

OGŁOSZENIE
Dyrektora Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach
z dnia 24 czerwca 2019r.
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art.7 pkt 4, w związku z art. 11-13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.1260 – tekst jednolity z późn. zm.) ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko **specjalisty** w dziale eksploatacji Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanym dalej zakładem.

1. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na w/w stanowisku może być osoba która:

- 1) jest obywatelem polskim – osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na w/w stanowisku, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje jej prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku tj.:
 - co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe stosowane do opisu stanowiska oraz co najmniej 3 letni staż pracy albo wykształcenie wyższe stosowane do opisu stanowiska oraz co najmniej 2 letni staż pracy.

2. Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem

- 1) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku elektrycznym lub pokrewne,
- 2) znajomość zagadnień związanych z eksploatacją sieci elektroenergetycznej,
- 3) znajomość prawa budowlanego oraz zasad kosztorysowania,
- 4) znajomość zasad wykonania i odbioru robót budowlanych w szczególności elektrycznych,
- 5) doświadczenie w pracy z dokumentacją techniczną,
- 6) kwalifikacje właściwe dla stanowiska dozoru, uprawniające do kierowania czynnościami osób wykonujących prace w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu kontrolno-pomiarowym urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną oraz stanowiska pracownika technicznego sprawującego nadzór nad eksploatacją w/w urządzeń, instalacji i sieci,
- 7) praktyczna znajomość zasad obsługi urządzeń i sieci komputerowych i informatycznych,
- 8) znajomość zasad pracy w administracji publicznej,
- 9) podstawowa znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych,
- 10) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

3. Zakres wykonywanych zadań

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku należeć będą:

- 1) uczestnictwo w czynnościach zapewniających bezpieczną i prawidłową eksploatację urządzeń i sieci elektroenergetycznych w obiektach administrowanych przez ZTM a w szczególności:
 - a) uczestnictwo w planowaniu zadań remontowych, inwestycyjnych oraz innych zadań związanych z eksploatacją urządzeń i sieci elektroenergetycznych w obiektach administrowanych przez ZTM,
 - b) nadzór nad realizacją zadań remontowych, inwestycyjnych oraz innych zadań związanych z eksploatacją urządzeń i sieci elektroenergetycznych w obiektach administrowanych przez ZTM,
 - c) organizowanie i nadzór nad pracami związanymi z usuwaniem awarii powstałych w obiektach administrowanych przez ZTM,
 - d) uczestnictwo w przeglądach technicznych obiektów i przeglądach gwarancyjnych,
 - e) nadzorowanie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających przesyłających i zużywających energię elektryczną,
 - f) kierowanie czynnościami osób wykonujących prace w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym w/w urządzeń, instalacji sieci elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 2) współdziałanie z właściwymi organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach z zakresu powierzonych zadań, w tym negocjowanie treści umów cywilnych których przedmiot odpowiada zakresowi powierzonych zadań,
- 3) udział w pracach komisji przetargowych powołanych do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) sporządzanie wymaganych opracowań projektowych i dokumentów technicznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz sporządzanie innych dokumentów związanych z realizacją powierzonych zadań, w tym projektów instrukcji, wytycznych, analiz, zestawień i sprawozdań, itd.,
- 5) prowadzenie dokumentacji niezbędnej na zajmowanym stanowisku,
- 6) inne zadania zapewniające bezpieczną i prawidłową eksploatację urządzeń i sieci elektroenergetycznych w obiektach administrowanych przez ZTM.

4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) rozkład czasu pracy – od poniedziałku do piątku, w godzinach 07.00-15.00,
- 3) miejsce pracy – Katowice; stanowisko pracy zlokalizowane w budynku przy ul. Gliwickiej 154- brak windy w budynku,
- 4) bezpieczne warunki pracy – stanowisko wymagające odporności na stres oraz umiejętności pracy w zespole; praca przy komputerze.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (curriculum vitae),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; wzór kwestionariusza dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zakładu,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz posiadany staż pracy, w tym kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; wzór oświadczenia dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zakładu,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; wzór oświadczenia dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zakładu,
- 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzania naboru na w/w stanowisko urzędnicze; wzór oświadczenia dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zakładu,
- 8) klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych; klauzula dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zakładu,
- 9) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.1260 – tekst jednolity z późn. zm.), obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin składania dokumentów upływa **8 lipca 2019 r. o godzinie 14.30.**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie zakładu, **ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.** Dokumenty można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do siedziby zakładu.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego oraz dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w dziale eksploatacji”.

Nabór na w/w stanowisko składa się z dwóch etapów, tj.:

- 1) etap I - badanie spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów, którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.ztm.katowice.pl).

Kandydaci którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne powiadomieni zostaną indywidualnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.ztm.katowice.pl).

Katowice, 24 czerwca 2019r.

DYREKTOR

Brygida Dziuk