica, nr :	Gliwicka 154
kod, miejscowość:	40-859 Katowice

i oznaczona jako :

**„Oferta na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowiska warzywno-
owocowego i przyległych do targowiska parkingów w sezonie
zimowym 2017/2018”
nr sprawy 4/2017**

Poza informacjami podanymi powyżej, oznaczenie koperty zawierać ma nazwę oraz adres wykonawcy.

Rozdział XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie (ryczałtowa stawka dzienna brutto) obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT.

Cena podana w ofercie winna być zaokrąglona do pełnych groszy. Odrębnie podać należy w ofercie ustaloną przez wykonawcę kwotę należnego podatku VAT.

Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena podana w ofercie (ryczałtowa stawka dzienna brutto, tj. kwota obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT).

Przedmiot zamówienia nie wiąże się z tworzeniem nowych, trwałych wartości materialnych i tym samym nie skutkuje powstaniem przyszłych kosztów eksploatacji. Wynagrodzenie należne wykonawcy jest jedynym kosztem ponoszonym w cyklu życia usługi.

<i>KRYTERIUM</i>	<i>waga w %</i>
Cena podana w ofercie <i>(ryczałtowa stawka dzienna brutto)</i>	100

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

$$\frac{\text{cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 1) do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie w czystości targowiska, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SIWZ, oraz przyległych do targowiska parkingów, w tym :
 - a) bieżące sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska,
 - b) bieżące opróżnianie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz transport i składowanie zebranych odpadów w pojemniku zbiorczym, zwanym dalej prasokontenerem wraz z jego obsługą,
 - c) bieżące sprzątanie miejsca usytuowania prasokontenera,
 - d) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa),
 - e) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, powierzchni zewnętrznych prasokontenera, miejsca usytuowania prasokontenera, kratki ściekowych, punktów poboru wody oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń,
 - f) oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,
 - g) odśnieżanie dróg, chodników, placów, parkingów oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów, ciągów komunikacyjnych i parkingów oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektu, z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do stałych i ruchomych punktów handlowych oraz wszelkich pomieszczeń,
 - h) realizowanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem odpowiednich przepisów instrukcji, stanowiących załączniki do SIWZ, określających m. in. szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy oraz sposób ich realizacji,
 - i) prowadzenie prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/pož.,
 - j) zatrudnienie osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji zamówienia oraz wyposażenie ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia; przez pracownika wykonawcy rozumie się osobę uczestniczącą w realizacji zamówienia, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego wykonawcę z tą osobą,
 - k) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz właściwego nadzoru nad osobami realizującymi zamówienie,
 - l) utrzymanie w czystości pomieszczenia, o którym mowa w pkt 4,
 - ł) zapoznanie osób, które będą realizować zamówienie, z treścią obowiązującego „regulaminu targowiska” oraz treścią instrukcji załączonych do SIWZ, oraz ich przeszkolenie w zakresie należytej realizacji powierzonych obowiązków, w tym obsługi prasokontenera,
 - m) dokumentowanie istotniejszych czynności związanych z realizacją zamówienia, w tym czynności związanych z procesami mycia, dezynfekcji, przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno-sanitarnymi oraz czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń; dokumentacja obejmuje m. in. rejestr czynności higieniczno-sanitarnych (wzór rejestru stanowi załącznik do SIWZ) oraz rejestr grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, o którym mowa w rozdziale III „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz

- postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”,
- n) informowanie kierownika targowiska (lub innej wyznaczonej przez zamawiającego osoby) o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym, informowanie o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych, myciem i dezynfekcją pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, myciem i dezynfekcją powierzchni zewnętrznych pojemnika zbiorczego na odpady (prasokontenera) oraz miejsca jego usytuowania, myciem i dezynfekcją krtek ściekowych oraz punktów poboru wody, oczyszczaniem rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych jak również informowanie o konieczności wywozu odpadów zgromadzonych w pojemniku zbiorczym (prasokontenerze); opróżnianie pojemnika zbiorczego nie należy do zakresu obowiązków wykonawcy,
 - o) współdziałanie z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji realizowanych na terenie targowiska, związanych z przedmiotem zamówienia, jak również współdziałanie z zamawiającym w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątanego obiektu oraz zgłaszanie zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie,
 - p) niezwłoczne informowanie przedstawicieli zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zamówienia oraz dokumentowanie stwierdzonych przeszkód w „książce służb”, o której mowa w pkt 6,
 - r) stałe posiadanie, w okresie realizacji zamówienia, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,- zł.,
 - s) niezwłoczne informowanie zamawiającego o zamiarze powierzenia podwykonawcy części zamówienia, ze wskazaniem osoby podwykonawcy oraz części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy; wykonawca przedstawia zamawiającemu oświadczenia i dokumenty dotyczące podwykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi oraz brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy,
 - t) naprawianie wszelkich szkód powstałych w związku z wadliwą realizacją umowy, w tym: naprawianie uszkodzeń zadaszeń obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszenia, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody wykonawca uzgodni z zamawiającym,
 - u) realizowanie innych czynności powierzonych przez zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia; zadania wykraczające poza przedmiot zamówienia, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zamówienia odrębnego,
- 2) czynności związane z realizacją umowy, o których mowa w pkt 1 lit a-c, wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 3) wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości i środków higieny, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do pojemników na odpady stałe o pojemności ok. 50 l, rozlokowanych na terenie targowiska, z wyłączeniem środków niezbędnych do zwalczania śliskości, które dostarczać będzie zamawiający stosownie do zgłaszanych potrzeb,
- 4) zamawiający nieodpłatnie udostępni wykonawcy zlokalizowane na terenie targowiska pomieszczenie socjalno-magazynowe wraz z toaletą (ok. 40m²) ; koszty zużycia energii elektrycznej i wody w udostępnionym pomieszczeniu wykonawca

- zobowiązany jest uiszczać zamawiającemu wg wskazań urządzeń pomiarowych, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia wykonawcy faktury VAT; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego,
- 5) bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawować będzie kierownik targowiska lub inna osoba wyznaczona przez zamawiającego,
 - 6) uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania umowy oraz istotne zdarzenia związane z jej realizacją, w tym konieczność stosowania urządzeń mechanicznych do odśnieżania ciągów komunikacyjnych, placów oraz parkingów, strony dokumentować będą w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), będącej w posiadaniu kierownika targowiska lub innej osoby wyznaczonej przez zamawiającego,
 - 7) zamawiający może wydawać osobom uczestniczącym w realizacji umowy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem wykonawcy (podwykonawcy); odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie zamówienia i są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzątanego obiektu,
 - 8) w dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wykonawcy (*dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną*),
 - b) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - c) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podwykonawcę), zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko tej osoby, datę zawarcia umowy oraz jej rodzaj, okres obowiązywania umowy, oraz wymiar czasu pracy,
 - 9) zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w pkt 8 lit. c, wymagają niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 8 lit. b, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę; zamawiający wskaże wykonawcy osobę właściwą do odbioru aktualnych wykazów osób zatrudnionych do realizacji umowy wraz z wymaganymi kopiami aktualnych umów o pracę,
 - 10) jako podstawę do określenia wynagrodzenia wykonawcy strony przyjmują ryczałtową stawkę dzienną w kwocie zł. brutto, odpowiadającą cenie określonej w ofercie wykonawcy; ryczałtowa stawka dzienna obejmuje koszty, opłaty i podatki, o których mowa w pkt 3, w tym koszty, opłaty i podatki związane z usuwaniem śniegu i lodu poza teren targowiska, jak również podatek VAT ustalony przez wykonawcę na kwotę zł.; wynagrodzenie wykonawcy ulegnie stosownej zmianie w przypadku :
 - a) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczających poza przedmiot zamówienia,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; wykonawca wskaże zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku,
 - 11) wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT, potwierdzonej przez osobę, o której mowa w pkt 5, wraz z informacją o łącznej liczbie godzin pracy osób zatrudnionych do realizacji umowy w danym miesiącu kalendarzowym, z wyszczególnieniem łącznej liczby godzin pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień dokonania przelewu z rachunku zamawiającego; przedkładane przez wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane:

- a) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47,
 - b) odbiorca faktury: Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40 - 859, Katowice,
- 12) wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności pieniężnej przysługującej mu od zamawiającego, bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie,
- 13) w przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w pkt 6, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady,
- 14) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku :
- a) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt 13, w wysokości pięciu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w pkt 10,
 - b) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości trzydziestu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w pkt 10, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w lit. a, c, d,
 - c) realizowania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. a-c, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę lub osobami, które nie zostały ujęte w aktualnym wykazie, o którym mowa w pkt 8 lit. b lub pkt 9, lub aktualnych umowach o pracę, o których mowa w pkt 8 lit. c lub pkt 9 w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w pkt 10, za każdy przypadek realizowania tych czynności takimi osobami, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w lit. b i d,
 - d) zwłoki w przedłożeniu zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych do realizacji umowy, o którym mowa w pkt 8 lit. b i pkt 9, lub zanonimizowanych kopii umów o pracę, o których mowa w pkt 8 lit. c i pkt 9, w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w pkt 10, za każdy dzień zwłoki, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w lit. a lub lit. b,
- 15) jeżeli szkoda wyrządzona zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, zamawiający może dochodzić od wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczoną kary a rzeczywiście poniesionymi stratami,
- 16) wykonawca odpowiada wobec zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy; powierzenie wykonania części lub całości umowy podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy; kopie umów o podwykonawstwo, poświadczane przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, wykonawca niezwłocznie przedkłada zamawiającemu,
- 17) wykonawca zapłaci karę pieniężną nałożoną na zamawiającego przez właściwy organ z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 18) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy,
- 19) zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez wykonawcę, w szczególności postanowień, o których mowa w pkt 1 lit. j, pkt 2 i 9, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt 13, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 14,
- 20) spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach,
- 21) w sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XIX.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

Rozdział XX.

Informacje dodatkowe

Łączna powierzchnia targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 wraz z przyległymi do targowiska parkingami wynosi 99.985 m², w tym ok. 71.900m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się :

- 1) drogi, o łącznej powierzchni ok. 15.250m²,
- 2) place, o łącznej powierzchni ok. 43.270m²,
- 3) parkingi, o łącznej powierzchni ok. 12.280m²,
- 4) chodniki, o łącznej powierzchni ok. 600m²,
- 5) tereny zielone, o łącznej powierzchni ok. 500m².

Targowisko warzywno – owocowe i przemysłowe zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 jest ogólnodostępnym targowiskiem miejskim. Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mogą, w każdym dniu tygodnia w godz. 7:00 – 14:00, dokonać oględzin miejsca realizacji zamówienia, bez konieczności uzyskania zgody zamawiającego.

Zamawiający informuje, że :

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

Specyfikacja niniejsza podlega ochronie w części właściwej dla utworu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 – tekst jednolity).

Załączniki :

- 1) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3) wzór oświadczenia o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego,
- 4) wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5) wzór oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
- 6) wzór oferty,
- 7) wzór oświadczenia dot. przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- 8) instrukcja zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadku zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu,
- 9) instrukcja utrzymania czystości placów, dróg, chodników i obrzeży targowiska,
- 10) instrukcja mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera,
- 11) instrukcja mycia i dezynfekcji miejsca usytuowania prasokontenera,
- 12) instrukcja mycia i dezynfekcji kratek ściekowych,
- 13) instrukcja mycia i dezynfekcji punktu poboru wody,
- 14) instrukcja mycia nawierzchni z kostki brukowej,
- 15) instrukcja obsługi pojemnika prasującego (prasokontenera),
- 16) wzór rejestru czynności higieniczno-sanitarnych.