

	INSTRUKCJA Nr 1	
	SPRZĄTANIE PLACU TARGOWEGO	

1. Zakres stosowania:

Codzienne sprzątanie po handlu placu targowego wraz z obrzeżami.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się w każdy dzień handlu:

- gruntowne wysprzątanie placu targowego po zakończeniu handlu.

4. Sposób postępowania:

Sprzątanie po zakończeniu handlu:

- usunąć odpadki, opakowania, kartony i wszelkie zanieczyszczenia wynikające z prowadzonego handlu,
- zebrane odpady przewieźć do zbiorczych pojemników na odpady, załadować pojemniki odpadami przeznaczonymi do wywozu,
- pozamiatać całą powierzchnię targowiska wraz z obrzeżami (w razie konieczności przed zamiataniem nawierzchnię skropić wodą),
- założyć nowe worki foliowe do pojemników na odpady o pojemności ok. 50l., rozlokowanych na terenie targowiska ; w przypadku zabrudzenia pojemników stosować odpowiednio instrukcję Nr 2 „Mycia i dezynfekcji pojemników na odpady stałe”.

	I N S T R U K C J A Nr 2	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA POJEMNIKÓW NA ODPADY STAŁE	

1. Zakres stosowania:

Czyszczenie, mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojemników na odpady stałe.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenie i mycie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych wykonuje się po opróżnieniu pojemników z odpadów:

Ilość pojemników	Targowisko	Dni wywozu	Godziny wywozu
4 szt. 1100L	ul. Katowicka 61	poniedziałek, środa, piątek	6:00-7:00
4 szt. 1100L	Pl. Miarki	poniedziałek, środa, piątek	6:00-7:00
1 szt. 1100L	ul. Agnieszki 21	poniedziałek, środa, piątek	6:00-8:00
2 szt. 1100L	ul. Panewnicka 33	poniedziałek, piątek	6:00-8:00
1 szt. 1100L	ul. Chrobrego 28	poniedziałek, środa, piątek	6:00-8:00

Ewentualne w zależności od potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- spłukać wodą powierzchnie pojemnika,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego,
- spłukać środek myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr 3	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA POJEMNIKÓW NA ODPADY STAŁE	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja nawierzchni w miejscu usytuowania pojemników na odpady stałe.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątajacej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się w każdy dzień handlu po opróżnieniu pojemników.

Ilość pojemników	Targowisko	Dni wywozu	Godziny wywozu
4 szt. 1100L	ul. Katowicka 61	poniedziałek, środa, piątek	6:00-7:00
4 szt. 1100L	Pl. Miarki	poniedziałek, środa, piątek	6:00-7:00
1 szt. 1100L	ul. Agnieszki 21	poniedziałek, środa, piątek	6:00-8:00
2 szt. 1100L	ul. Panewnicka 33	poniedziałek, piątek	6:00-8:00
1 szt. 1100L	ul. Chrobrego 28	poniedziałek, środa, piątek	6:00-8:00

Ewentualne w zależności od potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni.

	INSTRUKCJA Nr 4	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ OCZYSZCZANIE KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych i koryt odwadniających oraz czyszczenie koryt odwadniających teren targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się dwa razy w tygodniu: w środy i w soboty (lub częściej wg potrzeb)

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- po podniesieniu pokryw kratek ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki i koryta,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kratek ściekowych i koryt odwadniających za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego,
- założyć pokrywy kratek i koryt,
- udroźnić koryta odwadniające teren targowiska poprzez oczyszczenie z zanieczyszczeń i dziko rosnących roślin, następnie spłukać wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr 5	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY	

1. Zakres stosowania:

Sprzątanie, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się w każdy dzień handlu, po jego zakończeniu.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- spłukać wodą punkt poboru wody i nawierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i nawierzchnię wokół niego,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem.

	INSTRUKCJA Nr 6	
	SPRZĄTANIE SANITARIATÓW	

1. Zakres stosowania:

Sprzątanie w sanitariacie zlokalizowanym na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Gruntowne sprzątanie sanitariatu odbywa się w każdym dniu handlu, po jego zakończeniu.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Powszechnie stosowane środki chemii gospodarczej (Cif, Ajax, Domestos i inne)	mycie i dezynfekcja – odpowiednie środki stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wskazówkami producenta	Wg instrukcji na opakowaniu

5. Sposób postępowania:

- pozamiatać posadzki, opróżnić kosze na śmieci zakładając do nich nowe worki,
- pomieszczenie sanitariatu wraz z jego wyposażeniem umyć środkiem myjącym i spłukać wodą,
- na miejsca przeznaczone do dezynfekcji nanieść środek dezynfekujący, pozostawić na czas wskazany przez producenta środka i następnie spłukać go wodą,
- umyte i zdezynfekowane powierzchnie i elementy wyposażenia sanitariatów pozostawić do wyschnięcia,
- o ewentualnych awariach i usterkach powiadomić kierownika robót firmy sprzątającej,
- okresowo – raz w miesiącu, należy umyć okna.

INSTRUKCJA Nr 7**MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ
LUB ZAMIENNIE ZADASZENIA Z
POLIWĘGLANU****1. Zakres stosowania:**

Mycie nawierzchni z kostki brukowej lub zadaszenia z poliwęglanu (zamiennie) po uzgodnieniu z pracownikiem ZTM na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycie jest przeprowadzane jeden raz w miesiącu w sezonie od kwietnia do października w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

4. Środki do mycia:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Kostka brukowa - sposób postępowania:

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

Zadaszenie z poliwęglanu – sposób postępowania:

- usunąć zalegające liście i gałęzie
- umyć maszyną szorującą.

	INSTRUKCJA Nr 8	
	UDRAŻNIANIE I OCZYSZCZANIE RYNIEN ODWADNIAJĄCYCH ZADASZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH	

1. Zakres stosowania:

Udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Udrażnianie i oczyszczanie przeprowadzane jest minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb.

4. Sposób postępowania:

- pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrożnienia rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych ręcznie,
- oczyszczone z nagromadzonych zanieczyszczeń rynny należy spłukać wodą pod ciśnieniem.

	INSTRUKCJA Nr 9	
	HIGIENICZNE KORZYSTANIE Z WC PRZEZ OSOBY PRACUJĄCE W HANDLU ŻYWNOŚCIĄ	

1. Po załatwieniu potrzeb fizjologicznych należy spuścić wodę i sprawdzić po sobie stan czystości urządzeń i pomieszczenia.

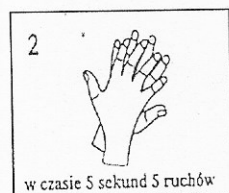
2. Po wyjściu z kabiny umyć ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk:

- ręce opłukać pod bieżącą wodą,
- z naściennego dozownika pobrać mydło w płynie i zgodnie z podaną poniżej techniką myć ręce przez około 30 s.

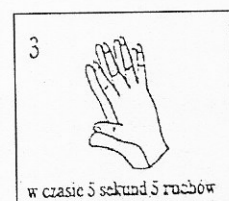
TECHNIKA MYCIA RĄK



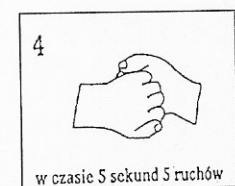
Pocieranie wewnętrznych części dłoni



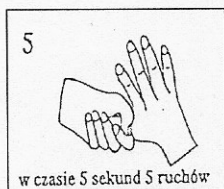
Pocieranie wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni, a następnie w zmienionej kolejności – wewnętrzną częścią lewej dłoni o grzbietową dłoń prawej



Pocieranie wewnętrznych części dłoni z przeplecionymi palcami, aż do zagłębień między palcami



Pocieranie górnych części palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni z palcami złączonymi, a następnie odwrotnie



Obrotowe pocieranie kciuka prawej dłoni o wewnętrzną część zaciśniętej na niej lewej dłoni, a następnie odwrotnie



Obrotowe pocieranie wewnętrznej części lewej dłoni złączonymi palcami dłoni prawej, a następnie odwrotnie

- spłukać ręce ciepłą wodą,
- ręce dokładnie osuszyć papierowym ręcznikiem lub osuszyć je w suszarce do rąk
- zużyty ręcznik umieścić w pojemniku pod umywalką (nie należy dotykać rękoma pojemnika na zużyte ręczniki).

3. Brak środków czystości i higienicznych należy zgłosić pracownikowi firmy sprzątającej lub obsłudze stałej sanitariatu (ewentualnie gospodarzowi targowiska).

UWAGI:

Instrukcję należy umieścić w miejscu widocznym (np: przy umywalce)

	I N S T R U K C J A Nr 10	
	ZABEZPIECZENIE TARGOWISKA SYSTEMEM ALARMOWYM	

1. Zakres stosowania:

Codzienne po zakończeniu sprzątania.

2. Odpowiedzialność:

Załączenia dokonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

W przypadku zakończenia prac czystościowych na targowiskach:

- przy ul. Katowickiej 61: **przed godz. 19:30,**
- przy ul. Agnieszki 21: **przed godz. 16:30,**
- na pl. Miarki: **przed godz.19:00.**

4. Sposób postępowania:

Po zakończeniu sprzątania i zamknięciu bram i furtek targowiska, należy:

- na klawiaturze umiejscowionej przy którymkolwiek wejściu na targowisko wpisać czterocyfrowy kod (otrzymany od ZTM w Katowicach) i zatwierdzić go znakiem #.

***Instrukcja zimowego utrzymania obiektów administrowanych
przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu***

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Zimowym utrzymaniem obejmuje się obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanym w instrukcji zamawiającym, w tym drogi, chodniki, place, parkingi oraz zadaszenia zlokalizowane na terenie i w obrębie tych obiektów. Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem określa załącznik do instrukcji.
2. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do odpowiedniego przygotowania terenu prowadzonych prac oraz niezwłocznego podejmowania czynności odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i lodowych (sopli) z zadaszeń i gzymsów oraz zwalczania śliskości – stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, bez oczekiwania na dyspozycje pracowników Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach.
3. Podmioty zobowiązane do realizacji usługi zimowego utrzymania obiektów realizują usługę własnym sprzętem oraz we własnym zakresie zapewniają sobie możliwość korzystania na bieżąco z aktualnych i szczegółowych prognoz meteorologicznych dotyczących naszego regionu.
4. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów na targowisku przy ul. Pukowca 23 w Katowicach, zobowiązane są do przyzwożenia i wywozu śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego (koparko-ładowarka, ciężarówka do wywozu śniegu), który wspierany jest dodatkowo przez dwie osoby skierowane wyłącznie do wykonywania ww. prac. W razie potrzeby, na żądanie zamawiającego, ww. zasoby należy podwoić.
5. Nadzór nad realizacją usługi oraz prawidłowość i jakość wykonywanych prac (dokumentowanych minimum raz na dobę), sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora zamawiającego. Wykaz osób nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów określa załącznik do instrukcji. Czas pracy sprzętu mechanicznego wymienionego w pkt 4 dokumentuje się na bieżąco.
6. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, oraz osoby, o których mowa w ust. 5, zobowiązane są do natychmiastowego informowania przedstawicieli zamawiającego o każdej przeszkodzie w wykonaniu usługi oraz każdym zagrożeniu dla osób lub mienia, powstałym w związku z dużymi opadami śniegu.
7. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, odpowiadają wobec zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

Rozdział II.

Odśnieżanie dróg, chodników, placów i parkingów

1. Targowisko przy ul. Pukowca 23.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z ręcznym usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 6 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. O konieczności oraz ilości użycia sprzętu mechanicznego wymienionego w rozdziale I pkt 4 decyduje osoba nadzorująca prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu. Czas przyjazdu sprzętu wymienionego w rozdziale I pkt 4 nie może przekroczyć 40 minut od wezwania. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

2. Pozostałe obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 2 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

Rozdział III.

Odśnieżanie zadaszeń, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych

Odśnieżanie zadaszeń obiektów budowlanych oraz usuwanie z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych wykonuje się sprzętem ręcznym, odpowiednio dobranym do rodzaju poszycia dachowego. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, do czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych zobowiązany jest zatrudnić pracowników wyposażonych w niezbędne środki ochrony indywidualnej, przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, zapoznanych z ryzykiem zawodowym przy tego rodzaju pracach oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie uprawniające do prac na wysokościach.

Prace związane z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych mogą być prowadzone po uprzednim ich oznakowaniu i odpowiednim zabezpieczeniu terenu ich prowadzenia. Usuwanie śniegu i lodu z zadaszeń i gzymsów obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie targowisk miejskich winno odbywać się po zakończeniu działalności handlowej w tych obiektach.

Dopuszczalną grubość pokrywy śnieżnej, która może zalegać na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych oraz wymogi techniczne dotyczące odśnieżania zadaszeń poszczególnych obiektów i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych, określa załącznik do niniejszej instrukcji.

Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do:

- 1) bieżącego monitorowania grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych,
- 2) dokumentowania minimum raz na dobę grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, jeżeli pokrywa przekracza 200 mm,
- 3) natychmiastowego podejmowania prac związanych z usuwaniem śniegu z zadaszeń celem odwrócenia grożącego niebezpieczeństwa przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach.

W sprawach związanych z przyznawaniem śniegu i lodu usuniętego z zadaszeń i gzymsów oraz wywożeniem usuniętego śniegu i lodu poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przyznawania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach, podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, lub osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5, podejmują działania związane z ewakuowaniem osób z zagrożonego terenu oraz alarmują o grożącym niebezpieczeństwie katastrofy budowlanej :

- 1) przedstawicieli zamawiającego (dyrektora, zastępcę dyrektora),
- 2) służby ochrony obiektu,
- 3) pracownika zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I pkt. 5,
- 4) Państwową Straż Pożarną.

Państwową Straż Pożarną należy zaalarmować z najbliższego aparatu telefonicznego, dzwoniąc pod nr 998 lub 112. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać:

- rodzaj zdarzenia,
- nazwę i adres miejsca zdarzenia,
- czy istnieje bezpośrednie niebezpieczeństwo zagrożenia życia ludzkiego,
- występowanie dodatkowych zagrożeń,
- numer telefonu, z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga: słuchawkę telefonu należy odłożyć dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje pracownik zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I pkt. 5 lub odpowiednio przeszkolony pracownik służby ochrony obiektu.

W ramach akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) dotrzeć z informacją o zagrożeniu do wszystkich osób znajdujących się w miejscu zagrożenia,
- 2) przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacyjnych oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- 3) zapewnić wszystkim osobom bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń wskazanymi drogami ewakuacyjnymi.

W czasie prowadzenia akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) udostępnić bramy i drogi wjazdowe prowadzące do miejsca zagrożenia oraz bramy i drogi wyjazdowe, w tym, w przypadku targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 – bramę wjazdową od ulicy Kolońskiej,
- 2) odłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem,
- 3) wyznaczyć osobę, która wyjdzie przed obiekt w celu szybkiego skierowania zastępów straży pożarnej do miejsca zdarzenia oraz udzieli informacji o okolicznościach zdarzenia i odłączeniu dopływu prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem.

W razie potrzeby należy dodatkowo zaalarmować:

- 1) POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999 lub 112,
- 2) POGOTOWIE POLICJI - tel. 997 lub 112,
- 3) POGOTOWIE ENERGETYCZNE - tel. 991,
- 4) STRAŻ MIEJSKĄ - tel. 986,
- 5) POGOTOWIE GAZOWE (w razie konieczności) - tel. 992,

Rozdział IV.

Zwalczanie śliskości

Zwalczanie śliskości dróg, chodników, placów i parkingów na terenie obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach wykonuje się poprzez usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz posypywanie dróg, chodników, placów i parkingów kruszywem szorstkim (piasek, żwir, żużel). Stosowane kruszywo nie może zawierać części ilastych, gliniastych, metalowych, itp.. Drogi, chodniki, place i parkingi posypuje się równomiernie na całej długości i szerokości cienką warstwą kruszywa w ilości 100g/m².

W wyjątkowych przypadkach w celu likwidacji gołoledzi dopuszcza się stosowanie 5 % mieszaniny soli z kruszywem szorstkim. Środki użyte do posypywania dróg, chodników, placów i parkingów usuwa się niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

W sprawach związanych z przyznawaniem usuniętego śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz wywożeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II stosuje się odpowiednio.

Instrukcja obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.

Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem oraz pracowników nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów, dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach oraz wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych

L.p.	Obiekt objęty zimowym utrzymaniem		Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniu (mm)	Wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych	Osoby nadzorujące prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu
1.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Katowickiej 61	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
2.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy pl. K. Miarki	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
3.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Agnieszki 21	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
4.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Chrobrego 28	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
5.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Panewnickiej 33	Obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
6.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23	Obiekty budowlane zadaszone poliwęglanem oraz zadaszenia punktów handlowych na targowisku artykułów przemysłowych	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu)	kierownicy punktu sprzedaży, specjaliści, dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
		Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	
7.	Obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 154 (siedziba Zakładu)		250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu podnośnika mechanicznego (zwyżki)	kierownik działu gospodarczo administracyjnego (AG)