

**OGŁOSZENIE**  
**Dyrektora Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach**  
*z dnia 18 kwietnia 2017r.*  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 7 pkt 4 w związku z art. 11-13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 – tekst jednolity) ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko **specjalisty** w dziale eksploatacji Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanym dalej zakładem.

**1. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem**

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na w/w stanowisku może być osoba która :

- 1) jest obywatelem polskim - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na w/w stanowisku, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje jej prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku, w tym wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań właściwych dla w/w stanowiska oraz łącznie co najmniej 4 letni staż pracy lub wykształcenie co najmniej średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, stosowne do zakresu zadań właściwych dla w/w stanowiska, oraz łącznie co najmniej 5 letni staż pracy.

**2. Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem**

- 1) wykształcenie techniczne - stosowne do zakresu zadań dla w/w stanowiska (budownictwo, energetyka, elektryka, architektura),
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw dotyczących eksploatacji obiektów budowlanych,
- 3) uprawnienia do kierowania lub nadzorowania robót budowlanych,
- 4) biegła znajomość prawa budowlanego,
- 5) doświadczenie w nadzorowaniu i odbiorze robót budowlanych
- 6) znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych,
- 7) umiejętność sporządzania kosztorysów,
- 8) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- 9) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 10) znajomość podstawowych zagadnień związanych z eksploatacją sieci elektroenergetycznej.

**3. Zakres wykonywanych zadań**

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku należeć będą sprawy związane z eksploatacją obiektów budowlanych, administrowanych przez zakład, w tym :

- 1) udział w planowaniu zadań dotyczących eksploatacji obiektów, w tym zadań remontowych i inwestycyjnych, oraz nadzorowanie realizacji tych zadań,
- 2) organizowanie i nadzorowanie wykonania prac związanych z usuwaniem awarii,
- 3) prowadzenie technicznych i gwarancyjnych przeglądów obiektów,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
- 5) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez przełożonego, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- 6) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie zasad kontroli zarządczej.

**4. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) rozkład czasu pracy – od poniedziałku do piątku, w godzinach 07.00.-15.00.,
- 3) miejsce pracy – Katowice ; stanowisko pracy zlokalizowane w budynku przy ulicy Gliwickiej 154 ; pomieszczenie na II piętrze – brak windy,

- 4) bezpieczne warunki pracy – stanowisko związane z realizacją zadań na terenie targowisk miejskich administrowanych przez zakład, wymagające samodzielności, komunikatywności oraz odporności na stres ; praca przy komputerze.

#### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (curriculum vitae),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz posiadany staż pracy, w tym kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na w/w wolne stanowisko urzędnicze.

Kwestionariusz osobowy, o którym mowa w pkt 3, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 6-8, dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zakładu.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 – tekst jednolity) obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin składania dokumentów upływa dnia **9 maja 2017r. o godzinie 15.00.**

Wymagane dokumenty złożyć należy w sekretariacie zakładu, **ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.**

Dokumenty można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do siedziby zakładu.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego oraz dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w dziale eksploatacji”.

Nabór na w/w stanowisko urzędnicze składa się z dwóch etapów, tj. :

- 1) etap I – badanie spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) etap II – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów, którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ztm.katowice.pl](http://www.ztm.katowice.pl)).

Kandydaci, którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, powiadomieni zostaną indywidualnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ztm.katowice.pl](http://www.ztm.katowice.pl)).

Katowice, 18 kwietnia 2017r.

DYREKTOR

Brygida Dziuk