

nr sprawy 2/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

*nazwa*

**Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich  
w Katowicach**

*ulica; nr*

**Gliwicka 154**

*kod; miejscowość*

**40-859 Katowice**

*tel; fax*

**32 250-07-99, 250-40-08**

*nazwa banku*

**PKO BP S.A.**

*nr rachunku*

**66 1020 2313 0000 3902 0515 4879**

*e-mail:*

**ztm@hot.pl**

*strona internetowa*

**www.ztm.katowice.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„usługa utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego oraz  
przyległych do targowiska parkingów w sezonie letnim 2018”**

tryb postępowania : przetarg nieograniczony  
określony przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.)

**SPORZĄDZIŁA:**

*mgr Barbara Rosa-Liszka*

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR  
Brygida Dziuk**

*Katowice, 14.03.2018r.*

**DYREKTOR  
Brygida Dziuk**

## **Rozdział I.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, właściwym dla zamówienia o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

## **Rozdział II.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie letnim 2018, w tym :
  - 1) bieżące sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska wraz z usuwaniem dziko rosnących traw i chaszczy uniemożliwiających wykonywanie usługi,
  - 2) bieżące opróżnianie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz transport, segregacja i składowanie zebranych nieposegregowanych odpadów do pojemnika zbiorczego, zwanego dalej prasokontenerem wraz z jego obsługą,
  - 3) bieżące sprzątanie miejsca usytuowania prasokontenera,
  - 4) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa),
  - 5) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, powierzchni zewnętrznych prasokontenera, miejsca usytuowania prasokontenera, kratki ściekowych, oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska, punktów poboru wody, oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń,
  - 6) oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe jego istotnych cech, określa rozdział XVIII SIWZ (istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy) oraz instrukcje załączone do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wymienione w rozdz. II ust. 1 pkt 1 – 3 SIWZ.
4. CPV: 90600000-3 (usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane).

## **Rozdział III.**

### **Opis odpowiednich części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz doprowadzić do powstania nadmiernych i nieuzasadnionych kosztów w stosunku do kosztów wykonania zamówienia w całości. Zakres prac objętych zamówieniem oraz jego wartość umożliwiają jego całościową realizację małym i średnim przedsiębiorcom.

## **Rozdział IV.**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział V.**

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI.**

### **Terminy**

#### **1. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający udziela zamówienia na czas oznaczony, tj. od dnia 21 kwietnia 2018r. do dnia 31 października 2018r.

#### **2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Termin składania ofert upływa dnia 22 marca 2018 r. o godz. 10.00. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Gliwicka 154, pokój nr 13, osobie uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami. Ofertę można dostarczyć pocztą lub firmą kurierską w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 22 marca 2018 r. o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Gliwicka 154, pok. nr 28. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje podane bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert.

#### **3. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział VII.**

### **Warunki i wymagania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,- zł.
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej; wykonawca spełni warunek jeżeli:
    - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje) co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotem i wartością usługę stanowiącej przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; za usługę odpowiadającą przedmiotem i wartością usługę stanowiącej przedmiot zamówienia, uznaje się usługę związaną z utrzymaniem w czystości placów, dróg lub chodników (terenów otwartych), o wartości co najmniej 150.000,- zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł) netto,
    - dysponuje urządzeniem mechanicznym umożliwiającym mycie nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych,
    - dysponuje urządzeniem natryskowym umożliwiającym mycie i dezynfekcję miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, kratek ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, punktów poboru wody, oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

## Rozdział VIII

### Oświadczenia i dokumenty

#### 1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu; treść oświadczenia określa załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania; treść oświadczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ; treść oświadczenia określa załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu; treść oświadczenia określa załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - jeżeli wykonawca zamierza korzystać z usług podwykonawców, którzy są mu znani; treść oświadczenia określa załącznik nr 5 do SIWZ.

#### 2. Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy; treść oświadczenia określa załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów tj.:

- 1) opłaconej polisy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000 zł., potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganej polisy, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 lit. a SIWZ,
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) dokumentów i oświadczeń dotyczących podwykonawców lub innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W wezwaniu skierowanym do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zamawiający wskaże oświadczenia i dokumenty niezbędne dla potrzeb prowadzonego postępowania oraz formę wymaganych oświadczeń i dokumentów.

### 3. Informacje dodatkowe dotyczące dokumentów i oświadczeń.

Wymagane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składane są celem:

- 1) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymagań określonych przez zamawiającego) dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 – 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie go do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia właściwego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym jego etapie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacje finansowe lub ekonomiczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu

oddającego zasoby do dyspozycji wykonawcy nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane w postępowaniu zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca może powoływać się na dysponowanie zasobami innych podmiotów (z wyłączeniem uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności), o ile zasoby te będą wykorzystane przy realizacji zamówienia, a udostępnienie takich zasobów jest realne oraz możliwe w świetle obowiązujących przepisów.

Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, wskazanych w złożonym oświadczeniu o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia zamawiającemu wymagane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku dokumentów składanych przez:

1. wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,
2. wykonawców mających siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument,

zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Oświadczenia i wykazy, składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu albo oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykazy wykonanych lub wykonywanych usług oraz oświadczenia dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jak również oświadczenia o zgodności kopii dokumentu z oryginałem, to oświadczenia wiedzy, co wyklucza skuteczne ich złożenie (podpisanie) przez ustanowionych pełnomocników.

## **Rozdział IX.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem poczty, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów dotyczących wymaganej formy, określonych w rozdziale



VIII ust. 3 SIWZ z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienione w rozdziale VIII SIWZ, (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## **Rozdział X.**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) w sprawach dotyczących procedury :

- Barbara Rosa-Liszka: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 13, tel. 32-250-07-99, wew. 533,

- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :

- Norbert Wieszołek: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 2, tel., 32-250-04-08(9), wew. 561,

w zastępstwie:

- Katarzyna Zakrzewska: Katowice, ul. Pukowca 23, biuro kierownika targowiska, tel. 32 - 254-03-20.

## **Rozdział XI.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XII.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Informacje ogólne

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie i SIWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty odpowiadać ma treści SIWZ.

Ofertę należy złożyć wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 i 2 SIWZ. Oferty i oświadczenia składane przez wykonawców muszą być identyczne, co do treści, ze wzorami załączonymi do SIWZ.

Ofertę, oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany, podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnianie oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone wykonawca zobowiązany jest oznaczyć klauzulą "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".

3. Oznaczenie i adresowanie oferty

Wskazane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego :

nazwa : **Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich  
w Katowicach**  
ulica, nr : **Gliwicka 154**  
kod, miejscowość: **40-859 Katowice**

i oznaczona jako :

**„oferta na usługę utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego  
i przemysłowego oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie letnim 2018”  
nr sprawy 2/2018**

Poza informacjami podanymi powyżej oznaczenie koperty zawierać ma nazwę i adres wykonawcy.

**Rozdział XIII.**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w ofercie (ryczałtowa stawka dzienna brutto) obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT.

Cena podana w ofercie winna być zaokrąglona do pełnych groszy. Odrębnie podać należy w ofercie ustaloną przez wykonawcę kwotę należnego podatku VAT.

Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XIV.**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XV.**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena podana w ofercie (ryczałtowa stawka dzienna brutto, tj. kwota obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT).

Przedmiot zamówienia nie wiąże się z tworzeniem nowych, trwałych wartości materialnych i tym samym nie skutkuje powstaniem przyszłych kosztów eksploatacji. Wynagrodzenie należne wykonawcy jest jedynym kosztem ponoszonym w cyklu życia usługi.

| KRYTERIUM                                                          | waga w %   |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Cena podana w ofercie</b><br>(ryczałtowa stawka dzienna brutto) | <b>100</b> |



Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

$$\frac{\text{cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

## **Rozdział XVI.**

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział XVII.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII.**

### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

- 1) do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie w czystości targowiska, o którym mowa w rozdziale II SIWZ, oraz przyległych do targowiska parkingów, w tym :
  - a) bieżące sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska wraz z usuwaniem dziko rosnących traw i chaszczy uniemożliwiających wykonywanie usługi,
  - b) bieżące opróżnianie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych oraz transport, segregacja i składowanie zebranych nieposegregowanych odpadów do pojemnika zbiorczego, zwanego dalej prasokontenerem wraz z jego obsługą,
  - c) bieżące sprzątanie miejsca usytuowania prasokontenera,
  - d) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa),
  - e) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, powierzchni zewnętrznych prasokontenera, miejsca usytuowania prasokontenera, kratki ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, punktów poboru wody, oraz nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń,
  - f) oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,
  - g) realizowanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem odpowiednich przepisów instrukcji, stanowiących załączniki do SIWZ, określających m. in. szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy oraz sposób ich realizacji,
  - h) prowadzenie prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,
  - i) zatrudnienie osób w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia oraz wyposażenie ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia; przez pracownika wykonawcy

- rozumie się osobę uczestniczącą w realizacji zamówienia, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego wykonawcę z tą osobą,
- j) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz właściwego nadzoru nad osobami realizującymi zamówienie,
  - k) utrzymanie w czystości pomieszczenia, o którym mowa w pkt 4,
  - l) zapoznanie osób, które będą realizować zamówienie, z treścią obowiązującego „regulaminu targowiska” oraz treścią instrukcji załączonych do SIWZ, oraz ich przeszkolenie w zakresie należytej realizacji powierzonych obowiązków, w tym w zakresie obsługi prasokontenera,
  - ł) dokumentowanie istotniejszych czynności związanych z realizacją zamówienia, w tym czynności związanych z procesami mycia, dezynfekcji oraz przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno - sanitarnymi (wzór rejestru czynności higieniczno-sanitarnych stanowi załącznik do SIWZ),
  - m) informowanie pracownika wyznaczonego przez zamawiającego o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym, informowanie o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych, myciem i dezynfekcją pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych, myciem i dezynfekcją pojemnika zbiorczego na odpady (prasokontenera) oraz miejsca jego usytuowania, myciem i dezynfekcją krat ściekowych oraz oczyszczaniem koryt odwadniających teren targowiska, oraz punktów poboru wody, oczyszczaniem rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych jak również informowanie o konieczności wywozu odpadów zgromadzonych w pojemniku zbiorczym na odpady (prasokontenerze); opróżnianie pojemnika zbiorczego nie należy do zakresu obowiązków wykonawcy,
  - n) współdziałanie z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji realizowanych na terenie targowiska, związanych z przedmiotem zamówienia, jak również współdziałanie z zamawiającym, w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątanego obiektu oraz zgłaszanie zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie,
  - o) niezwłoczne informowanie pracownika wyznaczonego przez zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zamówienia oraz dokumentowanie stwierdzonych przeszkód w „książce służb”, o której mowa w pkt 6,
  - p) stałe posiadanie, w okresie obowiązywania umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,- zł.
  - q) niezwłoczne informowanie zamawiającego o zamiarze powierzenia podwykonawcy części zamówienia, ze wskazaniem osoby podwykonawcy oraz części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy; wykonawca przedstawia zamawiającemu oświadczenia i dokumenty dotyczące podwykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi oraz brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy,
  - r) naprawianie wszelkich szkód powstałych w związku z wadliwą realizacją umowy, w tym: naprawianie uszkodzeń zadaszeń obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszenia, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody wykonawca uzgodni z zamawiającym,
  - s) realizowanie innych czynności powierzonych przez zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia; zadania wykraczające poza przedmiot zamówienia, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zamówienia odrębnego.
- 2) czynności związane z realizacją umowy, o których mowa w pkt 1 lit a-c, wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- 3) wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości i środków higieny, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do pojemników na odpady stałe o pojemności ok. 50 l, rozlokowanych na terenie targowiska,
- 4) zamawiający nieodpłatnie udostępni wykonawcy zlokalizowane na terenie targowiska pomieszczenie socjalno-magazynowe wraz z toaletą (ok. 40m<sup>2</sup>) ; koszty zużycia energii elektrycznej i wody w udostępnionym pomieszczeniu wykonawca zobowiązany jest uiszczać zamawiającemu wg wskazań urządzeń pomiarowych, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia wykonawcy faktury VAT; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego,
- 5) bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawować będzie pracownik wyznaczony przez zamawiającego,
- 6) uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania umowy oraz istotne zdarzenia związane z jej realizacją strony dokumentować będą w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), będącej w posiadaniu pracownika wyznaczonego przez zamawiającego,
- 7) zamawiający może wydawać osobom zatrudnionym przy wykonaniu zamówienia dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem wykonawcy; odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie zamówienia i są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzątanego obiektu,
- 8) w dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu:
  - a) do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wykonawcy (*dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną*),
  - b) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
  - c) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podwykonawcę), zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko tej osoby, datę zawarcia umowy oraz jej rodzaj, okres obowiązywania umowy oraz wymiar czasu pracy,
- 9) zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w pkt 8 lit. c, wymagają niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 8 lit. b, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę; zamawiający wskaże wykonawcy osobę właściwą do odbioru aktualnych wykazów osób zatrudnionych do realizacji umowy wraz z wymaganymi kopiami aktualnych umów o pracę,
- 10) jako podstawę do określenia wynagrodzenia wykonawcy strony przyjmują ryczałtową stawkę dzienną w kwocie ..... zł. brutto, odpowiadającą cenie określonej w ofercie wykonawcy; ryczałtowa stawka dzienna obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT ustalonym przez wykonawcę na kwotę ..... zł.; wynagrodzenie wykonawcy ulegnie stosownej zmianie w przypadku:
  - a) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczających poza przedmiot zamówienia,
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; wykonawca wskaże zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku,
- 11) wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT, potwierdzonej przez kierownika działu administracji targowisk



ZTM lub jego zastępcę wraz z informacją o łącznej liczbie godzin pracy osób zatrudnionych do realizacji umowy w danym miesiącu kalendarzowym, z wyszczególnieniem łącznej liczby godzin pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień dokonania przelewu z rachunku zamawiającego; przedkładane przez wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane:

- a) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47,
- b) odbiorca faktury: Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40 - 859, Katowice,

- 12) wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności pieniężnej przysługującej mu od zamawiającego, bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie,
- 13) w przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w pkt 6, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady,
- 14) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku :
  - a) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt 13, w wysokości pięciu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w pkt 10,
  - b) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości trzydziestu ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w pkt 10, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w lit. a, c, d,
  - c) realizowania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. a-c, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę lub osobami, które nie zostały ujęte w aktualnym wykazie, o którym mowa w pkt 8 lit.b lub pkt 9, lub aktualnych umowach o pracę, o których mowa w pkt 8 lit. c lub pkt 9 w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w pkt 10, za każdy przypadek realizowania tych czynności takimi osobami, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w lit. b i d,
  - d) zwłoki w przedłożeniu zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych do realizacji umowy, o którym mowa w pkt 8 lit. b i pkt 9, lub zanonimizowanych kopii umów o pracę, o których mowa w pkt 8 lit. c i pkt 9, w wysokości 5 ryczałtowych stawek dziennych brutto, o których mowa w pkt 10, za każdy dzień zwłoki, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w lit. a lub lit. b,
- 15) jeżeli szkoda wyrządzona zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przewyższy wysokość kary umownej, zamawiający może dochodzić od wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczoną kary a rzeczywiście poniesionymi stratami,
- 16) wykonawca odpowiada wobec zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy; powierzenie wykonania części lub całości umowy podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy; kopie umów o podwykonawstwo, poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, wykonawca niezwłocznie przedkłada zamawiającemu,
- 17) wykonawca zapłaci karę pieniężną nałożoną na zamawiającego przez właściwy organ z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 18) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy,
- 19) zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez wykonawcę, w szczególności postanowień, o których mowa w pkt 1 lit. j, pkt 2 i 9, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt 13, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 14,
- 20) spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach,

21) w sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział XVIII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

## **Rozdział XIX.**

### **Informacje dodatkowe**

Łączna powierzchnia targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 wraz z przyległymi do targowiska parkingami wynosi ok. 99.985 m<sup>2</sup>, w tym ok. 71.900 m<sup>2</sup> powierzchni niezabudowanej, na którą składają się :

- 1) drogi, o łącznej powierzchni ok. 15.250 m<sup>2</sup>,
- 2) place, o łącznej powierzchni ok. 43.270 m<sup>2</sup>,
- 3) parkingi, o łącznej powierzchni ok. 12.280 m<sup>2</sup>,
- 4) chodniki, o łącznej powierzchni ok. 600 m<sup>2</sup>,
- 5) tereny zielone, o łącznej powierzchni ok. 500 m<sup>2</sup>.

Targowisko warzywno – owocowe i przemysłowe zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 jest ogólnodostępnym targowiskiem miejskim. Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mogą, w każdym dniu tygodnia w godz. 7:00 – 14:00, dokonać oględzin miejsca realizacji zamówienia, bez konieczności uzyskania zgody zamawiającego.

Zamawiający informuje, że :

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

Specyfikacja niniejsza podlega ochronie w zakresie właściwym dla utworu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 20017r., poz. 880 – tekst jednolity).

### **Załączniki :**

- 1) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3) wzór oświadczenia o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego,
- 4) wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5) wzór oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
- 6) wzór oferty,
- 7) wzór oświadczenia dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 8) instrukcja utrzymania czystości placów, dróg, chodników, parkingów i obrzeży targowiska,
- 9) instrukcja mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera,

- 10) instrukcja mycia i dezynfekcji miejsca usytuowania prasokontenera,
- 11) instrukcja mycia i dezynfekcji kratk ściekowych oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska,
- 12) instrukcja mycia i dezynfekcji punktu poboru wody,
- 13) instrukcja mycia nawierzchni z kostki brukowej,
- 14) instrukcja udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,
- 15) instrukcja obsługi pojemnika prasującego (prasokontenera),
- 16) wzór rejestru czynności higieniczno-sanitarnych.



## Wzór oświadczenia

Załącznik nr 1 do SIWZ  
Nr sprawy 2/2018

.....  
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....  
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....  
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr 2/2018 na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie letnim 2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VII pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
miejsce i data

.....  
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....  
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....  
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr 2/2018 na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie letnim 2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsce i data

.....  
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....  
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....  
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

### **Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr 2/2018 na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie letnim 2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, celem wykazania spełniania warunków w postępowaniu polegam na zasobach podmiotu trzeciego, tj.:

- 1) .....  
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,  
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) .....  
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,  
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 3) .....  
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,  
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

w następującym zakresie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Podmiot, na zasoby którego się powołuję, nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania.

.....  
miejsce i data

.....  
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
nazwa podmiotu zaciągającego zobowiązanie/pieczęć adresowa podmiotu

.....  
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....  
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

- 1).....  
(określenie zasobu)
- 2).....  
(określenie zasobu)
- 3).....  
(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
(nazwa wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego w sprawie nr 2/2018 na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie letnim 2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach.

Oświadczam, iż:

- 1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:.....  
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:.....  
.....
- 3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....  
.....
- 4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:.....  
.....

.....  
miejsce i data

.....  
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu zaciągającego zobowiązanie



.....  
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....  
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....  
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia  
podwykonawcom**

Oświadczam, że wykonanie części zamówienia, tj.:

- 1).....  
(wskazać część zamówienia)
- 2).....  
(wskazać część zamówienia)
- 3).....  
(wskazać część zamówienia)

zamierzam powierzyć podwykonawcy, tj.:

- 1).....  
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,  
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) .....  
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,  
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 3) .....  
nazwa wykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,  
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

W stosunku do powyższego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

.....  
miejsce i data

.....  
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)  
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....  
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....  
tel./ fax

.....  
REGON / NIP

.....  
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

.....  
internet http / e-mail

### Oferta

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach w sprawie nr 2/2018, składamy ofertę na wykonanie usługi utrzymania w czystości targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego oraz przyległych do targowiska parkingów w sezonie letnim 2018.

2. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

..... zł.  
(ryczałtowa stawka dzienna brutto, tj. kwota obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT)

(słownie ..... zł.).

3. Cena, o której mowa w ust. 2, obejmuje należny podatek VAT w kwocie ..... zł.

4. Termin wykonania zamówienia odpowiada postanowieniom SIWZ.

5. Termin związania ofertą – 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego SIWZ.

6. W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej jesteśmy małym / średnim\* przedsiębiorcą<sup>1)</sup>.

8. Wybór niniejszej oferty PROWADZI / NIE PROWADZI\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług (art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>2)</sup>).

.....  
miejsce i data

.....  
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)  
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY\* :

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3) oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego,
- 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5) oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> Jeżeli wykonawca nie jest jednym z wymienionych przedsiębiorców ust. 7 skreślić w całości

<sup>2)</sup> Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

*Wzór oświadczenia*

*Załącznik nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 2/2018*

.....  
*nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy*

.....  
*adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną*

.....  
*nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej*

**Oświadczenie<sup>1)</sup>  
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
*miejsce i data*

.....  
*imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

<sup>1)</sup> oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
\*niepotrzebne skreślić



|  |                                                                                             |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>I N S T R U K C J A Nr I</b>                                                             |  |
|  | <b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI PLACÓW, DRÓG,<br/>CHODNIKÓW, PARKINGÓW I OBRZEŻY<br/>TARGOWISKA</b> |  |

1. Zakres stosowania:

Codzienne utrzymanie czystości placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się na bieżąco w każdy dzień handlu.

4. Sposób postępowania:

- a) wszelkie odpady powstałe w związku z prowadzoną działalnością handlową, w tym odpady zgromadzone w pojemnikach rozlokowanych na terenie targowiska, przewieźć na teren przesypowni, posegregować, a odpady biologiczne umieścić w prasokontenerze,
- b) założyć nowe worki foliowe do pojemników na odpady o pojemności ok. 50l., rozlokowanych na terenie targowiska; w przypadku zabrudzenia pojemników stosować odpowiednio instrukcję Nr II „mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera”,
- c) pozamiatać nawierzchnie placów, dróg, chodników oraz obrzeży targowiska (w razie konieczności przed zamiataniem nawierzchnię skropić wodą oraz usunąć dziko rosnące trawy i chaszcze uniemożliwiające wykonywanie usługi), w przypadku rażących zabrudzeń nawierzchni :
  - miejsce zabrudzenia spłukać wodą,
  - przy pomocy odpowiedniej szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego typu Karcher RM 732 lub innego środka o podobnym działaniu,
  - środek myjąco-dezynfekujący spłukać wodą pod ciśnieniem.

|  |                                                                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>I N S T R U K C J A Nr II</b>                                                                           |  |
|  | <b>MYCIE I DEZYNFEKCJA POJEMNIKÓW<br/>NA ODPADY STAŁE ORAZ POWIERZCHNI<br/>ZEWNĘTRZNYCH PRASOKONTENERA</b> |  |

1. Zakres stosowania:

Czyszczenie, mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojemników na odpady oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenie i mycie z dezynfekcją wykonuje się dwa razy w tygodniu po opróżnieniu pojemników z odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

| Nazwa                                                                                                                 | Przeznaczenie       | Stężenie %                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| środek czyszczący – dezynfekujący<br>typu Karcher RM 732<br>lub inny środek o podobnym działaniu,<br>uzgodniony z ZTM | mycie i dezynfekcja | zgodnie z zaleceniami<br>producenta |

5. Sposób postępowania:

- służyć wodą powierzchnie pojemnika,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego,
- służyć środkiem myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.

Instrukcję stosuje się odpowiednio w przypadku zamiany prasokontenera na kontener innego typu.

|  |                                                                                                        |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>I N S T R U K C J A Nr III</b>                                                                      |  |
|  | <b>MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA<br/>PRASOKONTENERA<br/>(POJEMNIKA ZBIORCZEGO NA ODPADY)</b> |  |

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania prasokontenera (zbiorczego pojemnika na odpady).

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się po zabraniu pojemnika przez odbiorcę odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

| Nazwa                                                                         | Przeznaczenie | Stężenie %                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| wapno chlorowane<br>lub inny środek o podobnym działaniu,<br>uzgodniony z ZTM | dezynfekcja   | Zgodnie z zaleceniami<br>producenta |

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni stanowiska prasokontenera.

|  |                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>INSTRUKCJA Nr IV</b>                                                                                      |  |
|  | <b>MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ<br/>OCZYSZCZANIE KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN<br/>TARGOWISKA</b> |  |

**1. Zakres stosowania:**

Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych i koryt odwadniających oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska.

**2. Odpowiedzialność:**

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

**3. Częstotliwość wykonania prac:**

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się dwa razy w miesiącu w poniedziałki (lub częściej wg potrzeb).

**4. Środki do mycia i dezynfekcji:**

| Nazwa                                                                                                            | Przeznaczenie | Stężenie %                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| aktywny alkaliczny środek czyszczący typu Karcher RM 31ASFlub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM | mycie         | Zgodnie z zaleceniami producenta |
| wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM                                          | dezynfekcja   | Zgodnie z zaleceniami producenta |

**5. Sposób postępowania:**

- po podniesieniu pokryw kratek ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki i koryta,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kratek ściekowych i koryt odwadniających za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego,
- założyć pokrywy kratek i koryt,
- udrożnić koryta odwadniające teren targowiska poprzez oczyszczenie z zanieczyszczeń i dziko rosnących roślin, następnie spłukać wodą pod ciśnieniem.

|  |                                               |  |
|--|-----------------------------------------------|--|
|  | <b>INSTRUKCJA Nr V</b>                        |  |
|  | <b>MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY</b> |  |

**1. Zakres stosowania:**

Utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

**2. Odpowiedzialność:**

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

**3. Częstotliwość wykonania prac:**

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się wg potrzeb.

**4. Środki do mycia i dezynfekcji:**

| Nazwa                                                                                                                 | Przeznaczenie       | Stężenie %                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| środek czyszczący – dezynfekujący<br>typu Karcher RM 732<br>lub inny środek o podobnym działaniu,<br>uzgodniony z ZTM | mycie i dezynfekcja | zgodnie z zaleceniami<br>producenta |

**5. Sposób postępowania:**

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- spłukać wodą punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem.



|  |                                            |  |
|--|--------------------------------------------|--|
|  | <b>I N S T R U K C J A Nr VI</b>           |  |
|  | <b>MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ</b> |  |

**1. Zakres stosowania:**

Mycie nawierzchni z kostki brukowej na terenie targowiska.

**2. Odpowiedzialność:**

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

**3. Częstotliwość wykonania prac:**

Mycie jest przeprowadzane minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

**4. Środki do mycia:**

| Nazwa                                                                                                               | Przeznaczenie | Stężenie %                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| środek czyszczący – dezynfekujący typu<br>Karcher RM 31ASFlub inny środek o podobnym<br>działaniu, uzgodniony z ZTM | mycie         | Zgodnie z zaleceniami<br>producenta |

**5. Sposób postępowania:**

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

|  |                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>I N S T R U K C J A Nr VII</b>                                                               |  |
|  | <b>UDRAŻNIANIE I OCZYSZCZANIE RYNIEN<br/>ODWADNIAJĄCYCH<br/>ZADASZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH</b> |  |

**1. Zakres stosowania:**

Udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych na terenie targowiska.

**2. Odpowiedzialność:**

Pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

**3. Częstotliwość wykonania prac:**

Udrażnianie i oczyszczanie przeprowadzane jest minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb.

**4. Sposób postępowania:**

- pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażnienia rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych ręcznie,
- oczyszczone z nagromadzonych zanieczyszczeń rynny należy spłukać wodą pod ciśnieniem.

**INSTRUKCJA OBSŁUGI  
POJEMNIKA PRASUJĄCEGO MPC  
(wyciąg)**

**I. Podłączenie elektryczne**

1. Maszyna powinna być zasilana kablem miedzianym pięciożyłowym, oponowym o przekroju żyły:
    1. min. 2,5 mm<sup>2</sup> i zabezpieczona bezpiecznikiem 16 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 1,1÷1,5 kW,
    2. min. 4 mm<sup>2</sup> i zabezpieczona bezpiecznikiem 20 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 4 kW,
    3. min. 4 mm<sup>2</sup> i zabezpieczona bezpiecznikiem 25 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 5,5 kW,
    4. min. 6 mm<sup>2</sup> i zabezpieczona bezpiecznikiem 32 A typ S 193 C przy zastosowanym silniku 7,5 kW,
- Uwaga: Informacje o zastosowanym w maszynie silniku i napięciu znajdziecie Państwo na tabliczce znamionowej.**
1. Należy stosować wyłącznik przeciwporażeniowy (maksymalny znamionowy prąd zasilania 30 mA).
  2. Zewnętrzne kable zasilające muszą być izolowane (przewód oponowy).
  3. Podczas uruchamiania, zmianie miejsca ustawienia maszyny lub wymianie kabla należy zwrócić uwagę na kierunek obrotów silnika.  
**Prawidłowy kierunek obrotów wskazuje strzałka na obudowie silnika.**

**II. Obsługa**

1. Odbezpieczyć (odciągnąć) czerwony przycisk awaryjny „NOT AUS”. Niektóre urządzenia mogą być wyposażone w więcej niż jeden wyłączników awaryjnych.
2. Uruchomić maszynę przy pomocy kluczyka lub przycisku „START”
3. Wrzucić odpady do komory zasypowej.
4. Wyłączenie następuje samoczynnie lub poprzez wciśnięcie wyłącznika awaryjnego.
5. Po każdym opróżnieniu kontenera, a przed jego ponownym napełnieniem należy sprawdzić, czy kłapa służąca do opróżniania jest właściwie zamknięta.
6. Minimum raz w tygodniu czyścić komorę sitowników, a po wyczyszczeniu dokładnie zamknąć kłapę.
7. W okresie mrozów włączyć zasilanie na 2 godziny przed użyciem maszyny w celu podgrzania oleju do temperatury roboczej.

**III. Konserwacja**

1. Sprawdzić co kwartał poziom oleju (olej HLP 46), sprawdzić szczelność układu hydraulicznego.
2. Wszystkie pozostałe prace konserwacyjne wykonuje producent lub upoważniona przez niego firma.
3. Co 30 roboczogodzin sprawdzić szczelność wszystkich węży i połączeń hydraulicznych oraz połączeń śrubowych i w razie potrzeby dokręcić.

**IV. Bezpieczeństwo pracy**

1. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek czynności serwisowych należy odłączyć kabel zasilający.
  2. Wchodzenie do komory zasypowej lub na dach kontenera podczas procesu prasowania jest surowo zabronione.
  3. Przy załadunku z rampy lub podestu należy stosować się do odpowiednich przepisów BHP dotyczących wysokości barierki zabezpieczających (min. 1,1m) itp.
  4. Jeżeli maszyna jest ustawiona w miejscu ogólnie dostępnym i jest tam używana częściowo lub stale bez nadzoru, należy stosować się do obowiązujących szczegółowych przepisów BHP.
  5. W razie zastosowania zdalnego sterowania obsługa musi mieć w polu widzenia otwór zasypowy maszyny.
- Uwaga: Usunięcie jakichkolwiek zabezpieczeń jest surowo zabronione i powoduje utratę gwarancji.**

**Uwaga!**

**Instrukcji Obsługi należy bezwzględnie przestrzegać.  
W razie utraty natychmiast powiadomić producenta.**



Fabryka Budowy Maszyn  
AVERMANN Sp. z o.o.  
ul. Kowanowska 17  
64 – 600 OBORNIKI

TELEFON: (0-61) 29 73 810  
FAX: (0-61) 29 73 814  
INTERNET: [www.avermann.pl](http://www.avermann.pl)  
e-mail: [Info@avermann.pl](mailto:Info@avermann.pl)

[illegible]